



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Charta projektu

**Národní centrum pro elektronické informační zdroje – CzechELib**

Individuální projekt systémový OP VVV

*verze platná k 6. 6. 2018, zohledňuje změny ze Změnového listu č. 19*

První verze byla projednána PV MŠMT č. 34 dne 30. 8. 2016 pod č. j. MSMT-3268/2016-2.



## Obsah

1. Manažerské shrnutí .....	4
1.1. Úvod .....	4
1.2. Elektronické informační zdroje .....	4
1.3. Současná situace v oblasti zajišťování přístupu k EIZ v ČR.....	4
1.4. Evropský a národní kontext .....	5
1.5. Podpora centralizace zajišťování přístupu k EIZ v ČR .....	5
2. Definice projektu.....	6
2.1. Stručný kontext realizace projektu .....	6
2.2. Cíle.....	7
2.2.1. Zvýšení efektivity, stability a transparentnosti procesu zajišťování EIZ pro oblast VaVaI prostřednictvím jeho systémové centralizace a institucionalizace .....	8
2.2.2. Zlepšení podmínek přístupu k EIZ a vytvoření systému jejich komplexní informační podpory .....	9
2.2.3. Zajištění nástrojů pro hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací .....	9
2.2.4. Vyhodnocení možností spolupráce na národní i mezinárodní úrovni.....	10
2.2.5. Etapy realizace projektu a klíčové aktivity .....	10
2.3. Rozpočet .....	13
2.4. Výstupy a výsledky dle etap .....	13
2.4.1. Spuštění projektu.....	13
2.4.2. Zahájení projektu.....	14
2.4.3. Nastavení projektu.....	14
2.4.4. Řízení dodávky projektu 1 a 2.....	14
2.4.5. Ukončení projektu .....	15
2.5. Návaznost na jiné projekty a výstupy.....	15
2.6. Spolufinancování EIZ ze strany uživatelů .....	15
2.7. Smluvní zajištění EIZ .....	16
2.8. Rozsah a vyloučení .....	16
2.9. Omezení a předpoklady .....	17
2.10. Uživatelé a další zainteresované skupiny .....	17
3. Návrh projektu.....	18
3.1. Varianty řešení.....	18
3.2. Očekávané přínosy .....	18
3.3. Měřitelnost jednotlivých výstupů .....	19



3.4.	Očekávané hrozby .....	19
3.5.	Časový plán .....	20
3.6.	Předpokládaná zadávací řízení .....	21
3.7.	Hlavní rizika .....	22
3.8.	Seznam hlavních výstupů .....	24
3.8.1.	Právní .....	24
3.8.2.	Organizační .....	25
3.8.3.	Technické .....	25
3.9.	Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů.....	25
3.10.	Očekávání MŠMT na kvalitu.....	26
3.11.	Akceptační kritéria.....	26
3.12.	Metoda akceptace.....	27
3.13.	Tolerance na úrovni projektu .....	27
3.14.	Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu .....	27
3.15.	Struktura řídicího týmu projektu.....	29
3.15.1.	Řídicí výbor .....	29
3.15.2.	Projektový dohled.....	29
3.15.3.	Hlavní manažer projektu / Zástupce hlavního manažera projektu .....	29
3.15.4.	Ředitel CzechELib.....	29
3.15.5.	Administrativně technický tým .....	29
3.15.6.	Odborná rada projektu .....	29
3.15.7.	Garanti klíčových aktivit .....	29
3.15.8.	Odborný tým a experti.....	30
3.15.9.	Schéma řízení projektu .....	30
3.16.	Popisy rolí realizačního týmu .....	30
4.	Přílohy a zkratky .....	40
4.1.	Seznam příloh.....	40
4.2.	Nepovinné přílohy .....	40
4.2.1.	Specifikace softwarových systémů .....	40
4.3.	Seznam zkratek.....	41



## 1. Manažerské shrnutí

### 1.1. Úvod

Předmětem projektu je podpora přístupu k informačním zdrojům VaV, odborným publikacím a datovým zdrojům (časopisy, e-knihy, bibliografické a scientometrické databáze apod.), včetně volného přístupu k výsledkům (úložiště dat a informací) uvedená v kapitole 6.2 Národní RIS3 strategie.<sup>1</sup>

Cílem je zvýšení výkonnosti a efektivity oblasti výzkumu, vývoje a inovací v České republice prostřednictvím systémové změny způsobu zajištění elektronických vědeckých časopisů, knih a speciálních databází (tzv. elektronické informační zdroje) pro uživatele z oblasti výzkumu, vývoje a inovací, která přinese významnou úsporu veřejných prostředků vynakládaných uživateli – výzkumnými organizacemi na související administrativu. Tu převezme národní licenční centrum (dále jen CzechELib), které soustředí dosavadní know-how do profesionálního týmu zajišťujícího veškeré obstarávání (výběrová řízení, smluvní uspořádání, platby, provozní podporu atd.). Soustředění finančních prostředků do národního centra umožní dosáhnout výhodnějších smluvních podmínek zajištění elektronických informačních zdrojů. V rámci projektu bude pro pilotní ověření fungování CzechELib rovněž financován samotný nákup přístupů k jednotlivým elektronickým informačním zdrojům pro VaVaI v ČR.

Historicky byla podpora nákupu elektronických informačních zdrojů jako jedné z nejdůležitějších „surovin“ pro výzkum poskytována z prostředků na VaVaI od roku 2000 v řadě navazujících programů vypisovaných MŠMT. Podpora poskytována MŠMT z prostředků na VaVaI vzrostla z cca 130 mil. Kč v roce 2000 na zhruba 286 mil. Kč v roce 2016.

### 1.2. Elektronické informační zdroje

Elektronické informační zdroje (dále jen EIZ) je souhrnný název pro elektronické časopisy, elektronické knihy a speciální databáze. Jejich vydavatelé nabízejí licence na přístup k desítkám až tisícům titulů časopisů, většinou formou kolekcí, k jednotkám až stovkám elektronických knih či speciálních databází. Tyto EIZ tematicky pokrývají celou oblast vědeckého zkoumání od teologie přes medicínu až po jadernou fyziku. Během let podpory pořizování se nabídka EIZ v České republice velmi dobře stabilizovala, i když se samozřejmě stále objevují nové tituly i nové vědní obory.

### 1.3. Současná situace v oblasti zajišťování přístupu k EIZ v ČR

V České republice v současné době zajišťuje přístup k téměř 100 kolekcím EIZ pro přibližně 130 institucí VaVaI (veřejné vysoké školy, ústavy Akademie věd ČR, velké, zejména fakultní nemocnice, velké knihovny a další výzkumné organizace – dále jen uživatelé) celkem 18 „konsorcií“, do nichž jsou tyto instituce sdruženy. Obdobné požadavky a nákupy těchto

<sup>1</sup> <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=741706>



konsorcií jsou tak často řešeny odděleně, čímž dochází přinejmenším k duplicitě agendy a tím i ke zvýšeným finančním nákladům jednotlivých subjektů i nárokům na specializované lidské zdroje.

#### **1.4. Evropský a národní kontext**

Ve vyspělých evropských zemích (Finsko, Nizozemí, Norsko, Francie, SRN, UK a dalších) se již řadu let prosazují různé modely centralizace zajišťování přístupu k EIZ obvykle na národní úrovni. Jednotliví vydavatelé EIZ tedy tyto modely znají, akceptují a podporují je.

V rámci závěrů Rady pro konkurenceschopnost Rady EU ze dne 27. května 2016 mohou v následných letech, tedy v průběhu projektu, postupně jednotlivé kolekce EIZ i jednotlivé tituly přecházet od modelu předplatného licencí pro přístup ke EIZ na model smluvního zajištění vědeckého redakčního zpracování článků vydavateli a následný otevřený přístup k EIZ (Open Access).

IPs CzechELib tak bude v souladu se státní politikou otevřeného přístupu, která by měla být realizována v rámci výzvy OP VVV „Strategické řízení VaVaI na národní úrovni II“ formou IPs, rovněž uskutečňovat aktivity naplňující implementaci národní strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím na léta 2017–2020.

#### **1.5. Podpora centralizace zajišťování přístupu k EIZ v ČR**

Z výše uvedených důvodů podporují centralizaci zajišťování přístupu k EIZ veřejné vysoké školy zastoupené Českou konferencí rektorů a Radou vysokých škol, Akademie věd ČR, Národní knihovna ČR, Národní technická knihovna, Rada pro výzkum, vývoj a inovace, Asociace knihoven vysokých škol atd. Projektový záměr i charta projektu byla diskutována s nominovanými zástupci výše uvedených subjektů průběžně v rámci užší a širší pracovní skupiny.

Dne 29. 1. 2016 se v rámci přípravy projektového záměru uskutečnil první Kulatý stůl s odbornou veřejností, kde byly představeny a diskutovány jednotlivé základní parametry projektu – výchozí cíle, aktivity, harmonogram a zdroje financování. Projektovému záměru vyslovili zástupci výše uvedených organizací podporu. Hlavní upozornění zástupců odborné veřejnosti směřovala k harmonogramu projektu, k nutnosti realizace veřejných zakázek a k budoucí udržitelnosti aktivit, resp. dalšího financování EIZ z národních finančních prostředků.

Dne 18. 7. 2016 se uskutečnil druhý Kulatý stůl s odbornou veřejností, který potvrdil eminentní zájem odborné veřejnosti o uskutečnění projektu. Na jednání bylo odsouhlaseno zkrácení původně předpokládané pětileté doby finanční podpory pořízení EIZ z prostředků projektu na tři roky (2018–2020), čímž bude dosaženo míry podpory vůči spoluúčasti uživatelů dosud obvyklé ve výše zmíněných předchozích programech MŠMT. Podpora pilotního ověřování fungování centra bude pokračovat až do konce roku 2022. Současně byla dohodnuta poměrná výše podpory minimálně 50 % pro běžné EIZ a zvýšená podpora pro databáze a nástroje pro



hodnocení výzkumu s cílem podpořit uživatele v jejich využívání pro efektivní směřování výzkumu k excelenci.

Dne 26. 7. 2016 byl projektový záměr IPs CzechELib schválen 29. poradou vedení MŠMT.

Dne 11. 8. 2016 zasedl ustanovující Řídicí výbor IPs CzechELib, který tvoří dva zástupci MŠMT (sekce I a III), dva zástupci cílové skupiny (AV ČR, VŠ) a zástupce dodavatele projektu (NTK). Řídicí výbor odsouhlasil Chartu projektu a po zapracování připomínek uložil její předložení ke schválení do porady vedení MŠMT.

Dne 24. 1. 2018 byl Řídicí výbor IPs CzechELib rozšířen na šest členů, o zástupce dodavatele projektu (NTK). Z důvodu, že dokument „Příprava a řízení IPs“, který je pro projekt závazný, neumožňuje více jak 5 členů ŘV s hlasovacím právem, nový člen tímto právem nedisponuje.

Pro dosažení cílů projektu je nezbytně nutné, aby byly v souladu jak zájmy výzkumných organizací, tak i zájmy garanta národní politiky VaVaI (RVVI) i zájmy poskytovatele finanční podpory OP VVV (MŠMT).

## 2. Definice projektu

### 2.1. Stručný kontext realizace projektu

Projekt je přímou odpovědí na Národní RIS3 strategii. Národní RIS3 strategie v analytické části: „Nevyrovnaná kvalita veřejného výzkumu“ konstatuje důležitost zajištění EIZ pro úspěch snahy o příchod výzkumníků ze zahraničí, která závisí mj.: „na zajištění dlouhodobého stabilního financování informačních zdrojů“. Strategie konstatuje, že „přístup k vědeckým informacím v digitální formě v podobě odborných databází a elektronických vědeckých periodik **představuje klíčový předpoklad pro kvalitní výzkum.**

V návrhové části 6.2 Výzkum a vývoj, v Klíčové oblasti změn B, v opatření B.1.1: „Zajistit stabilní podmínky pro dlouhodobý rozvoj kvalitních výzkumných pracovišť“ se požaduje **„Podpora přístupu k informačním zdrojům VaV, odborným publikacím a datovým zdrojům (časopisy, e-knihy, bibliografické a scientometrické databáze apod.), včetně volného přístupu k výsledkům (úložiště dat a informací).“**

Projekt je také završením vývoje podpory nákupu nákladných EIZ uskutečněného MŠMT řadou navazujících programů od roku 1997: LB (1997–1999; 258,2 mil. Kč), LI (2000–2003; 613,9 mil. Kč), 1N (2004–2008; 612,9 mil. Kč), VZ (2009–2012; 511,0 mil. Kč) a LR (2013–2017; 1253,3 mil. Kč).

Postupnou koncentrací koncových uživatelů poklesl počet konsorcií, tj. příjemců podpory, ze 62 v roce 2000 na současných 18 konsorcií. Jednotlivá konsorcia obsluhují 5 až 78 organizací, v úhrnu pak 130 organizací, kterým zajišťují cca 100 kolekcí EIZ.



Identifikace současných problémů a návrh řešení prostřednictvím realizace projektu.

<b>Problém:</b>	<b>Řešení:</b>
Roztříštěné neefektivní vyjednávání, oslabení vyjednávací síly	Koncentrace vyjednávání do rukou zkušených odborníků
Zvýšené administrativní náklady	Racionální integrace administrativy, eliminace procesů a soupisů opakujících se v každém „konsorciu“
Nejednotné licenční podmínky	Domluvení standardizovaných výhodných podmínek (a jejich priorit) závazných pro všechny smlouvy
Rozdílné fakturační zvyklosti a termíny plateb	Sjednocení platebních kalendářů
Neefektivní správa i velkých portfolií EIZ	Vytvoření efektivních moderních nástrojů pro správu EIZ
Neexistence srovnatelných statistik využívání EIZ a jejich interpretace	Jednotná správa a interpretace statistik, tlak na dodavatele k dodávání statistik ve standardním formátu
Neexistující centrální podpora bibliometrických služeb	Vytvoření servisního pracoviště
Neexistence národní reprezentace pro vyjednávání na mezinárodní úrovni	Vytvoření a schválení národní vyjednávací politiky, vytvoření institucionálního zázemí
Neexistence reprezentace pro jednání s vydavateli o změně financování přístupu k EIZ z předplatného na Open Access	V souladu s „Národní strategií otevřeného přístupu k vědeckým informacím na léta 2017–2020“ <sup>2</sup> prosazování zájmů české oblasti VaVaI prostřednictvím realizačního týmu CzechELib.

## 2.2. Cíle

Globálním cílem projektu je zvýšení výkonnosti a efektivity oblasti VaVaI v ČR prostřednictvím systémové změny způsobu zajištění EIZ pro uživatele z oblasti VaVaI, která přinese významnou úsporu veřejných prostředků vynakládaných uživateli na související administrativu. Tu převezme národní licenční centrum (dále jen CzechELib), které soustředí dosavadní know-how do profesionálního týmu zajišťujícího veškeré obstarávání (výběrová řízení, smluvní uspořádání, platby, provozní podporu atd.). Soustředění finančních prostředků

<sup>2</sup> Akční plán České republiky Partnerství pro otevřené vládnutí na období let 2016–2018 schválený vládou ČR, jehož součástí je závazek vytvoření této strategie.



do národního centra umožní dosáhnout výhodnějších smluvních podmínek zajištění elektronických informačních zdrojů, jak je popsáno níže. V rámci projektu bude pro pilotní ověření fungování CzechELib rovněž financován samotný nákup přístupů k jednotlivým EIZ pro VaVaI v ČR. Díky projektu dojde k výraznému zkvalitnění informační infrastruktury výzkumu podporovaného z veřejných prostředků a v důsledku toho i podmínek pro zvýšení produktivity výsledků VaVaI v ČR, jakož i k usnadnění jejich reflexe a hodnocení jak na úrovni jednotlivých výzkumných organizací, tak i na národní úrovni.

Fungování CzechELib bude pilotně ověřeno prostřednictvím zajištění EIZ od roku 2018 pro subjekty, které se CzechELib zúčastní. Připojení pod CzechELib bude dobrovolné, bude na ně však vázána finanční podpora z veřejných zdrojů, kterou získají instituce, jež se zapojí do projektu před uzavřením smluv s vydavateli. Vzhledem k tomu, že CzechELib převezme administrativní zátěž zajištění EIZ, bude dalším přínosem pro tyto uživatele projektu uvolnění kapacit pro informační podporu vlastní cílové skupiny. Náklady zajištění EIZ (licenční poplatky) budou hrazeny částečně samotnými subjekty a částečně z rozpočtu projektu. Spolufinancování z prostředků EU zajistí maximální možnou transparentnost, neboť proces zajištění EIZ bude podřízen přísným pravidlům operačních programů, jejichž dodržování je kontrolováno množstvím nezávislých subjektů. Významná finanční spoluúčast institucí VaVaI potom zajistí hospodárnost a přiměřenost při definování jejich potřeb.

Globálního cíle projektu bude dosaženo prostřednictvím následujících operativních cílů:

### **2.2.1. Zvýšení efektivity, stability a transparentnosti procesu zajišťování EIZ pro oblast VaVaI prostřednictvím jeho systémové centralizace a institucionalizace**

Projekt CzechELib umožní dosáhnout tohoto cíle:

- a) vytvořením a financováním institucionálního zázemí pod Národní technickou knihovnou (NTK) s názvem CzechELib, které bude centrálně zajišťovat EIZ pro oblast VaVaI v ČR,
- b) spolufinancováním nákupu licencí pro přístup k jednotlivým EIZ pro pilotní ověření funkcí CzechELib. Ze strany projektu bude zachována podpora financování EIZ v minimální výši 50 %.

Centralizace umožní koncentrovat veřejné zdroje na zajištění EIZ, sjednotit strategii na národní úrovni a profesionalizovat akviziční a provozní služby. Výsledkem bude posílení pozice českých výzkumných organizací při vyjednávání s vydavateli (poskytovateli) EIZ, což povede k dosažení výhodnějších podmínek pro Českou republiku a současně k výraznému snížení administrativní zátěže pro jednotlivé uživatele.

Využívání EIZ bude centrálně monitorováno a vyhodnocováno, což umožní optimalizovat alokaci vynakládaných prostředků mezi různými účastníky z řad VŠ, ústavů AV ČR, velkých nemocnic, velkých knihoven a galerií, výzkumných ústavů mimo AV ČR a dalších VO, a to jak na straně poskytovatele, kterému umožní transparentně hodnotit efektivitu poskytnuté podpory, tak na úrovni jednotlivých účastníků z různých sektorů.





### 2.2.2. Zlepšení podmínek přístupu k EIZ a vytvoření systému jejich komplexní informační podpory

Nově vybudovaná struktura CzechELib zabezpečí přístup k EIZ, a to technicky jednoduchým a uživatelsky přívětivým<sup>3</sup> způsobem. Vedle samotného zajištění přístupu k EIZ poskytne CzechELib následující služby:

1. soustředění požadavků účastníků na obstarání EIZ,
2. získání předběžné cenové nabídky od vydavatelů,
3. vyhodnocení zájmu uživatelů o EIZ po jejich nacenění,
4. sjednání optimálních smluvních podmínek splňujících dohodnuté priority,
5. uskutečnění vlastního nákupu a jeho fakturace,
6. vyřizování změn (IP adresy, vznik a zánik, přejmenování, rozpad a slučování titulů) a reklamací,
7. sběr a vyhodnocování statistik využívání zdrojů,
8. poskytování bibliometrických služeb na základě zájmu pro uživatele,
9. dlouhodobá archivace nakoupených EIZ (v souladu se smluvními podmínkami) pro případ zániku či nefunkčnosti poskytovatele,
10. informačně-referenční servis, vzdělávání, semináře pro uživatele, konference s mezinárodní účastí a další.

Po více než deset let zaběhnuté praxi je cílová skupina zvyklá přistupovat k EIZ nejčastěji přes web své mateřské instituce (institucionální web). Proto bude v prvních letech projektu budování softwarové podpory soustředěno na optimalizaci správy a administrace EIZ, která mj. usnadní tvorbu institucionálních webů. Teprve poté bude přístup koncových uživatelů usnadněn obohacením webu CzechELib o standardní službu umožňující každému jednotlivci z cílové skupiny vytvořit si na tomto webu své personální rozhraní zahrnující vybrané EIZ podle jeho zájmu (tzv. personalizace typu MyCzechELib).

### 2.2.3. Zajištění nástrojů pro hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací

Centrální zajištění přístupu k bibliometrickým databázím Web of Science a Scopus a k jejich sofistikovaným analytickým nástrojům InCites a SciVal umožní získávat informace pro

---

<sup>3</sup> Uživatelská přívětivost, z anglického User experience (UX) je soubor vlastností webů či aplikací, které mají vliv na spokojenost uživatele.[1] Jedná se o pocit, který návštěvník prožívá při interakci s danou stránkou, tzn. zda byl na webu takzvaně ztracen nebo zda se naplnila jeho původní očekávání. Pro potenciálního zákazníka je důležitý nejen obsah a vzhled webu, ale také jeho srozumitelnost a použitelnost. Tyto faktory mají za následek dobrý pocit zákazníka a jeho tendenci se vracet. Vždy je třeba brát ohled na to, jakou službu či produkt stránka nabízí a jakou aktivitu od návštěvníka očekáváme. Při snaze o zlepšení uživatelské přívětivosti je třeba zákazníka dobře poznat, pochopit jeho potřeby a schopnosti a umožnit mu vytvoření emočního vztahu k produktu či službě. Musíme tedy znát cílovou skupinu a přizpůsobit se jejím požadavkům.

Citováno podle [http://wiki.knihovna.cz/index.php/Uzivatelska\\_přívětivost](http://wiki.knihovna.cz/index.php/Uzivatelska_přívětivost)



strategické řízení a hodnocení sektoru VaVaI, a to jak na národní úrovni v synergii s připravovaným hodnocením VaVaI Metodika 17+ připravovanou RVVI i novou legislativou VaVaI, tak na úrovni jednotlivých institucí. CzechELib bude poskytovat datovou i metodickou podporu při zpracování analýz.

#### 2.2.4. Vyhodnocení možností spolupráce na národní i mezinárodní úrovni

Zřízení centra CzechELib vytvoří ČR prostor pro dialog s ostatními zeměmi o širší, nadnárodní spolupráci v dané oblasti. Zástupci střediska CzechELib mohou ČR oficiálně zastupovat při jednáních o spolupráci se zástupci obdobných center v ostatních zemích. Dále budou v rámci této aktivity získávány informace o nejlepší zahraniční praxi, a to na velmi detailní procesní úrovni, které budou následně promítány i do fungování systému CzechELib.

#### 2.2.5. Etapy realizace projektu a klíčové aktivity

Projekt je podle metodiky PRINCE2® rozdělen do základních etap:

Č.	Název etapy	Od – do	Poznámka
1.	Spuštění projektu	29. 1. 2016 – 31. 12. 2016	příprava PZ, Charty, malé Charty, schválení žádosti v aplikaci Monitorovací systém 2014+ atd.
2.	Nastavení projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2017	<b>začátek financování a realizace projektu</b>
3.	Řízení dodávky projektu 1	1. 1. 2018 – 31. 12. 2020	Přístup ke zdrojům podpořen z OP VVV
4.	Řízení dodávky projektu 2	1. 1. 2021 – 31. 12. 2022	přístup ke zdrojům podpořen ze SR
5.	Ukončení projektu	1. 6. 2022 – 31. 12. 2022	<b>konec financování projektu</b>
6.	Vypořádání projektu	1. 1. 2023 – 30. 9. 2023	
7.	Hodnocení přínosů projektu	1. 1. 2023 – konec programu OP VVV	

Z OP VVV je podpořeno: pouze fungování CzechELib také zajištění EIZ

Projekt zahrnuje celkem 7 klíčových aktivit:

#### KA1 – Řízení projektu

Cílem této povinné aktivity je zajistit všechny procesy a činnosti související s vedením a administrativou projektu v jeho realizační fázi a řízením jeho odborných i administrativních činností v souladu s projektovou žádostí a podmínkami poskytnutí podpory OP VVV dle metody PRINCE2®.



## **KA2 – Vytvoření, provozování a evaluace CzechELib**

Cílem této aktivity je vytvořit organizační, personální, finanční a právní podmínky pro vznik Národního licenčního centra CzechELib jako organizační jednotky při NTK a zajištění jeho činnosti jak po dobu realizace projektu, tak také následně ve fázi udržitelnosti i po ní, kdy už nebude hrazena z prostředků projektu.

V rámci této aktivity bude provedena nejdříve detailní analýza vzniku, fungování a zajišťování jednotlivých činností centra CzechELib tak, jak jsou definovány v projektu. Výsledkem bude konkrétní postup pro vytvoření centra podle současné koncepce a ve stávajících podmínkách, jeho fungování v průběhu realizace projektu (hrazené z projektu OP VVV), v období udržitelnosti i po něm (hrazené následně ze státního rozpočtu).

Následně bude centrum podle vytvořeného postupu zřízeno, a to jako organizační jednotka v rámci NTK, což si vyžádá změny ve stávajících interních předpisech NTK, resp. vytvoření interních předpisů CzechELib a personální zajištění centra. V průběhu realizace projektu bude činnost centra jako celku průběžně sledována a vyhodnocována. V návaznosti na případné zjištěné nedostatky či bariéry budou v průběhu prováděny nezbytné změny k jejich odstranění.

## **KA3 – Nastavení pravidel systému, výběrová řízení na zajištění licencí pro EIZ a evaluace**

Cílem této aktivity je především vytvoření pravidel a metodik pro výběr EIZ, rozdělování podpory (ať jde o prostředky programu OP VVV v prvních třech letech projektu, tj. 2018 až 2020, či následně o prostředky státního rozpočtu z kapitoly VaVaI v posledních dvou letech projektu, tj. 2021 až 2022 i v období udržitelnosti, tj. 2023–2027 i po ní) a rámcových podmínek pro vyjednávání licenčních smluv. Následně pak zjištění zájmu o jednotlivé EIZ ze strany uživatelů, získání předběžných cenových nabídek od vydavatelů, posouzení jejich přijatelnosti jednotlivými účastníky při stanovené výši spolufinancování, realizaci nákupu a zajištění přístupu k EIZ formou veřejných zakázek a sjednání příslušných smluv.

Na základě zkušenosti z dosavadních aktivit pro zajišťování EIZ připraví CzechELib ve spolupráci s Odbornou radou (viz 3.15.6) seznam navrhovaných EIZ s odhadovanou cenou pro následující vyjednávací období, tj. na celou dobu trvání projektu s možností dřívějšího ukončení z důvodů na obou stranách. Uživatelé CzechELib vyjádří svůj zájem o EIZ z výše uvedeného seznamu, případně mohou doplnit i EIZ další, včetně odhadu ceny. CzechELib pak seznam uspořádaný podle významnosti EIZ předloží Řídicímu výboru (viz 3.15.1) ke schválení. Takto schválený seznam CzechELib zašle vydavatelům k předběžnému finančnímu nacenění. Na základě cen určených vydavatelé vyjádří účastníci definitivní závazný zájem a ten stvrdí udělením plné moci pro CzechELib ke sjednání podmínek smlouvy. CzechELib formou veřejné zakázky sjedná smluvní zajištění EIZ. Smlouvy vydavatelů se řídí teritoriálně právem působiště vydavatele a jsou vesměs v angličtině. Úkolem CzechELib je vedle sjednání ceny a jejího případného meziročního růstu ještě sjednání dalších parametrů smlouvy, jimiž jsou zejména: kontrola vzdáleného přístupu prostřednictvím proxy, dostupnost pro „walk-in-users“, trvalá dostupnost EIZ a další. Podmínkou smlouvy je splatnost faktury za přístup k EIZ do konce



dubna příslušného roku, tyto smlouvy za přístupy k EIZ budou hrazeny každoročně. CzechELib uzavře s každým účastníkem Smlouvu o zajištění a zpřístupnění EIZ podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s odkazem na zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), která zavazuje CzechELib ke zpřístupňování EIZ uvedených ve smlouvě a uživatele k dodržování pravidel chování uživatelů CzechELib.

#### **KA4 – Administrace a správa provozu systému přístupu k EIZ a jeho evaluace**

Cílem této aktivity je zajistit administraci a správu „konsorcií“ pro tematické skupiny pořízených EIZ, včetně zajištění přístupu, podpory uživatelů a hodnocení využívání a přínosů a jednotlivých EIZ. Součástí aktivity je monitorování využívání EIZ.

#### **KA5 – Technologické zajištění správy centra**

Cílem aktivity je - s využitím know-how ze současných fragmentárních, roztržštěných a vesměs velmi jednoduchých a omezených lokálních systémů - vytvořit nový komplexní spolehlivý informační systém. Pro pořizování a správu EIZ budou navrženy a vyvinuty nové informační moduly nezbytné pro efektivní správu matice rozsáhlého portfolia EIZ na jedné straně a velkého počtu uživatelů na straně druhé. Smyslem vývoje těchto modulů je rovněž zvýšení uživatelského komfortu.

#### **KA6 – Publicita projektu, propagace EIZ a podpora uživatelů CzechELib**

Cílem aktivity je navrhnout, vyvinout a následně naplnit webové stránky projektu pro poskytování informací a pro uživatelskou podporu. Stránky budou přinášet informace o národních i mezinárodních aktivitách, o činnostech centra CzechELib při správě portfolia EIZ a dalších aktivitách. Díky nově vyvinutým modulům budou nabízet funkcionalitu s přidanou hodnotou řady nových funkcí pro uživatelskou podporu. Budou rovněž sloužit k propagaci a poskytování informací o projektu CzechELib a jeho výsledcích. Pro webové stránky, veškeré tiskoviny, prezentace a propagaci projektu bude vytvořen jednotný grafický styl respektující požadavky OP VVV. V rámci aktivity budou organizovány odborná setkání a prezentace, zahraniční pracovní cesty apod.

#### **KA7 – Závěrečná evaluace a doporučení**

Cílem této aktivity bude všestranné vyhodnocení fungování centra CzechELib a budou navržena doporučení pro jeho další činnost jako organické součásti NTK. Ukáže-li se to jako vhodné, bude navržena sada doporučení k úpravě stávajících podmínek a koncepce centra tak, aby bylo možné jeho fungování maximálně zefektivnit. Zhodnoceno bude jak fungování procesů CzechELib uvnitř NTK, tak jeho spolupráce s uživateli i případná úprava vztahu NTK (právní uspořádání, financování, aj.) vůči zřizovateli.



### 2.3. Rozpočet

Rozpočet projektu je uvedený v souhrnné tabulce, doplněn o přílohu popisující obsah jednotlivých rozpočtových položek.

<b>Položka rozpočtu</b>	<b>Rozpočet v Kč</b>
Investiční majetek – hmotný	3 050 000,00 Kč
Investiční majetek – nehmotný <sup>4</sup>	7 290 250,00 Kč
Osobní náklady včetně odvodů	91 869 698,75 Kč
Cestovní náhrady	4 040 863,18 Kč
Neinvestiční hmotný majetek a materiál	772 430,00 Kč
Neinvestiční nehmotný majetek	157 350,00 Kč
Režijní náklady	142 726,50 Kč
Služby	1 189 647 448,60 Kč
Úspory k rozdělení	456,60 Kč
<b>Celkem</b>	<b>1 296 971 223,63 Kč</b>

### 2.4. Výstupy a výsledky dle etap

Výstupy a výsledky projektu jsou vázány na ukončení jednotlivých etap. Výsledkem celého projektu bude vytvoření stabilního dlouhodobě funkčního systému zajišťování EIZ pro oblast VaVaI v České republice, a to jak po stránce smluvní, tak i finanční. Výstupem každé etapy bude také její evaluace (resp. evaluační zpráva) a doporučení pro etapu další.

#### 2.4.1. Spuštění projektu

Etapu Spuštění projektu lze datovat ode dne 29. 1. 2016, kdy se v rámci přípravy projektového záměru uskutečnil první Kulatý stůl s odbornou veřejností, a kde byly představeny a diskutovány jednotlivé základní parametry projektu. Oficiálně pak ode dne 14. 6. 2016, kdy byl dopisem NM3 Plagy pověřen ředitel NTK „oficiálním zahájením úkonů spojených s přípravou žádosti o podporu Individuálního projektu systémového (IPs) Národní centrum pro elektronické informační zdroje (CzechELib)“. Fakticky ovšem etapa začala daleko dříve zpracováním studií, prezentacemi a diskuzemi nad optimální podobou projektu v komunitě VaVaI. Tato etapa není podpořena ani z prostředků projektu, ani z prostředků MŠMT.

<sup>4</sup> Jde o tři programové moduly, a to: 1) pro výběr, 2) objednávání a správu EIZ, 3) pro zpracování statistik využívání EIZ a dále o publikační a prezentační systém pro web CzechELib. K veškerému software, který bude nově vytvářen pro potřeby CzechELib, bude mít majetková práva Česká republika a NTK bude oprávněna k užívání, stejně jako ke zdrojovému kódu. Moduly jsou širší softwarové systémy s rozšířenou prezentační vrstvou.



#### **2.4.2. Zahájení projektu**

V pilotním provozu bude spuštěno národní centrum pro elektronické informační zdroje CzechELib, které bude právně, personálně a ekonomicky zajištěno a vybaveno softwarovou a IT podporou tak, aby byla zabezpečena jeho dlouhodobá funkční existence.

#### **2.4.3. Nastavení projektu**

V etapě Nastavení projektu budou nastaveny pracovní postupy (workflow) centra pro všechny procesy, vytvořena pravidla a metodiky pro výběr EIZ, rozdělování podpory a rámcové podmínky pro vyjednávání licenčních smluv. Ty mohou být v etapách a Řízení dodávky projektu 1 a 2 zpřesněny a optimalizovány.

Pro pořizování a správu EIZ budou navrženy a ve veřejné zakázce vytvořeny nové softwarové systémy nezbytné pro efektivní správu matice rozsáhlého portfolia EIZ na jedné straně a velkého počtu uživatelů na straně druhé. Smyslem vývoje těchto modulů je zvýšení uživatelského komfortu i minimalizace nároků na pracovníky. Rovněž budou vytvořeny webové stránky projektu pro poskytování informací a pro uživatelskou podporu. Stránky budou přinášet informace o národních i mezinárodních aktivitách, o činnostech centra CzechELib při správě portfolia EIZ a dalších aktivitách. Díky nově vyvinutým modulům budou nabízet funkcionalitu s přidanou hodnotou řady nových funkcí pro uživatelskou podporu. Budou rovněž sloužit k propagaci a poskytování informací o IPs CzechELib a jeho výsledcích. Pro webové stránky, veškeré tiskoviny, prezentace a propagaci projektu bude vytvořen jednotný grafický styl respektující požadavky OP VVV. Bude vytvořen kalendář pravidelných odborných setkání a prezentací, organizovány zahraniční pracovní cesty atd.

#### **2.4.4. Řízení dodávky projektu 1 a 2**

Etapa Řízení dodávky projektu 1 se od etapy Řízení dodávky projektu 2 odlišuje především tím, že na jejím začátku dojde k intenzivnímu vyjednávání výběru požadovaných EIZ a posléze o smlouvách s vydavateli, jde na počátku o „iniciační“ služby CzechELib uvedené pod body 1. až 5. v kap. 2.2.2 a následně o „provozní“ služby 6. až 10. Platby budou v těchto třech letech vedle spoluúčasti uživatelů podpořeny z prostředků OP VVV. V průběhu etapy už patrně dojde ke změně některých předplatných na platbu vydavateli za zpracování článků s následným otevřeným přístupem, což si vyžádá opět intenzivní vyjednávání s dodavateli a případné úpravy smluv.

V etapě Řízení dodávky projektu 2 půjde podpora plateb z prostředků SR a bude pokračovat přeměna modelu předplatné na model zpracování článků s následným otevřeným přístupem. V etapě bude pokračovat dodávka „provozních“ služeb (viz výše) a ve druhém roce budou opět intenzivní služby „iniciační“ pro další smluvní období, které již bude probíhat v době udržitelnosti. Tato etapa skončí až s ukončením projektu 31. 12. 2022.



#### 2.4.5. Ukončení projektu

V etapě Ukončení projektu budou vypracována doporučení jak vůči CzechELib, tak vůči zřizovateli a dalším kompetentním orgánům na základě analýzy a evaluace využívání a financování EIZ. Cílem je, aby bylo zajištěno plynulé fungování CzechELib i po skončení projektu. Předpokládá se, že tato etapa bude podpořena z prostředků MŠMT.

#### 2.5. Návaznost na jiné projekty a výstupy

Relevantními projekty jsou jednak projekt „Efektivní informační služby pro veřejnost a státní správu reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00019“ (stručně EFI) realizovaný v NTK v letech 2011 až 2014, jednak programy na podporu pořizování EIZ vypisované MŠMT od roku 1996 do roku 2017.

Významnou podporu přípravě projektu CzechELib poskytl výstup 1.2.4 projektu EFI „Implementace jednotného systému plánování nákupu EIZ do ČR“. Jde o převážně analytický materiál, který mapuje prostředí zajištění EIZ pro VaVaI jak v ČR, tak v zahraničí. Popsal modely zajištění a zpřístupnění EIZ ve Finsku, Norsku, Velké Británii, Nizozemsku a na Slovensku. Jeho součástí byl i návrh modelu fungování centra zajištění EIZ VaV v ČR. Tento výstup projektu EFI byl odsouhlasen ve finální verzi dne 19. 12. 2012. Od tohoto data prošel návrh ve spolupráci s vysokými školami a Akademií věd ČR mnoha změnami až do podoby, v níž je teď připravován k realizaci. Podpůrné materiály, které NTK následně vypracovala, jsou dalším rozpracováním a výrazným přepracováním původního výstupu.

Předkládaný projekt rovněž navazuje na „konsorcía“ v rámci programů LR (MŠMT) a OP VaVpI 4.3 a rovněž na konsorcium WoS organizované KNAV (účelově financované z rozpočtu AV ČR). Těmto programům předcházely programy MŠMT na podporu pořizování EIZ: LR (2013–2017), VZ (2009–2012), 1N (2004–2008), LI (2000–2003), LB (1997–1999).

Pokud je řešitelům projektu známo, neexistují sepsané metodiky a pravidla, které by byly vytvořeny ve zmíněných projektech a tedy využitelné v předkládaném projektu. Metodiky a pravidla je tedy nutné vytvořit nově s využitím a) zkušeností členů Odborné skupiny a b) zahraničních vzorů.

#### 2.6. Spolufinancování EIZ ze strany uživatelů

Projekt počítá s tím, že licenční poplatky za přístup k EIZ budou z jeho rozpočtu hrazeny pouze částečně (minimálně 50 % ceny). Zbýlá část ceny bude dofinancována na úkor zúčastněných institucí, a to prostřednictvím mechanismu přefakturace části nákladů na pořízení EIZ.

V projektu CzechELib budou do finančních toků za nákup EIZ zapojeny tři, v případě prostředníků, čtyři typy subjektů:

1. uživatelé, členové konsorcia,
2. Národní technická knihovna,
3. vydavatelé licencí k EIZ,
4. prostředníci (výhradní zástupce vydavatelů EIZ pro Českou republiku).



Princip fungování mechanismu je graficky znázorněn v příloze č. 3. Vydavatel vystaví fakturu NTK, jejíž hodnota bude odpovídat 100 % ceny za EIZ. NTK uvedenou fakturu pro své potřeby rozdělí na dvě části, a to podíl hrazený samotnými uživateli (cca 50 %) a podíl hrazený z projektu CzechELib (cca 50 %). Finanční prostředky připadající na členy konsorcií budou přefakturovány podle objednávek členů konsorcia bez finančního navýšení o služby (viz kap. 2.2.2), které CzechELib bude členům poskytovat. NTK takto vybere finanční prostředky potřebné k dofinancování nákladů na pořízení EIZ, které budou zaúčtovány do výnosů NTK. Takto získané finanční prostředky společně s podporou budou použity na uhrazení celkové faktury vydavatele.

## 2.7. Smluvní zajištění EIZ

Jak je rovněž uvedeno v popisu Klíčové aktivity 3, bude přístup k EIZ zajištěn dvěma typy smluv:

1. „Dodavatelská“ smlouva mezi vydavatelem a CzechELib, resp. NTK, která bude mj. v příloze obsahovat jednak seznam požadovaných zdrojů, jednak seznam uživatelů, kteří jsou oprávněni tyto zdroje využívat. Pokud má vydavatel v České republice exkluzivního zástupce, může být druhou smluvní stranou tento dodavatel, pak obvykle smlouva mezi tímto zástupcem a vydavatelem bývá nedílnou součástí smlouvy mezi CzechELib a zástupcem.
2. „Uživatelská“ smlouva o zajištění a zpřístupnění elektronických informačních zdrojů mezi uživatelem a CzechELib, resp. NTK, která bude mj. v příloze obsahovat seznam zdrojů požadovaných tímto uživatelem.

## 2.8. Rozsah a vyloučení

Globálním cílem projektu je zvýšení výkonnosti a efektivity oblasti VaVaI v ČR při současné úspoře veřejných prostředků prostřednictvím vytvoření národního centra pro elektronické informační zdroje CzechELib.

Rozsah projektu zahrnuje dvě zásadní oblasti:

1. Vytvoření národního centra, jeho optimalizaci a evaluaci. Do této oblasti spadá zejména vytvoření právních, ekonomických a správních pravidel a podmínek fungování centra, jeho faktické vytvoření zřízením pracovních míst a úpravou organizačního uspořádání NTK včetně nastavení pravidel fungování a vytvoření příslušných dokumentů.
2. Pořizování a správa EIZ včetně sběru údajů o jejich využívání a podpora uživatelů. Tato oblast zahrnuje zejména vytvoření metodik a postupů pro výběr EIZ, vytvoření metodik a pravidel pro smlouvy s dodavateli, vytvoření metodik pro rozdělování podpory. Následně půjde o kvalifikované zjištění zájmu o konkrétní EIZ včetně závazku finanční spoluúčasti uživatelů a vytvoření a sjednání smluv mezi CzechELib a účastníky. Podle výsledků zjištěného a potvrzeného zájmu pak sjednání smluv mezi dodavateli a CzechELib, nastavení pravidel a realizaci plateb podle nich, sběr statistik využívání





EIZ a jejich hodnocení. Instituce, které se zapojí do zjišťování zájmu, dají CzechELib plnou moc, aby za ně vyjednal smluvní podmínky, a následně uzavřou s CzechELib na tuto službu smlouvu, získají podporu z prostředků projektu či později ze SR.

Pokud v průběhu smluvního cyklu budou mít zájem o přístup k EIZ další instituce, mohou těžit ze sjednaných příznivých cen (které budou zcela jistě výhodnější než běžná „katalogová“ cenová nabídka); podpora z prostředků projektu či později ze státního rozpočtu bude vázána na rozhodnutí Řídícího výboru projektu. Finanční podpora nákupu „běžných EIZ“, tj. e-časopisů, e-knih, faktografických a dalších speciálních databází by měla převyšovat 50 %, podpora u citačních databází Web of Science a Scopus a případně i analytických nástrojů InCites a SciVal bude okolo 70 %.

V průběhu projektu bude nezbytná metodická příprava přechodu na model zajištění EIZ cestou otevřeného přístupu, sjednání, resp. úprava stávajících smluv. Dále zahrnuje vytvoření podpůrného software a jeho průběžnou inovaci a vytvoření, naplnění a trvalou aktualizaci webu. Součástí bude i vytvoření všech potřebných dokumentů.

V průběhu celého projektu bude monitorována a optimalizována činnost CzechELib a v etapě ukončení projektu, v posledním roce bude vytvořena sada doporučení pro období udržitelnosti.

Do oblasti podpory ze zdrojů OP VVV nepatří vytváření elektronických dokumentů ať již přímo nebo digitalizací tištěných materiálů, ani vytváření výukových materiálů, e-learningových podpor a podobně, přirozeně s výjimkou dokumentace projektu, instruktážních, vzdělávacích a propagačních materiálů. Do oblasti podpory dále nepatří ani náklady období udržitelnosti projektů na zajištění EIZ podpořených z programu OP VaVpI, ani projektu Efektivní informační služby pro veřejnost a státní správu podpořeného z programu OP LZZ, ani náklady související se zpracováním národní strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím na léta 2017–2020.

## **2.9. Omezení a předpoklady**

Procesním omezením, které může projekt výrazně ovlivnit, jsou veřejné zakázky na EIZ, částečně pak i na podpůrný software jednak pro výběr, jednak na pořizování a správu EIZ. Dalším faktorem je personální a technické zajištění. Legislativní a věcné bariéry pro zahájení projektu nebyly identifikovány.

## **2.10. Uživatelé a další zainteresované skupiny**

Cílovou skupinou, na niž míří výstupy projektu je široká skupina pracovníků (zaměstnanců, studentů či jinak s organizací svázaných osob) výzkumných organizací podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, čl. 2 bod 83), veřejných výzkumných institucí, veřejných a státních VŠ a dále zaměstnanci veřejné správy VaVaI (zejména Úřad vlády/RVVI, MŠMT, GA ČR apod.). Koncovým uživatelem (smluvně vázaným k CzechELib) jsou výše zmíněné instituce.



## 3. Návrh projektu

### 3.1. Varianty řešení

Varianty řešení byly analyzovány ve studii: „Návrh implementace jednotného systému pro nákup EIZ“ vypracované v rámci řešení projektu: „Efektivní informační služby pro veřejnost a státní správu“ řešeného NTK v letech 2011-2014<sup>5</sup>.

Všechny evropské systémy jsou buď celostátní, nebo omezené regionálně či typem instituce; v zemích velikosti České republiky jsou obvyklé modely centrální (Finsko, Norsko, Nizozemí), ve velkých zemích bývá center více (Německo, Velká Británie, Španělsko, aj). Stručně je lze charakterizovat jako iniciované shora (ministerstvem „vědy a školství“) nebo zdola (samotnými uživateli). Odlišují se mírou finanční podpory: veřejná podpora provozu centra i nákupu EIZ (Finsko, Slovensko, Slovinsko), pouze podpora provozu centra (Norsko, Velká Británie), žádná státní podpora (Nizozemí). Mívají sídlo a využívají technologické podpory některé významné instituce (Národní knihovna Finska, Universita Oslo, Max Planck Gesellschaft, Surf – Nizozemí). Jejich ustavení předcházela několikaletá příprava, obvykle podpořená příslušným ministerstvem nebo institucí odpovídající za podporu výzkumu a vzdělávání.

Pro Českou republiku byl zvolen model centrální, s podporou jak provozu centra, tak i nákupu EIZ. Příprava projektu, ačkoliv začala autonomně zdola, našla na MŠMT aktivní podporu až v roce 2015. Zvolené řešení, jakkoliv je pro NTK náročné, má výraznou výhodu jasně, nedělené odpovědnosti. Bude nicméně po celou dobu řešení projektu, v období udržitelnosti, ale i při následném provozování centra vyžadovat politickou, věcnou i finanční podporu zřizovatele.

### 3.2. Očekávané přínosy

Kvalitativní přínosy realizace projektu CzechELib.

- Snížení administrativy pro organizace, které se v současné době účastní v konsorciích nebo tato konsorcia organizují – výrazné zjednodušení, úspora času a lidských zdrojů.
- Zvýšení uživatelského komfortu a úrovně služeb pro konečné zákazníky – jednoduchá centrální platforma/portál pro veškeré informace o EIZ, otevřenější nabídka EIZ.
- Zajištění podpory vytváření trvale aktualizovaných lokalizovaných portálů pro přístup k EIZ v jednotlivých zúčastněných institucích.
- Zajištění dlouhodobé stability financování EIZ a sjednocení finančních toků – trvalé nastavení základní informační infrastruktury pro VaVaI, jedna agentura pro různé zdroje financování EIZ.
- Zavedení pravidelného sledování a vyhodnocení využívání EIZ – centrální statistika využívání EIZ spolufinancovaných z prostředků projektu a posléze ze státního rozpočtu.

<sup>5</sup> [http://repozitar.techlib.cz/record/646/files/idr-646\\_1.pdf](http://repozitar.techlib.cz/record/646/files/idr-646_1.pdf)



- Zjednodušení kontroly vynakládání veřejných prostředků – statistika a výkaznictví v rámci jedné instituce.
- Vytvoření špičkové nákupní expertizy na centrální úrovni – experti dedikovaní na problematiku nákupu EIZ, sjednocení expertní činnosti v současné době roztržštěné na různé subjekty často minimálně spolupracující.
- Umožnění zapojení ČR do mezinárodních uskupení – možnost efektivnějšího vyjednávání v důsledku kooperace na nadnárodní úrovni.
- Zvýšení povědomí o využívání EIZ v ČR – zejména mezi žáky SŠ, VŠ studenty, veřejností.
- Poskytování odborných konzultačních služeb a školení ostatním subjektům veřejné správy – předávání znalostí pro individuální nákup EIZ, které jsou mimo dosah centrálního nákupu (vysoce specifické, malý finanční objem).
- Optimalizace portfolia EIZ spolufinancovaného z rozpočtu projektu samoregulací díky spoluúčasti.
- Narovnání nyní nerovnoměrných a nevyvážených podmínek čerpání podpory ze státního rozpočtu.

### 3.3. Měřitelnost jednotlivých výstupů

- Zapojení komunity VaVaI do projektu: podporu využije minimálně 73 potenciálních uživatelů – výzkumných organizací podle zákona 130/2002 Sb.
- Snížení počtu uzavíraných zakázek za ČR (odstranění duplicit, snížení administrativní zátěže): odhad snížení o cca 20 %
- Stabilizace systému projektového přidělování podpory (odstranění výpadků ve financování – viz 2009 a 2013): ano×ne
- Sjednocení smluvních podmínek: současné smlouvy obsahují různé sestavy podmínek ohledně přístupnosti, možnosti sdílení, práva trvalého uchování, možnosti vytěžování, aj. EIZ. Bude vytvořen jeden prioritizovaný seznam podmínek, který bude podle možností i ve vztahu k cenovým dopadům prosazován vyjednavací do všech smluv. Neznámý počet rozdílných sestav podmínek v různých smlouvách se sice nepodaří převést na jediný model, po analýze současných smluv v etapě nastavení projektu a po sjednání smluv nových by mělo být snížení variety měřitelné.

### 3.4. Očekávané hrozby

- V současnosti pracovníci, kteří zajišťují sjednání a nákup EIZ a další provoz v každém z 18 „konsorcií“, provádějí tuto činnost zpravidla nad rámec své běžné pracovní náplně. Další potřebné (právní, ekonomické, IT a jiné) služby jsou zahrnuty v režijních nákladech



příslušných útvarů jejich mateřských organizací. Náklady na současné zajištění EIZ jsou tedy obtížně vyčíslitelné oproti jasně definovatelným nákladům na CzechELib.

- Narovnání přidělovaných prostředků podpory bez ohledu na vědní oblast – pro část institucí bude znamenat i dramatický skok ve výši spoluúčasti (naopak pro druhou část může znamenat výrazný pokles spoluúčasti).
- Z hlediska státního rozpočtu se očekává trvalý závazek státu na spolufinancování EIZ-infrastruktury, tj. obnovení finanční podpory klíčových EIZ z prostředků na podporu VaVaI od roku 2020 a provozní náklady na centrum CzechELib v období udržitelnosti i v období následujícím po r. 2022.

### 3.5. Časový plán

1. Q 2017	Zahájení projektu.
1.–2. Q 2017	Vývoj systémů pro nákup, zajišťování, správu a hodnocení EIZ.
1.–3. Q 2017	Vypracování metodik pro řízení, workflow, finanční toky, vyjednávací strategie nákupu EIZ a další.
2.–3. Q 2017	Vývoj webu a implementace funkcionalit.
4. Q 2017	Podpisy smluv s domácími a zahraničními dodavateli EIZ.
1. Q 2018 – 4. Q 2020	Nákup / zajištění EIZ pro uživatele z projektu.
2020	Vyjednávání podmínek nákupu EIZ na další období, možný postupný přechod na OA.
2021–2022	Provozování centra, možné další přechody na OA, evaluace, návrhy doporučení pro budoucí fungování centra.
2022	Vyjednávání podmínek nákupu EIZ na další období.
4. Q 2022	Ukončení projektu.
1. Q 2022 – do ukončení programu OP VVV	Hodnocení přínosů fungování CzechELib.



### 3.6. Předpokládaná zadávací řízení

Číslo VZ	Předmět veřejné zakázky	Rok realizace
0001	Systém pro správu a evidenci EIZ	2018
0002	Statistický a analytický systém pro EIZ	2018
0003	Systém pro výběr a pořizování EIZ	2019
0004	Webový publikační a prezentační systém	2019
0005	Rozšíření diskového pole pro účely dlouhodobého ukládání zdrojových souborů EIZ, Fyzický server pro provoz aplikací	2018
0007	Notebooky, mobilní telefony a pracovní stanice pro potřeby projektu	2017
0008	Polygrafické služby (letáky, příručky, publikace atd.)	2017
0009	Výroba propagačního materiálu	2017
0013	EIZ – 2. kolo výběrových řízení cca 35+10+5+40 = 90 řízení <sup>6</sup>	2019
0014	Právní služby - administrace veřejných zakázek	2018
0015	Právní poradenství	2017
0019	EIZ Albertina I	2018
0020	EIZ Tomáš Beck	2018
0021	EIZ EBSCO I	2018
0022	EIZ Suweco I	2018
0023	EIZ ITSN	2018
0025	EIZ AIP	2018
0026	EIZ C.H.Beck	2018
0027	EIZ Clarivate	2018
0028	EIZ Elsevier	2018
0029	EIZ JSTOR	2018
0030	EIZ Albertina II	2018
0031	EIZ EBSCO II	2018
0032	EIZ EBSCO III	2018
0033	EIZ EBSCO IV	2018
0034	EIZ Suweco II	2018
0035	EIZ BISNODE	2018
0036	EIZ Suweco III	2018

<sup>6</sup> Počty zadávacích řízení u EIZ jsou odhadovány na základě minulých dotačních programů na EIZ, jejich přesné číslo bude až výsledkem klíčových aktivit KA2 a KA3 (výsledek poptávky koncových uživatelů).



### 3.7. Hlavní rizika

Číslo	Název – Popis – Opatření	Význam Pravděpodobnost Dopad	
1.	<b>Název</b>	<b>Časová náročnost administrace zakázek podle předpisů MŠMT v útvarech MŠMT</b>	<b>25</b>
	<b>Popis</b>	V roce 2017 se bude realizovat řada veřejných zakázek menšího či většího charakteru, které při svém výpadku či zdržení mohou narušit harmonogram projektu a plnění jednotlivých etap.	5
	<b>Opatření</b>	Přijetí takových výjimečných opatření na MŠMT, aby bylo možno zakázky zahájit v potřebných termínech, dokonalá připravenost zadávací dokumentace	5
2.	<b>Název</b>	<b>Složitost veřejných zakázek (VZ)</b>	<b>20</b>
	<b>Popis</b>	S ohledem na zkušenosti z minulého programovacího období se oblast veřejných zakázek jeví jako značně komplikovaná a problematická a riziko nesprávného postupu při zadávacím řízení ze strany zadavatele je poměrně vysoké. V případě zakázek s tak specifickým předmětem plnění (u většiny EIZ existuje pouze jeden dodavatel, a to jejich vydavatel), jako je tomu v případě tohoto projektu, je potom riziko ještě vyšší. Riziko lze významně omezit zajištěním externího právního dohledu nad celým procesem a související dokumentací.	5
	<b>Opatření</b>	Zajištění externí služby (právní dohled) zajišťující dohled nad celým procesem, naplánování dostatečných finančních prostředků na tuto službu, dokonale připravená zadávací dokumentace.	4
3.	<b>Název</b>	<b>Zpoždění zahájení realizace projektu</b>	<b>10 až 20</b>
	<b>Popis</b>	Výrazná většina licencí na přístup k EIZ sjednaných v rámci současného decentralizovaného modelu je platná pouze do konce roku 2017. Nové licence je tedy nutné zajistit již v průběhu roku 2017. V průběhu roku 2017 je tedy nutné nejen vytvořit funkční národní licenční centrum, ale také zajistit jeho prostřednictvím nové licence u vydavatelů.	5
	<b>Opatření</b>	Maximální možné zkrácení lhůt pro komunikaci s komunitou, intenzivní zapojení odborné skupiny. Přímé urychlené jmenování Odborné rady jejím předsedou pro první fázi projektu. Eventuální spuštění některých činností nevyžadujících explicitně náklady projektu ještě před začátkem projektu.	2 až 4 podle zpoždění
4.	<b>Název</b>	<b>Nenaplnění cílů projektu k datu ukončení jeho realizace</b>	<b>9–15</b>
	<b>Popis</b>	Není vyloučené, že se v průběhu projektu vyskytnou nutnosti takových změn projektu, které nebudou kompatibilní s jeho schválenou verzí. Významným faktorem může být přeměna obchodního modelu u e-časopisů na Gold Open Access.	3
	<b>Opatření</b>	Riziko je částečně eliminováno zkrácením dotovaného období z OP VVV na 3 roky (kratší časový horizont umožní flexibilněji reagovat na situaci).	3–5
5.	<b>Název</b>	<b>Udržitelnost projektu po skončení podpory z OP VVV</b>	<b>15</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že MŠMT nezajistí dostatečný limit pracovníků s odpovídajícím mzdovým fondem pro část pracovníků zajišťujících provoz CzechELib.	3
	<b>Opatření</b>	Po skončení podpory z OP VVV bude podpora i nadále poskytována přinejmenším pro provoz národního centra, případně i pro nákup EIZ z národních zdrojů.	5



6.	Název	<b>Rozhodnutí státu nenavázat podporou ze SR po skončení podpory z OP VVV</b>	<b>10</b>
	Popis	Existuje riziko, že se soustředěnému úsilí MŠMT, ČKR, RVŠ a AV ČR nepodaří přesvědčit RVVI, aby počínaje rokem 2020 obnovila podporu zajišťování EIZ z rozpočtu na podporu VaVaI. Pokud po skončení podpory z OP VVV nebude poskytována podpora pro nákup EIZ, hrozí masivní odchod uživatelů CzechELib.	2
	Opatření	1. CzechELib poskytne materiály pro intenzivní lobbying na vládní úrovni. 2. Kvalitou svých služeb CzechELib přesvědčí, že je výhodné zůstat uživatelem i za těchto podmínek.	5
7.	Název	<b>Zánik dodavatele software</b>	<b>9</b>
	Popis	Nelze vyloučit, že firma, která objednaný software vyprodukuje a bude udržovat, zanikne.	3
	Opatření	Software bude povinně vytvářen jako otevřený a zdokumentovaný kód, funkcionality bude rozdělena do samostatných, na sobě nezávislých aplikací.	3
8.	Název	<b>Umístění CzechELib v NTK</b>	<b>8</b>
	Popis	V současnosti nejsou v NTK prostorové kapacity na umístění cca 20 pracovníků centra CzechELib.	4
	Opatření	Situaci by zlepšila integrace Ústřední knihovny ČVUT po vzoru knihoven VŠCHT a ÚOCHB. Rekrutace významné části odborníků z pracovníků příjemce (již mají vlastní prostorovou kapacitu), event. z osob alokovaných v kampusu Dejvice (vlastní kapacita, dochozí vzdálenost na týmové meetingy). Využití telekonferenčních prostředků pro komunikaci se vzdálenějšími členy týmů.	2
9.	Název	<b>Financování nákupu EIZ na národní úrovni z prostředků státního rozpočtu nebude zajištěno, popř. bude zajištěno v omezené míře.</b>	<b>8</b>
	Popis	Existuje riziko, že v rámci státního rozpočtu nebudou v dostatečné míře alokovány prostředky na nákup EIZ.	2
	Opatření	CzechELib bude MŠMT žádat, aby požádalo RVVI o obnovení podpory pořizování EIZ počínaje rokem 2020 při přípravě střednědobého výhledu rozpočtu v roce 2017. Současně požádá reprezentaci vysokých škol (ČKR, RVŠ) a předsednictvo AV ČR o podporu této žádosti.	4
10.	Název	<b>Personální zajištění licenčního centra – projektové</b>	<b>6–8</b>
	Popis	S ohledem na nutnost specifické kvalifikace Hlavního projektového manažera a členů projektového týmu je možné, že se je nepodaří včas získat.	2
	Opatření	Vytipování a kontaktování potenciálních odborných zaměstnanců započato již v 3. Q 2016. Adekvátní výše plánovaných mzdových prostředků zvýší úspěšnost náboru.	3–4
11.	Název	<b>Personální zajištění licenčního centra – odborné</b>	<b>6–8</b>
	Popis	S ohledem na nutnost vysoké a specifické kvalifikace odborných zaměstnanců národního licenčního centra CzechELib je možné, že se je nepodaří získat včas a v dostatečném počtu.	2
	Opatření	Vytipování a kontaktování potenciálních odborných zaměstnanců započato již v 3. Q 2016. Adekvátní výše plánovaných mzdových prostředků zvýší úspěšnost náboru.	3–4
12.	Název	<b>Nezajištění přechodu současných expertů, kteří mají zkušenosti s vyjednáváním licencí a cen EIZ do centrální organizace.</b>	<b>6–8</b>



	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že experti na vyjednávání licencí a cen EIZ (zejména vedoucí konsorcií v rámci realizace programů podpory MŠMT) nebudou mít zájem o práci v rámci centrální organizace, popř. tito experti nebudou osloveni.	2
	<b>Opatření</b>	Vytipování a kontaktování potenciálních odborných zaměstnanců započato již v 3. Q 2016. Adekvátní výše plánovaných mzdových prostředků zvýší úspěšnost nábory.	3–4
13.	<b>Název</b>	<b>Hardware selže v průběhu projektu.</b>	<b>6</b>
	<b>Popis</b>	Nelze vyloučit selhání běžného hardware	2
	<b>Opatření</b>	Pro spotřební hardware jsou alokovány dostatečné zdroje pro náhradu. Pro tzv. enterprise hardware je počítáno se smluvním zajištěním záruk po dobu udržitelnosti projektu.	3
14.	<b>Název</b>	<b>Udržitelnost a bezpečnost dat</b>	<b>4</b>
	<b>Popis</b>	Vzhledem k tomu, že data budou obsahovat i citlivé informace, jako jsou ceny a smluvní podmínky, je nezbytné, aby byla zajištěna jejich nezcizitelnost.	1
	<b>Opatření</b>	Riziko je eliminováno tím, že software bude provozován v lokální instalaci, nikoliv jako SaaS.	4
15.	<b>Název</b>	<b>Neochota účasti uživatelů EIZ v licenčním centru CzechELib.</b>	<b>1–4</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že někteří potenciální účastníci budou nakupovat samostatně z prostředků vlastních rozpočtů, anebo si s ohledem na požadovanou výši spoluúčasti budou hledat jiné zdroje financování nákupu EIZ, což povede k fragmentaci portfolia EIZ.	1
	<b>Opatření</b>	Výše prostředků podpory je magnetem pro instituce. Riziko výrazně sníženo zkrácením pilotního období – rozumně nízká míra spoluúčasti. V období financování EIZ ze SR bude záležet na výši podpory. Nabídka služeb CzechELib přesvědčí uživatele o výhodnosti participace v rámci projektu, v době udržitelnosti i po ní.	1 (v MP1) 2–4 (v MP2 – podle výše financí)
16.	<b>Název</b>	<b>Hardware nebude dostačovat provozu</b>	<b>3</b>
	<b>Popis</b>	Hardware je navržen na vysoké vytížení, přesto při mimořádně úspěšném naplňování cílů projektu může být jeho kapacita nárazově překročena.	1
	<b>Opatření</b>	Hardwarové řešení bude brát ohled na nárazovou vytiženost, bude pořízen dostatečně dimenzovaný HW.	3
17.	<b>Název</b>	<b>Zřízení paralelní instituce zaměřené na centrální nákup EIZ v ČR, decentralizace systému.</b>	<b>1</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že některé organizace založí paralelní spolek na nákup EIZ.	1
	<b>Opatření</b>	Výše prostředků je magnetem pro instituce. Paralelní spolek bez podpory nemá smysl a není přitažlivý. Nabídka služeb CzechELib přesvědčí uživatele o výhodnosti participace v rámci projektu.	1

### 3.8. Seznam hlavních výstupů

#### 3.8.1. Právní

- Vzor smlouvy „CzechELib – uživatel podpory“
- Podstatné náležitosti a prioritizované podmínky smlouvy „Dodavatel EIZ – CzechELib“
- Návrh změny právního postavení NTK nebo jiného řešení potřebného pro zajištění právně korektní schopnosti udržet platovou úroveň pracovníků CzechELib po skončení jejich financování z prostředků projektu





### 3.8.2. Organizační

- Seznam právnických osob Uživatелů EIZ
- Seznam EIZ, kategorizovaný podle důležitosti (Must, Should, Nice-to-have)
- Metodika pro výběr EIZ zajišťovaných centrem CzechELib a komplexního postupu při jejich pořizování a provozování
- Metodika (tj. transparentní způsob) stanovení výše kofinancování pro jednotlivé uživatele EIZ
- Metodika vyjednávání licencí
- Metodika vyhodnocování uživatelských statistik (efektivnosti využití EIZ)
- Metodika reportingu: Průběžné roční zprávy o využívání EIZ a její efektivitě

### 3.8.3. Technické

- Systém pro správu a evidenci EIZ
- Statistický a analytický systém pro EIZ
- Systém pro výběr a pořizování EIZ
- Web CzechELib

## 3.9. Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů

Pro úspěšnou realizaci a k vytvoření plánovaných výstupů projektu musí být personálně zajištěn jak Administrativně technický tým včetně Hlavního projektového manažera, tak Odborný řešitelský tým projektu.

Členové Administrativně technického týmu podle své role v projektu musejí mít:

- VŠ vzdělání a dobrou znalost AJ (alespoň na úrovni B2);
- zkušenosti s projektovým řízením;
- prokazatelnou praxi v oblasti strukturálních fondů EU, a to jak v oblasti manažerské, tak v oblasti finanční;
- podmínka pro Hlavního manažera projektu – certifikát metodiky PRINCE2® Practitioner.

Členové Odborného řešitelského týmu projektu musejí mít VŠ vzdělání a vysokou úroveň znalosti angličtiny. Podle odborného zaměření musejí mít zkušenosti, praxi a odbornou kompetenci v jimi řešených oblastech, což zahrnuje zejména:

- zkušenosti s projektovým vedením konsorcií EIZ;
- široký záběr a přehled o předmětné oblasti EIZ a jejich využívání v celé škále zájmů uživatelů ve všech rezortech VO v ČR;



- dlouhodobé zkušenosti s vyjednáváním s domácími, ale především zahraničními obchodními partnery;
- znalost intenzivního procesu akvizice, smluvního licenčního zabezpečení, nákupu a správy EIZ;
- hluboká znalost uživatelského prostředí ke kvalitnímu zajištění publicity projektu, k zabezpečení cílené zpětné vazby toku informací mezi Centrem a uživateli, k pravidelné organizaci a přípravě odborné náplně seminářů a konferencí k dané problematice a k veškeré webové správě a komunikační podpoře uživatelů;
- znalost základních metodik řízení vývoje SW a hodnocení softwarových nástrojů, které v rámci projektu vzniknou a schopnost jejich oponentury, znalost procesní analýzy a modelování, znalosti z oblasti provozu informačních systémů, tzv. sizingu a softwarové architektury a pro vytvořená data schopnost jejich strukturovaného ukládání;
- znalost software potřeb pro podporu uživatelů, tj. orientaci v problematice operačních systémů a další, definování metodiky zálohování a jeho správu.

### 3.10. Očekávání MŠMT na kvalitu

Veškeré výstupy NTK musí vycházet z platné legislativy a z vnitřních norem MŠMT. Vzhledem k povaze projektu, kdy NTK bude jediným příjemcem finanční podpory bez zapojení smluvních partnerů, se budou tyto normy v plné míře vztahovat i na procesy a výstupy v rámci projektu. Vzhledem k předpokladu, že výstupy projektu se po jejich projednání a akceptaci stanou nedílnou součástí udržitelnosti projektu, je nezbytně nutné, aby výstupy splňovaly předepsané či ustálené standardy kvality na příslušné úrovni.

### 3.11. Akceptační kritéria

Akceptační kritéria musí finální výstupy splnit před Řídicím výborem projektu. Tomuto kroku bude předcházet kontrola akceptačních kritérií Odbornou radou projektu. Každý stanovený výstup projektu bude mít přiřazeny následující vnitřní parametry akceptace:

- Termín (zohledňující případnou časovou toleranci – rezervu)
- Personální zodpovědnost (organizační a odborně garanční)
- Rozsah (měřitelnou hodnotu, resp. způsob jejího měření)
- Kvalitu (výčet obecně hodnotitelných a sledovatelných kritérií a charakteristik v kategoriích: Musí mít, Měl by mít, Může mít, Nebude mít)

Parametry jednotlivých klíčových výstupů, vnitřních milníků projektu budou sledovány projektovým manažerem a týmem odborných řešitelů. Realizace každého projektového výstupu spadá do gesce odpovědnosti konkrétního odborného garanta, jehož kladné vyjádření bude nedílnou součástí schvalovacího procesu uvnitř projektu.



### 3.12. Metoda akceptace

V rámci akceptačního procesu plnění dílčích a hlavních výstupů projektu bude odpovědnost předání a přijetí předmětu akceptace definována pro každé jednotlivé definované plnění. O každé jednotlivé akceptaci bude sepsán zápis, který bude podepsán oprávněnými osobami. Akceptace budou následně projednány vedoucími projektu. Počítá se s potvrzením ze strany příslušného garanta dané klíčové aktivity, v případě zásadních výstupů pak s potvrzením Ředitele CzechELib. V rámci řízení projektu bude pracovat také interní oponentní skupina složená z externích expertů na stěžejní témata, odborná rada. Výstupy budou předávány formou zápisu a příslušné dokumentace na Řídicí výbor, kde budou schváleny či vráceny k dopracování. Po schválení výstupu Řídicím výborem lze výstupy předávat v rámci Monitorovacích zpráv ŘO OP VVV ke schválení a zároveň kalkulovat náklady na jejich udržitelnost. Schválení výstupu musí být uvedeno v zápise Řídicího výboru.

### 3.13. Tolerance na úrovni projektu

Projekt bude obsahovat podrobný harmonogram v rozpadu na kalendářní týdny. V harmonogramu budou označeny milníky – minimálně na úrovni některých hlavních výstupů projektu – s vazbami na jednotlivé činnosti, které jsou pro jejich splnění nezbytné. Po vyznačení kritické cesty bude na úrovni řídicího výboru projektu rozhodnuto o vytvoření systému časových rezerv (s ohledem na dílčí rizika jednotlivých činností a jejich pravděpodobnost, význam a dopad), které budou do harmonogramu zahrnuty formou tolerančního časového limitu.

Tolerance v čase je přípustná pro zahájení projektu tak, že optimální zahájení je k 1. 10. 2016, tolerovatelné opoždění 1. 12. 2016. Pro ukončení projektu je tolerance data 31. 12. 2022 nulová. Přijatelná tolerance v rozpočtu je nedočerpání finančních prostředků do výše 5 mil. Kč, jejich přečerpání není přípustné. Tolerance v kvalitě projektu je přípustná, pokud se pro nedostatek zájmu neuskuteční vytvoření bibliometrické podpory účastnických institucí.

### 3.14. Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu

Udržitelnost projektu bude řešena minimálně v následujícím rozsahu:

- vymezení a popis aktivit a výstupů, které budou v období po ukončení fyzické realizace projektu dále udržovány v rámci další činnosti věcně příslušné sekce MŠMT/OPŘO MŠMT,
- vymezení způsobu, jakým budou aktivity a výstupy po ukončení fyzické realizace projektu udržovány, každá etapa projektu bude vyhodnocena a v závěru projektu budou sepsána konkrétní právní, ekonomická, personální a technická doporučení pro úspěšné fungování CzechELib i po ukončení projektu,
- vymezení a popis udržitelnosti realizačního týmu,
- vymezení finančních nároků na období udržitelnosti,



- vymezení zodpovědnosti za její naplňování.

CzechELib bude v době po ukončení projektu poskytovat zúčastněným institucím, tak i zadavateli projektu spolehlivé informace o míře využívání nakoupených EIZ a jak zúčastněným institucím, tak i cílové skupině výrazně zvýšený uživatelský komfort. Aby byla zajištěna funkčnost národního CzechELib, musí být kryty náklady na jeho provoz a další rozvoj v řádu jednotek mil. Kč ročně. Nezanedbatelným faktem je zajištění týmu projektu pro řádné ukončení projektu.

Po ukončení projektu lze očekávat tyto scénáře:

- Finský model – stát bude i nadále finančně podporovat nákup EIZ (v řádu stovek milionů Kč ročně) a rovněž provoz CzechELib (cca 16 mil. Kč ročně). Tento scénář by zcela naplňoval Národní RIS3 strategii a nepochybně by jej komunita VaVaI uvítala.
- Norský model – stát se rozhodne, že již nebude finančně podporovat nákup EIZ, ale zachová podporu provozu EIZ. Tento scénář není v rozporu s Národní RIS3 strategií, nicméně by vyvolal jistě nespokojenost a snahy hledat individuálně jiné zdroje pro nákup EIZ, protože bez nich je výzkumný provoz nemyslitelný, ale je při výrazném stupni rozvoje oblasti VaVaI představitelný.
- Holandský model – stát nepodpoří ani nákup EIZ, ani provoz centra CzechELib. Je důvodná obava, že tento scénář by mohl vést k rozpadu pracně vybudovaného a optimalizovaného centra a veškeré vynaložené prostředky by mohla následná kontrola NKÚ považovat za neoprávněné výdaje. To by bylo pro NTK likvidační – viz též kapitolu 3.7 Hlavní rizika.

Odhad potřebných nákladů na provoz CzechELib za období udržitelnosti 5 let uvádí tabulka níže. Tyto náklady by měl hradit zřizovatel NTK. (Upozornění: kalkulace nákladů je provedena v cenách a mzdách roku 2016.) Tabulka **neobsahuje** náklady na podporu pořizování zdrojů, ty jsou očekávány ze státního rozpočtu z kapitoly podpory VaVaI.

<b>Položka rozpočtu</b>	<b>Rozpočet v Kč</b>
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	<b>88 146 611 Kč</b>
Investiční majetek – hmotný	3 050 000 Kč
Investiční majetek – nehmotný	3 645 125 Kč
Osobní výdaje včetně odvodů	66 070 744 Kč
Cestovní náhrady	4 360 800 Kč
Neinvestiční hmotný majetek a materiál	550 200 Kč
Neinvestiční nehmotný majetek	97 500 Kč
Místní kancelář	3 002 192 Kč
Nákup služeb ( <b>vyjma EIZ</b> )	7 370 050 Kč



### **3.15. Struktura řídicího týmu projektu**

Struktura řízení projektu vychází z doporučení řídicího orgánu a na institucionální úrovni bude tvořena následujícími články:

#### **3.15.1. Řídicí výbor**

Řídicí výbor projektu bude 6členný, zastoupený MŠMT (Sekce I a III), cílovou skupinou (AV ČR a VŠ) a realizátorem projektu (2 zástupci NTK, přičemž Ředitel CzechELib je bez hlasovacího práva). Řídicí výbor byl zřízen na základě nominace náměstka pro řízení III. Řídicí výbor má svůj statut a jednací řád.

#### **3.15.2. Projektový dohled**

Vykonává dohled nad průběhem projektu. Je zodpovědný Řídicímu výboru, kterému zároveň plní funkci sekretariátu. Projektový dohled zastává jedna osoba pracující pod Sekcí III MŠMT.

#### **3.15.3. Hlavní manažer projektu / Zástupce hlavního manažera projektu**

Je odpovědný Řídicímu výboru za každodenní aktivity v rámci přímého řízení projektu a členů realizačního týmu vedoucí k předání schválených výstupů v rámci plánovaného času, rozpočtu a kvality. V rámci fáze Nastavení projektu sepisuje Dokumentaci nastavení projektu. Průběžně po celou dobu projektu analyzuje rizika, plánuje pro ně opatření a zajišťuje jejich zavedení, porovnává běžící projekt s Chartou projektu a vyhodnocuje, zda je projekt stále v souladu s Chartou. Potřebné změny na projektu mimo svou kompetenci předkládá s návrhem řešení situace řídicímu výboru. Hlavní manažer projektu je přímo odpovědný za řízení jednotlivých členů realizačního týmu, přidělování úkolů a kontrolu jejich plnění. Dále za pravdivé a úplné reportování v souladu s pravidly operačního programu.

#### **3.15.4. Ředitel CzechELib**

Ředitel CzechELib řídí projekt po odborné stránce, komunikuje s garanty jednotlivých klíčových aktivit, odbornou radou projektu a ředitelem NTK.

#### **3.15.5. Administrativně technický tým**

Zajišťuje pro potřeby projektu personální, legislativní, finanční podporu, stejně jako úkony spojené s monitorovacími zprávami a žádostmi o platbu OP VVV.

#### **3.15.6. Odborná rada projektu**

Širší skupina expertů, kteří se průběžně vyjadřují hlavnímu projektovému manažerovi k stavu plnění jednotlivých výstupů tak, aby splňovaly potřeby zadavatele i cílové skupiny.

#### **3.15.7. Garanti klíčových aktivit**

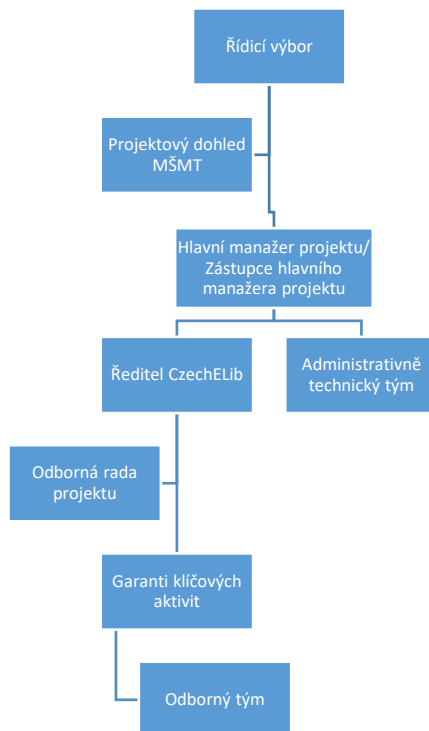
Experti koordinující práci odborníků v rámci příslušné klíčové aktivity.



### 3.15.8. Odborný tým a experti

Odborný tým a experti jsou pracovníci, kteří věcně naplní cíle projektu.

### 3.15.9. Schéma řízení projektu



### 3.16. Popisy rolí realizačního týmu

Role		Podřízenost
Odpovědnost	Pravomoc	
<b>Hlavní manažer projektu (HMP)</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>ŘV</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za úspěšnou realizaci projektu jako celku.</li> <li>Odpovídá za správnost monitorovacích zpráv a změn v projektu.</li> <li>Odpovídá za řízení jednotlivých členů realizačního týmu, přidělování úkolů a kontrolu jejich plnění, ale také za pravdivé a úplné reportování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Řídí a vede realizační tým. Je odpovědný Řídicímu výboru (ŘV) projektu za každodenní aktivity realizačního týmu vedoucí k předání schválených výstupů v rámci plánovaného času, rozpočtu a kvality.</li> <li>Průběžně po celou dobu projektu analyzuje rizika, plánuje proti nim opatření a zajišťuje jejich zavedení, porovnává běžící projekt s Chartou projektu – plné znění a vyhodnocuje, zda je projekt stále v souladu s Chartou projektu – plné znění.</li> </ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<p>v souladu s pravidly OP VVV.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za předkládání evaluačních zpráv ŘV po ukončení každé etapy a za implementaci z nich vzešlých doporučení.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potřebné změny na projektu mimo svou kompetenci předkládá s návrhem řešení situace ŘV projektu. HPM je přímo odpovědný řediteli NTK.</li><li>• Vede porady projektu.</li><li>• Předkládá evaluační zprávy k posouzení ŘV.</li><li>• Vypracuje závěrečné reporty a doporučení vyplývající z projektu.</li><li>• Přípravuje pro ŘV podkladové materiály pro žádost na RVVI o zajištění podpory nákupu EIZ ze SR v etapě Řízení dodávky projektu 2, v době udržitelnosti projektu i po ní.</li></ul>	
<b>Zástupce hlavního manažera projektu</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>ŘV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• V případě neobsazení HMP přebírá odpovědnost s pozicí spojenou (viz Odpovědnost HMP).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• V případě neobsazení HMP přebírá pravomoci s pozicí spojené (viz Pravomoc HMP).</li></ul>	
<b>Manažer projektu (MP), II</b>		<b>HMP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za věcnou správnost administrativy projektu.</li><li>• Odpovídá za operativní evidenci, zajišťuje formální administraci případných změn projektu.</li><li>• Odpovídá za řádný chod projektu v souladu s harmonogramem.</li><li>• Odpovídá za správu konfigurace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Přípravuje HMP podklady pro zprávu o realizaci projektu.</li><li>• Účast na kontrolách projektu.</li><li>• Kontroluje uchování materiálů a dokumentace k projektu a dodržování pravidel publicity.</li><li>• Přípravuje podklady závěrečných reportů a doporučení vyplývajících z projektu.</li><li>• Navrhuje strukturu vedení archivace dokumentů.</li></ul>	
<b>Finanční manažer projektu I, III</b>		<b>MP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za finanční chod projektu po finanční stránce.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zajišťuje průběžné financování všech aktivit projektu ve spolupráci se mzdovou a finanční účtárnou NTK.</li><li>• Kontroluje čerpání finančních prostředků v souladu s Rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV.</li><li>• Přípravuje finanční části monitorovacích zpráv a účast na případných finančních kontrolách projektu.</li></ul>	



Role		Podřízenost
Odpovědnost	Pravomoc	
<b>Finanční manažer projektu II, IV</b>		<b>MP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za správnost pracovních výkazů.</li><li>• Odpovídá za mzdovou a personální agendu odborného a administrativního týmu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroluje osobní náklady.</li><li>• Přípravuje podklady pro výběrová řízení.</li></ul>	
<b>Projektový specialista</b>		<b>MP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za odborné a administrativní zajištění aktivit.</li><li>• Odpovídá za přípravu podkladů pro kontroly na místě</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Přípravuje písemné podklady nutné pro administrativní a finanční chod projektu i pro přípravu monitorovací zprávy.</li><li>• Organizuje schůzky a pořizuje z nich zápisy.</li><li>• Vede konfigurační knihovnu.</li><li>• Archivuje veškerou projektovou dokumentaci.</li><li>• Sleduje stavy jednotlivých produktů projektu včetně změnových požadavků.</li><li>• Přípravuje podklady pro reporty projektu.</li></ul>	
<b>Ředitel CzechELib Je klíčový pracovník v projektu.</b>		<b>HMP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za řízení Národního centra CzechELib v rámci projektu i po jeho ukončení.</li><li>• Odpovídá za předkládání evaluačních zpráv HPM po ukončení každé etapy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Předkládá řídicí a strategické dokumenty.</li><li>• Řídí Garanty klíčových aktivit.</li><li>• Spolupracuje se svým poradním orgánem - Odbornou radou projektu (OR) a účastní se jejích jednání.</li><li>• Společně s vedením NTK připravuje a předkládá právní, organizační, personální a finanční návrhy pro fungování Národního licenčního centra CzechELib jako organizační jednotky NTK jak po dobu realizace projektu, tak také následně ve fázi udržitelnosti a po ní.</li><li>• Garantuje výstupy projektu (metodiky, návrhy opatření a další).</li><li>• Zpracovává, resp. po garantech KA rediguje evaluační zprávy a předává je HPM k následnému posouzení ŘV.</li><li>• Spolupracuje s řediteli zahraničních Národních center.</li><li>• Podílí se na spoluvytváření národní i mezinárodní strategie OA.</li><li>• Přípravuje dlouhodobé plány a strategie reagující na vývoj a změny podmínek v oblasti vědecké komunikace.</li></ul>	





Role		Podřízenost
Odpovědnost	Pravomoc	
<b>Předseda Odborné rady projektu</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>HMP</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za strategii vyjednávání s domácími i zahraničními vydavateli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vede OR, která je poradním orgánem Ředitele CzechELib</li> <li>Předkládá řídicím orgánům strategická rozhodnutí.</li> <li>Z pozice mezinárodního experta přenáší a aplikuje nové modely strategie v jednáních se zahraničními vydavateli, zejména v souvislosti s budováním Národní politiky OA.</li> <li>Dohlíží na konečná jednání s obchodními partnery.</li> </ul>	
<b>Člen Odborné rady projektu (OR)</b>		<b>Předsedovi Odborné rady</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídají za účelné pokrytí EIZ svěřeného oboru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zastupují zájmy a artikuluji požadavky široké obce uživatelů.</li> <li>Vydávají doporučení pro limitní nebo výjimečné případy nákupu EIZ (např. pouze 2 členové konsorcia).</li> <li>Jsou schopni pokrývat všechny hlavní předmětné oblasti EIZ, včetně Open Access.</li> <li>Předkládají relevantní podklady pro strategická rozhodnutí.</li> <li>Předloží návrh Jednacího řádu OR.</li> </ul>	
<b>Odborný vyjednávač</b>		<b>Garant KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjednává podobu smluv na EIZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjednává smluvní podmínky pro členy konsorcia.</li> </ul>	
<b>Právník</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za koordinaci a supervizi práce externího administrátora, zejm.: kontrola zapracování požadavků NTK, členských institucí, poskytovatelů EIZ, třetích subjektů, dodržování lhůt (kontroly, námitky, apod.), kontrola řádného uveřejnění a zveřejnění výsledků veřejných zakázek, zapracování všech podnětů z jednacích řízení, kontrola úplnosti dokumentace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pravidelná komunikace s odbornými guaranty, kontrola vhodnosti a dostatečnosti dodaných podkladů pro připravovanou právní dokumentaci.</li> <li>Příprava podpisu smluv ředitelem NTK, vyplnění a evidence interní dokumentace NTK, zajištění souladu zakázek projektu s ostatními VZ NTK, sestavení plánu VZ .</li> <li>Komplexní administrace veřejných zakázek projektu nerealizovaných přes externího administrátora veřejných zakázek.</li> <li>Příprava podpisu smluv ředitelem NTK, vyplnění a evidence interní dokumentace NTK, zajištění souladu zakázek projektu s ostatními VZ NTK, sestavení plánu VZ .</li> </ul>	



<b>Role</b>		<b>Podřízenost</b>
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<p>a věcné správnosti k veřejným zakázkám.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za řešení sporů s externím poskytovatelem právních služeb</li> <li>• Odpovídá za Posuzování úplnosti a srozumitelnosti právních dokumentů, podíl na přípravě právních stanovisek a výkladu právní předpisů, poskytování podpory a konzultací v oblasti Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV vč. metodických dopisů a specifické části</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola výše čerpání časového fondu externím administrátorem veřejných zakázek a právních služeb.</li> <li>• Kontrola správnosti vykazované práce externím administrátorem veřejných zakázek z pohledu (ne)způsobilosti výdajů.</li> <li>• Komunikace s členskými institucemi, poskytovateli EIZ a MŠMT (zejména odbor VZ), konsolidace dotazů a jednotné zodpovídání</li> <li>• Zastupování CzechELib na tuzemských setkáních s ČI a poskytovateli EIZ, případně na zahraničních akcích k autorskému právu a publikační činnosti.</li> <li>• Účast na tržních konzultacích JŘBU projektu.</li> </ul>	
<b>Hlavní ekonom</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<p>Odpovídá za nastavení a kontrolu finančních a účetních procesů a jejich souladu s projektem a se závaznými právními normami a interními předpisy NTK.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupracuje s Finančním manažerem projektu.</li> <li>• Navrhuje a zajišťuje propojení finanční správy projektu s účetnictvím NTK.</li> <li>• Zajišťuje funkčnost účetního a ekonomického systému.</li> </ul>	
<b>Účetní – specialista, II</b>		<b>Hlavnímu ekonomovi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za správnost zaúčtování daňových dokladů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sledování cash flow.</li> <li>• Přípravuje podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu (tj. příprava podkladů pro tyto zprávy a žádosti a také vyplnění předepsaných formulářů zprávy a žádosti), včetně jejich doplnění a náprav jejich nedostatků.</li> <li>• Sleduje rizika z možného dopadu kurzových rozdílů a navrhuje řešení k minimalizaci rizik.</li> </ul>	
<b>Odborný fakturant III, IV</b>		<b>Účetnímu - specialistovi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za evidenci (deníky, hlavní knihu) v rámci projektu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účtuje a eviduje došlé a vydané faktury.</li> <li>• Provádí kontrolu saldokonta v rámci projektu.</li> <li>• Přípravuje platební styk a zúčtovací styk s bankou a zajišťuje další bankovní operace.</li> </ul>	



Role		Podřízenost
Odpovědnost	Pravomoc	
<b>Personalista</b>	<b>Hlavnímu ekonomovi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za metodický výklad Zákoníku práce pro potřeby projektových změn a nových požadavků, identifikace možných úprav systému NTK k projektu (evidenze docházky, dovolené apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uzavírání a ukončování pracovních smluv a dohod mimo pracovní poměr.</li> <li>Komunikace s uchazeči v rámci výběrových řízení.</li> <li>Zpracování změn v platových sazeb dle nařízení vlády a v případě platových postupů.</li> <li>Spolupráce s kontrolou na místě.</li> </ul>	
<b>Technický redaktor metodik</b>	<b>Řediteli CzechELib</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za redakci metodik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rediguje texty návrhů metodik po jazykové a odborné stránce.</li> <li>Provádí korektury textů metodik.</li> <li>Spolupracuje s garanty KA.</li> </ul>	
<b>Garant KA3/KA4</b>	<b>Řediteli CzechELib</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za vedení Licenční administrativní jednotky (LAJ).</li> <li>Odpovídá v rámci své aktivity za implementaci doporučení vzešlých z posouzení evaluační zprávy v ŘV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dohlíží na všechny fáze životního cyklu EIZ.</li> <li>Určuje metodiky zaznamenávání informací do všech systémů (ERM, RA EIZ a dalších).</li> <li>Dodává podklady Odborné radě a Vyjednačům, zajišťuje hladkou komunikaci mezi oběma skupinami.</li> <li>Zajišťuje hlubší analýzy a finanční rozvahy pro plánování akvizic a budoucích výdajů.</li> <li>Zpracovává podklady a připravuje evaluační zprávy a předkládá je Řediteli CzechELib.</li> </ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ I)</b>	<b>Garantovi KA3/KA4</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za evidenci aktuálních údajů o institucích (statutáři, fakturační adresy, IP ranges, kontaktní osoby, FTE).</li> <li>Odpovídá za evidenci kontaktních údajů dodavatelů, včetně důvěrných poznámek vyjednačů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajišťuje 1. fázi životního cyklu EIZ – Akvizici.</li> <li>Připravuje podklady pro odbornou skupinu.</li> <li>Připravuje podklady pro Vyjednače.</li> <li>Připravuje podklady pro průběžné zprávy apod.</li> <li>Vkládá do ERM údaje z počáteční fáze životního cyklu EIZ (fáze Akvizice).</li> </ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ II), (LAJ VIII)</b>	<b>Garantovi KA3/KA4</b>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za ekonomické záležitosti týkající se EIZ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zajišťuje rozpočítání spoluúčastí podle pravidel schválených OR.</li><li>Připravuje údaje pro fakturaci (pro KA2).</li><li>Ve spolupráci s ekonomickým týmem plánuje rozpočet na příští období.</li><li>Připravuje přehledy čerpání podpory, realizovaných i plánovaných spoluúčastí pro koncové uživatele.</li></ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ III), (LAJ VII a LAJ IX)</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za vkládání dat do ERM, RA EIZ, evidenci a způsoby nastavení pro linking servery a discovery systémy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zpřístupňuje 2. a 3. fázi životního cyklu EIZ – Administrace.</li><li>Vkládá detailní údaje a seznamy titulů o pořízených EIZ do ERM a RA EIZ (zajištění fáze Zpřístupnění a Administrace).</li><li>Na webu CzechELib zveřejňuje seznamy časopisů v kolekcích, návody a CSV soubory pro aktivaci v linking serverech a discovery systémech.</li><li>Domlouvá s producenty linking serverů a discovery systémů vytvoření spec. kolekcí ve znalostních bázích.</li><li>Řeší problémy s přístupem k EIZ.</li></ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ IV), LAJ X</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za vyhodnocování konsorciálních statistik.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zabezpečuje 4. a 5. fázi životního cyklu EIZ – Podpora a Evaluace a monitoring.</li><li>Zajišťuje podporu pro zástupce institucí v konsorciu (životní cyklus EIZ: fáze – Podpora), řeší jak problémy s přístupem k EIZ, tak konzultace týkající se vyhodnocení uživatelských statistik.</li><li>Periodicky vyhodnocuje a evaluuje využívanost pořízených EIZ za všechna konsorcia (životní cyklus EIZ – Evaluace a monitoring).</li><li>Připravuje podklady pro odbornou skupinu, event. navrhuje možné úpravy portfolií EIZ.</li><li>Řeší problémy s přístupem k EIZ.</li></ul>	
<b>Pracovník bibliometrie, II</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za vytvoření podkladů pro analýzu požadavků akademické obce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>V případě kladné odezvy ze strany akademické obce provádí rutinní bibliometrické analýzy, generuje výstupy pro koncové uživatele z řad managementu výzkumných institucí – 2. fáze.</li></ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
na bibliometrické služby – 1. Fáze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajišťuje konzultační podporu k citačním databázím a interpretaci citačních dat, např. pro potřeby evaluace VaV (návaznost na IPN Metodika).</li> </ul>	
<b>Pracovník bibliometrie – statistik, II</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za tvorbu podpůrných softwarových nástrojů pro práci s větším množstvím bibliometrických dat.</li> <li>Provádí statistické analýzy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V 2. fázi (v případě kladné odezvy na nabídku bibliometrických služeb) – zajišťuje sofistikované analýzy bibliometrických dat, včetně hlubších interpretací.</li> </ul>	
<b>Garant KA5</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za vedení Technické jednotky.</li> <li>Odpovídá za technickou udržitelnost projektu.</li> <li>Odpovídá v rámci své aktivity za implementaci doporučení vzešlých z posouzení evaluační zprávy v ŘV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyzuje prostředí správy EIZ v celé jeho šíři, sleduje technologické trend.</li> <li>Analyzuje přicházející požadavky a navrhuje jejich technické řešení.</li> <li>Provádí oponenturu dodavatelům softwarových řešení.</li> <li>Pracuje na definicích a správném provádění akceptačních testů.</li> <li>Metodicky řídí technickou stránku projektu, rozhoduje o použitých technologiích.</li> <li>Spolupodílí se na architektuře všech projektových IS.</li> <li>Zpracovává podklady a připravuje evaluační zprávy a předkládá je Řediteli CzechELib.</li> </ul>	
<b>IT specialista</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za provoz a rozvoj softwarových nástrojů potřebných k řešení projektu.</li> <li>Odpovídá za výběr a nasazování jednotlivých technologií použitých v IS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podílí se na analýze požadavků a navrhuje jejich technické řešení.</li> <li>Provádí oponenturu dodavatelům softwarových řešení.</li> <li>Odborně kontroluje vývojářské a IT práce.</li> </ul>	
<b>Systémový analytik, II</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za vývoj SW na základě analýz a SW návrhů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spolupracuje s testery a vyhodnocuje potřeby na základě jejich reportů.</li> </ul>	
<b>Správce systému, II</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za pravidelné zálohování IS projektu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plní požadavky na uživatelskou podporu.</li> </ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vytváří uživatelské účty a spravuje oprávnění pro systémy využívané v rámci projektu.</li><li>• Provádí pravidelnou údržbu serverových i desktopových systémů.</li></ul>	
<b>Tester / Informatik</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za testování funkcionality, workflow a GUI IS každé verze.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reportování a dokumentování chyb.</li></ul>	
<b>Garant KA6, II</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za strategii komunikace jak dovnitř Centra/NTK, tak směrem ke koncovým uživatelům, vůči zahraničním partnerům i vůči médiím.</li><li>• Odpovídá v rámci své aktivity za implementaci doporučení vzešlých z posouzení evaluační zprávy v ŘV.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Spolupracuje s Manažérem projektu na publicitě projektu.</li><li>• Navrhuje a dozoruje organizaci odborných seminářů, domácích konferencí a workshopů.</li><li>• Koncipuje a kontroluje po obsahové i formální stránce tiskové dokumenty a zprávy.</li><li>• Zpracovává podklady a připravuje evaluační zprávy a předkládá je Řediteli CzechELib.</li></ul>	
<b>Produkční</b>		<b>Garantovi KA6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za organizaci a realizaci odborných seminářů, domácích konferencí a workshopů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Přípravuje kalkulaci nákladů pro realizaci odborných seminářů, konferencí a workshopů.</li><li>• Zajišťuje servis (letenky, ubytování apod.) pro domácí i zahraniční experty.</li></ul>	
<b>Grafik, II</b>		<b>Garantovi KA6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za celkový grafický koncept.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vytvoří grafický manuál.</li><li>• Vytváří po grafické a typografické stránce veškeré tiskové materiály.</li><li>• Realizuje předtiskovou přípravu dokumentů pro tisk.</li><li>• Spolupracuje s webdesignerem na grafické podobě webových stránek.</li></ul>	
<b>Návrhář struktury webu</b>		<b>Garantovi KA6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za koncepci a strukturu webu po stránce obsahu a uživatelské přívětivosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navrhuje a provádí opatření na základě reportů Testera webu.</li><li>• Spolupracuje s vývojářem webu a webdesignerem.</li></ul>	



<b>Role</b>		<b>Podřízenost</b>
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<b>Editor českých a anglických stránek II</b>		<b>Garantovi KA6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za naplňování webu obsahem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Průběžně edituje a doplňuje obsah webových stránek.</li><li>• Spolupracuje s Testerem.</li></ul>	
<b>Tester webu</b>		<b>Garantovi KA6</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za testování scénářů webu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Testuje funkčnost webu z hlediska koncových uživatelů.</li><li>• Podává reporty Návrháři struktury webu a Editorům webových stránek.</li></ul>	
<b>Konzultant</b>		<b>Garantům KA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za věcnou správnost konzultací, které týmu poskytuje.</li></ul>		



## 4. Přílohy a zkratky

### 4.1. Seznam příloh

- Příloha 1 – Podrobný rozpočet
- Příloha 2 – Rozpis pozic a úvazků
- Příloha 3 – Mechanismus finančních toků na nákup EIZ
- Příloha 4 – Zápis z jednání ŘV

### 4.2. Nepovinné přílohy

#### 4.2.1. Specifikace softwarových systémů

##### 4.2.1.1. Systém pro správu elektronických informačních zdrojů (ERMS)

ERMS představuje systém, který podporuje správu informací a zabezpečuje soubor činností nezbytných pro efektivní výběr, hodnocení, akvizici, uchovávání, obnovování licencí a zajišťování přístupu do elektronických informačních zdrojů.

Nasazení ERMS je nezbytné zejména pro správu konsorciálních titulů. Většina elektronických zdrojů v ČR je dnes získávána konsorciální cestou, což představuje zdoluhavá jednání s konsorciálními partnery a obtížné rozhodování, co do kolekce zahrnout a co nikoliv. ERMS umožňuje na jednom místě soustředit všechny informace (nabídky, faktury, licenční smlouvy, podmínky a omezení využití, technické specifikace pro zpřístupnění apod.) nezbytné pro rozhodování o akvizici, prodloužení licence a zpřístupnění EIZ.

Mezi hlavní přínosy ERMS patří:

- celkový přehled o předplatném el. databází, el. časopisů a el. knih
- celkový přehled kontaktů na dodavatele el. zdrojů
- celkový přehled dílčích knihoven s kontakty v rámci organizace
- rozsahy IP adres pro zpřístupnění el. zdrojů
- přehled evidencí incidentů ke zpřístupnění zdrojů a urgencí chybějících podkladů
- evidence vyhodnocení trialů
- evidence licenčních podmínek a archivace originálních licenčních smluv
- pozitivní změny workflow knihoven (např. efektivnější spolupráce knihovníků)

##### 4.2.1.2. Systém pro správu statistik využití EIZ

Statistický systém umožňuje automaticky nebo dávkově získávat COUNTER statistiky využitelnosti databází, el. časopisů a el. knih od provozovatelů jednotlivých platform. Systém





následně sesbíraná statistická data zpracovává a generuje přehledné reporty využití celkově nebo podle vymezené skupiny, např. konsorcia nebo dílčí knihovny.

#### 4.2.1.3. Systém pro podporu sestavování konsorcií

Systém umožňuje na základě mapování zájmu o jednotlivé informační zdroje sestavovat skupiny organizací se stejnými akvizičními zájmy a pomáhá tak při sestavování konsorcií. Mapování zájmu je realizováno pomocí tzv. kampaní, v rámci nichž lze pomocí několika kol šetření zjišťovat a upřesňovat ceny a zájem o pořízení příslušných EIZ. Výsledkem kampaně je velmi přesně definovaná skupina zájemců, které díky průběžnému propočítávání cen mají jasnou představu o finanční náročnosti akvizice.

#### 4.3. Seznam zkratk

AKVŠ	Asociace knihoven vysokých škol
AV ČR	Akademie věd České republiky
CP	Closing a Project – Ukončení projektu
ČKR	Česká konference rektorů
ČR	Česká republika
EIZ	elektronické informační zdroje
EU	Evropská unie
IP	Initiating a Project – Nastavení projektu
MP	Managing Project – Řízení dodávky produktu
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NTK	Národní technická knihovna
OA	Open Access – otevřený přístup
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
PRINCE2®	PRojects IN Controlled Environments, version 2 – Projekty v řízeném prostředí
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky
RVŠ	Rada vysokých škol
RVVI	Rada pro výzkum, vývoj a inovace
ŘV	Řídicí výbor projektu
SRN	Spolková republika Německo



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SU	Starting up a project – Zahájení projektu
UK	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland Spojené království Velké Británie a Severního Irsku
VaVaI	výzkum, vývoj a inovace
VO	výzkumná organizace
VŠ	Vysoká škola, vysoké školy
WoS	Web of Science – Citační/bibliometrická databáze