

Evaluace projektu „Národní centrum pro elektronické informační zdroje – CzechELib“

Prezentace přístupu k evaluaci



01

Zadání evaluace

02

Přístup EY k řešení evaluace

03

Zapojení klíčových subjektů

04

Harmonogram evaluace

05

Diskuze

Zadání evaluace



Zadání evaluace

- Cílem evaluace je:
 - Průběžně kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat realizaci projektu a vyhodnotit do jaké míry naplňuje své stanovené cíle.
 - Poskytnout ŘO OP VVV a realizátorovi projektu zpětnou vazbu a doporučení týkající se realizace projektu CzechELib.
- Cílem evaluace není:
 - Provádět kontrolu / audit ve smyslu způsobilosti výdajů, naplnění indikátorů atd.
- Závěry evaluace budou shrnuty ve čtyřech průběžných a jedné závěrečné zprávě.

Zadání evaluace – evaluační okruhy I

- Jak probíhá realizace projektu?
- Do jaké míry mají vymezené cílové skupiny povědomí o existenci a celkové koncepci projektu CzechELib? Je prováděná publicita projektu a propagace EIZ efektivní?
- Do jaké míry jsou vybraní zástupci cílových skupin spokojeni s informační a metodickou podporou ze strany národního licenčního centra?
- Jaký je průběžně vnímaný přínos projektu u zástupců institucí, které se do projektu zapojily?
- Jaký je průběžně vnímaný přínos projektu ostatními klíčovými aktéry?
- Je příprava a realizace vnitřních evaluací tzn. evaluací realizovaných v rámci projektu efektivní?
- Do jaké míry je vytvořené národní licenční centrum funkční a plní svou roli?
- Do jaké míry je elektronický přístup (webové rozhraní) vytvořený CzechELib uživatelsky přívětivý?
- Je možné identifikovat jakékoliv další (projektem neřešené) nedostatky / slabá místa nebo mezery systému centralizovaného nákupu, které je potřeba řešit? Pokud ano, jaké to jsou a jaká jsou navrhovaná řešení?

Zadání evaluace – evaluační okruhy II

- Bylo prostřednictvím realizace projektu dosaženo vyšší efektivity při pořizování a správě EIZ?
- Do jaké míry umožnilo centralizované řízení nákupů lepší strategické řízení a hodnocení sektoru VaVal jak na národní úrovni, tak na úrovni jednotlivých institucí?
- Do jaké míry/Jakým způsobem využívají jednotlivé níže uvedené instituce (resp. jejich zástupci) datovou a metodickou podporu CzechELib při zpracování analýz a hodnocení výsledků výzkumu?
- Došlo díky realizaci projektu ke zkvalitnění informační infrastruktury a v důsledku toho i podmínek pro zvýšení produktivity výsledků VaVal v ČR?
- Došlo v důsledku realizace projektu k posílení vazeb (NTK x poskytovatelé EIZ, NTK x obdobné instituce působící jako zprostředkovatelé služeb) na mezinárodní úrovni?
- Je možné identifikovat také některé nezamýšlené efekty (jak pozitivní, tak negativní) plynoucí z hodnoceného projektu? Pokud ano, jaké to jsou?

Přístup EY k řešení evaluace a vaše spolupráce

EXCELLENT



Přístup EY a zapojení klíčových subjektů – základní typy aktivit

PRŮBĚŽNÉ AKTIVITY

V rámci Projektu bude pravděpodobně vhodné některé evaluační aktivity hodnotit v době, kdy budou realizovány / budou aktuální. Některé postoje zainteresovaných stran je vhodné hodnotit v okamžiku, kdy jsou aktuální, s časovým odstupem již pak není hodnocení vhodné. Zároveň můžeme využít okamžiků, kdy budou klíčové zainteresované strany koncentrovány na jednom místě pro sběr jejich postojů / hodnocení projektu.

EX ANTE AKTIVITY

Evaluační aktivity, které budou realizovány před realizací hodnocených oblastí. Cílem ex ante bude zejména vyhodnotit pravděpodobný průběh projektu a případných problematických oblastí a příležitostí, které je vhodné vzít v úvahu.

Klíčovým úkolem evaluačního týmu pak bude:

- Vyhodnotit intervenční logiku projektu
- Posoudit nastavení projektu s ohledem na stanovené cíle
- Identifikovat rizika a příležitosti
- Posoudit postup s osvědčenou praxí
- Poskytnout zainteresovaným subjektům dostatečnou zpětnou vazbu včas, před klíčovými rozhodnutími / aktivitami
- Vyhodnotit očekávání zainteresovaných stran

EX POST AKTIVITY

Ex post aktivity budou zaměřené na vyhodnocení již proběhlých akcí a jejich úkolem bude zejména vyhodnotit skutečné efekty projektu a problematické oblasti / dobrou praxi vzniklé během jeho implementace.

Klíčovým úkolem evaluačního týmu pak bude:

- Vyhodnotit již realizované aktivity s ohledem na cíle a plán
- Identifikovat efekty / dopady projektu a potenciál pro jejich zvýšení
- Vyhodnotit vnímání projektu ze strany zainteresovaných stran
- Navrhnout změny / další směřování případných navazujících aktivit
- Celkově vyhodnotit projekt

Přístup EY a zapojení klíčových subjektů – Celkový rozsah hodnocení

Analýza stávajícího stavu v oblasti EIZ

Úvodní analýza projektu

Hodnocení průběhu projektu a predikce dalšího vývoje

Analýza výchozího stavu EIZ v ČR
- způsoby zajištění

Benchmark zahraniční dobré praxe

Analýza problematických oblastí

Analýza zainteresovaných stran

Hodnocení postojů stakeholdrů

Analýza nákladového rámce stávajícího EIZ

Analýza nastavení projektu - procesní stránka

Analýza projektového plánu:

- Workflow
- harmonogram
- Kvalita
- Rizika
- Komunikace
- Zdroje
- Kontrola
- Reporting
- Změny
- Atd.

Analýza nastavení projektu - věcná stránka

Hodnocení postojů stakeholdrů

Natavení vnitřních evaluací

Hodnocení průběhu projektu - procesní stránka

Hodnocení naplňování cílů projektu

Hodnocení efektů projektu

Hodnocení výstupů projektu

Hodnocení postojů stakeholdrů

Hodnocení poskytovaných služeb

Hodnocení vnitřních evaluací

Hodnocení cost vs. benefit projektu

Zapojení zástupců konsorcia

1

Hodnocení přínosů projektu

Dotazníková šetření
Řízené rozhovory
Fokusní skupiny

3

Poskytování podkladů

Data z předchozího nastavení
Aktuální vývoj situace
Predikce dalšího vývoje

2

Hodnocení uživatelské spokojenosti a podpory

Dotazníková šetření
Řízené rozhovory
Fokusní skupiny

Harmonogram projektu – celkový pohled

Typ zprávy	Evaluační otázka EQ Pozn. X – vyznačuje, že EQ bude předmětem hodnocení v rámci dané zprávy													
	EQ1	EQ2	EQ3	EQ4	EQ5	EQ6	EQ7	EQ8	EQ9	EQ10	EQ11	EQ12	EQ13	EQ14
Typ zprávy a identifikace roku, ve kterém má být zpráva odevzdána														
2018 - Průběžná zpráva	x	x				x								
2019 - Průběžná zpráva	x	x	x	x	x	x	x		x					
2020 - Průběžná zpráva	x					x		x						
2021 - Průběžná zpráva	x	x	x	x	x	x	x		x					
2022 – Závěrečná zpráva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Harmonogram projektu – rok 2018

Aktivita / měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Detailní seznámení s projektem												
Zpracování detailní analýzy rizik												
Získání informací o očekáváních / potřebách klíčových stakeholderů – rozhovory + úvodní CAWI směřující ke zjištění základní úrovně postojů a očekávání klíčových zainteresovaných subjektů												
Posouzení projektového plánu a nastavení základních metrik pro posouzení CPM, EVM atd.												
Posouzení nastavení způsobu interní evaluace												
Sledování vývoje projektu												
Zpracování průběžné zprávy I												
Vyhodnocení průběhu výběrového řízení na dodavatele EIZ												
Vyhodnocení reflexe evaluačních zjištění												
Hodnocení spokojenosti uživatelů a dalších aktérů s dosavadními výstupy projektu												
Vyhodnocení průběhu projektu s ohledem na plán - EVM												

Děkujeme vám
za pozornost

Romana Smetánková

Associate Partner

romana.smetankova@cz.ey.com

Petr Krucký

Manager

petr.krucky@cz.ey.com

