



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# Charta projektu

**Národní centrum pro elektronické informační zdroje – CzechELib**

Individuální projekt systémový OP VVV

*verze platná ke květnu 2021, zohledňuje změny ze Změnového listu č. 51*



## OBSAH

1	MANAŽERSKÉ SHRNU TÍ.....	4
1.1	Úvod.....	4
1.2	Elektronické informační zdroje.....	4
1.3	Situace v oblasti zajišťování přístupu k EIZ v ČR před realizací projektu.....	4
1.4	Evropský a národní kontext .....	5
1.5	Podpora centralizace zajišťování přístupu k EIZ v ČR.....	5
2	DEFINICE PROJEKTU .....	6
2.1	Stručný kontext před realizační fází projektu .....	6
2.2	Cíle.....	7
2.2.1	Zvýšení efektivity, stability a transparentnosti procesu zajišťování EIZ pro oblast VaVaI prostřednictvím jeho systémové centralizace a institucionalizace.....	8
2.2.2	Zlepšení podmínek přístupu k EIZ a vytvoření systému jejich komplexní informační podpory .....	9
2.2.3	Zajištění nástrojů pro hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací .....	10
2.2.4	Vyhodnocení možností spolupráce na národní i mezinárodní úrovni.....	10
2.2.5	Etapy realizace projektu a klíčové aktivity .....	10
2.3	Rozpočet.....	13
2.4	Výstupy a výsledky dle etap .....	14
2.4.1	Spuštění projektu.....	14
2.4.2	Zahájení projektu.....	14
2.4.3	Nastavení projektu.....	14
2.4.4	Řízení dodávky projektu 1 a 2.....	15
2.4.5	Ukončení projektu .....	15
2.5	Návaznost na jiné projekty a výstupy .....	15
2.6	Spolufinancování EIZ ze strany uživatelů .....	16
2.7	Smluvní zajištění EIZ.....	16
2.8	Rozsah a vyloučení .....	17
2.9	Omezení a předpoklady.....	18
2.10	Uživatelé a další zainteresované skupiny.....	18
3	NÁVRH PROJEKTU A POVINNÁ DOKUMENTACE .....	19
3.1	Varianty řešení .....	19
3.2	Očekávané přínosy .....	19
3.3	Měřitelnost jednotlivých výstupů.....	20
3.4	Seznam hlavních výstupů.....	20



3.4.1	Právní .....	21
3.4.2	Organizační .....	21
3.4.3	Technické .....	21
3.5	Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů .....	21
3.6	Dokumentace podléhající schválení Řídicím výborem.....	22
3.7	Očekávané hrozby.....	23
3.8	Časový plán.....	23
3.9	Předpokládaná zadávací řízení .....	23
3.10	Hlavní rizika.....	24
3.11	Očekávání MŠMT na kvalitu .....	26
3.12	Akceptační kritéria .....	27
3.13	Metoda akceptace.....	27
3.14	Tolerance na úrovni projektu .....	27
3.15	Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu .....	28
3.16	Struktura řídicího týmu projektu.....	29
3.16.1	Řídicí výbor.....	29
3.16.2	Projektový dohled .....	29
3.16.3	Hlavní manažer projektu .....	29
3.16.4	Ředitel CzechELib .....	30
3.16.5	Administrativně technický tým .....	30
3.16.6	Odborná rada projektu.....	30
3.16.7	Garanti klíčových aktivit.....	30
3.16.8	Odborný tým a experti.....	30
3.16.9	Schéma řízení projektu.....	30
3.17	Popisy rolí realizačního týmu .....	31
4	PŘÍLOHY A ZKRATKY .....	40
4.1	Seznam příloh.....	40
4.2	Nepovinné přílohy.....	40
4.2.1	Specifikace softwarových systémů .....	40
4.3	Seznam zkratk .....	41



# 1 MANAŽERSKÉ SHRnutí

## 1.1 Úvod

Předmětem projektu je podpora přístupu k informačním zdrojům VaV, odborným publikacím a datovým zdrojům (časopisy, e-knihy, bibliografické a scientometrické databáze apod.), včetně volného přístupu k výsledkům (úložiště dat a informací) uvedená v kapitole 6.2 Národní RIS3 strategie.<sup>1</sup>

Cílem je zvýšení výkonnosti a efektivity oblasti výzkumu, vývoje a inovací v České republice prostřednictvím systémové změny způsobu zajištění a zpřístupnění elektronických vědeckých časopisů, knih a speciálních databází (tzv. elektronické informační zdroje) pro uživatele z oblasti výzkumu, vývoje a inovací, která přinese významnou úsporu veřejných prostředků vynakládaných uživateli – výzkumnými organizacemi na související administrativu. Tu převezme národní licenční centrum (dále jen CzechELib), které soustředí dosavadní know-how do profesionálního týmu zajišťujícího veškeré obstarávání (mapování poptávky a nabídky, výběrová řízení, smluvní uspořádání, platby, uživatelskou podporu, provozní podporu, statistiky, reprezentaci atd.). Soustředění finančních prostředků do národního centra umožní dosáhnout výhodnějších smluvních podmínek zajištění elektronických informačních zdrojů. V rámci projektu bude pro pilotní ověření fungování CzechELib rovněž financován samotný nákup přístupů k jednotlivým elektronickým informačním zdrojům pro VaVaI v ČR.

Historicky byla podpora nákupu elektronických informačních zdrojů jako jedné z nejdůležitějších „surovin“ pro výzkum poskytována z prostředků na VaVaI od roku 2000 v řadě navazujících programů vypisovaných MŠMT. Podpora poskytována MŠMT z prostředků na VaVaI vzrostla z cca 130 mil. Kč v roce 2000 na zhruba 286 mil. Kč v roce 2016.

## 1.2 Elektronické informační zdroje

Elektronické informační zdroje (dále jen EIZ) je souhrnný název pro elektronické časopisy, elektronické knihy a speciální databáze. Jejich vydavatelé nabízejí licence na přístup k desítkám až tisícům titulů časopisů, většinou formou kolekcí, k jednotkám až stovkám elektronických knih či speciálních databází. Tyto EIZ tematicky pokrývají celou oblast vědeckého zkoumání od teologie přes medicínu až po jadernou fyziku. Během let podpory pořizování se nabídka EIZ v České republice velmi dobře stabilizovala, i když se samozřejmě stále objevují nové tituly i nové vědní obory.

## 1.3 Situace v oblasti zajišťování přístupu k EIZ v ČR před realizací projektu

V České republice byl zajišťován přístup k téměř 100 kolekcím EIZ pro přibližně 130 institucí VaVaI (veřejné vysoké školy, ústavy Akademie věd ČR, velké, zejména fakultní nemocnice, velké knihovny a další výzkumné organizace – dále jen uživatelé) celkem 18 „konsorcií“, do

<sup>1</sup> [https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/ris3-strategie/2018/6/NRIS3\\_11-07-2016\\_cz.PDF](https://www.mpo.cz/assets/cz/podnikani/ris3-strategie/2018/6/NRIS3_11-07-2016_cz.PDF)



nichž byly tyto instituce sdruženy. Obdobné požadavky a nákupy těchto konsorcií tak byly často řešeny odděleně, čímž dochází k duplicitě agendy a tím i ke zvýšeným finančním nákladům jednotlivých subjektů i nárokům na specializované lidské zdroje.

## 1.4 Evropský a národní kontext

Ve vyspělých evropských zemích (Finsko, Nizozemí, Norsko, Francie, SRN, UK a dalších) se již řadu let prosazují různé modely centralizace zajišťování přístupu k EIZ obvykle na národní úrovni. Jednotliví vydavatelé EIZ tedy tyto modely znají, akceptují a podporují je.

V rámci závěrů Rady pro konkurenceschopnost Rady EU ze dne 27. května 2016 mohou v následných letech, tedy v průběhu projektu, postupně jednotlivé kolekce EIZ i jednotlivé tituly přecházet od modelu předplatného licencí pro přístup ke EIZ na model smluvního zajištění vědeckého redakčního zpracování článků vydavatelů a následný otevřený přístup k EIZ (Open Access).

Tento trend dále posiluje prohlášení Science Europe<sup>2</sup>, která vyhlásila dne 4. září 2018 iniciativu pro vědecké publikování s otevřeným přístupem nazvanou Plán S<sup>3</sup>. Předvídáje tuto situaci řešitel projektu CzechELib ve všech smlouvách s vydavatelů, resp. dodavatelů EIZ zakotvil článek umožňující mu tyto smlouvy upravit do souladu s požadavky Akčního plánu k Národní strategii otevřeného přístupu ČR k vědeckým informacím na léta 2017–2020<sup>4</sup>. Tento Akční plán by měl být předložen vládě ČR.

## 1.5 Podpora centralizace zajišťování přístupu k EIZ v ČR

Z výše uvedených důvodů podporují centralizaci zajišťování přístupu k EIZ veřejné vysoké školy zastoupené Českou konferencí rektorů a Radou vysokých škol, Akademie věd ČR, Národní knihovna ČR, Národní technická knihovna, Rada pro výzkum, vývoj a inovace, Asociace knihoven vysokých škol atd. Projektový záměr i charta projektu byla diskutována s nominovanými zástupci výše uvedených subjektů průběžně v rámci užší a širší pracovní skupiny.

Dne 29. 1. 2016 se v rámci přípravy projektového záměru uskutečnil první Kulatý stůl s odbornou veřejností, kde byly představeny a diskutovány jednotlivé základní parametry projektu – výchozí cíle, aktivity, harmonogram a zdroje financování. Projektovému záměru vyslovili zástupci výše uvedených organizací podporu. Hlavní upozornění zástupců odborné veřejnosti směřovala k harmonogramu projektu, k nutnosti realizace veřejných zakázek a k budoucí udržitelnosti aktivit, resp. dalšího financování EIZ z národních finančních prostředků.

Dne 18. 7. 2016 se uskutečnil druhý Kulatý stůl s odbornou veřejností, který potvrdil eminentní zájem odborné veřejnosti o uskutečnění projektu. Na jednání bylo odsouhlaseno zkrácení původně předpokládané pětileté doby finanční podpory pořizování EIZ z prostředků projektu na

<sup>2</sup> <https://www.scienceeurope.org/>

<sup>3</sup> [https://www.scienceeurope.org/wp-content/uploads/2018/09/Plan\\_S.pdf](https://www.scienceeurope.org/wp-content/uploads/2018/09/Plan_S.pdf)

<sup>4</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=851495&ad=1&attid=851502>



tři roky (2018–2020), čímž bude dosaženo míry podpory vůči spoluúčasti uživatelů dosud obvyklé ve výše zmíněných předchozích programech MŠMT. Podpora pilotního ověřování fungování centra bude pokračovat až do konce roku 2022. Současně byla dohodnuta poměrná výše podpory minimálně 50 % pro běžné EIZ a zvýšená podpora pro databáze a nástroje pro hodnocení výzkumu na 70 % s cílem podpořit uživatele v jejich využívání pro efektivní směřování výzkumu k excelenci.

Dne 26. 7. 2016 byl projektový záměr IPs CzechELib schválen 29. poradou vedení MŠMT.

Dne 11. 8. 2016 zasedl ustanovující Řídicí výbor IPs CzechELib. Řídicí výbor odsouhlasil Chartu projektu a po zapracování připomínek uložil její předložení ke schválení do porady vedení MŠMT.

Pro dosažení cílů projektu je nezbytně nutné, aby byly v souladu jak zájmy výzkumných organizací, tak i zájmy garanta národní politiky VaVaI (RVVI) i zájmy poskytovatele finanční podpory OP VVV (MŠMT).

## 2 DEFINICE PROJEKTU

### 2.1 Stručný kontext před realizační fází projektu

Projekt je přímou odpovědí na Národní RIS3 strategii. Národní RIS3 strategie v analytické části: „Nevyrovnaná kvalita veřejného výzkumu“ konstatuje důležitost zajištění EIZ pro úspěch snahy o příchod výzkumníků ze zahraničí, která závisí mj.: „na zajištění dlouhodobého stabilního financování informačních zdrojů“. Strategie konstatuje, že „přístup k vědeckým informacím v digitální formě v podobě odborných databází a elektronických vědeckých periodik **představuje klíčový předpoklad pro kvalitní výzkum.**

V návrhové části 6.2 Výzkum a vývoj, v Klíčové oblasti změn B, v opatření B.1.1: „Zajistit stabilní podmínky pro dlouhodobý rozvoj kvalitních výzkumných pracovišť“ se požaduje **„Podpora přístupu k informačním zdrojům VaV, odborným publikacím a datovým zdrojům** (časopisy, e-knihy, bibliografické a scientometrické databáze apod.), **včetně volného přístupu k výsledkům** (úložiště dat a informací).“

Projekt je také završením vývoje podpory nákupu nákladných EIZ uskutečněného MŠMT řadou navazujících programů od roku 1997: LB (1997–1999; 258,2 mil. Kč), LI (2000–2003; 613,9 mil. Kč), 1N (2004–2008; 612,9 mil. Kč), VZ (2009–2012; 511,0 mil. Kč) a LR (2013–2017; 1253,3 mil. Kč).

Postupnou koncentrací koncových uživatelů poklesl počet konsorcií, tj. příjemců podpory, ze 62 v roce 2000 na 18 konsorcií v roce 2016. Jednotlivá konsorcia k tomuto roku obsluhovala 5 až 78 organizací, v úhrnu pak 130 organizací, kterým zajišťují cca 100 kolekcí EIZ. Identifikace problémů a návrh řešení prostřednictvím realizace projektu.



<b>Problém:</b>	<b>Řešení:</b>
Roztříštěné neefektivní vyjednávání, oslabení vyjednávací síly	Koncentrace vyjednávání do rukou zkušených odborníků
Zvýšené administrativní náklady	Racionální integrace administrativy, eliminace procesů a soupisů opakujících se v každém „konsorciu“
Nejednotné licenční podmínky	Domluvení standardizovaných výhodných podmínek (a jejich priorit) závazných pro všechny smlouvy
Rozdílné fakturační zvyklosti a termíny plateb	Sjednocení platebních kalendářů
Neefektivní správa i velkých portfolií EIZ	Vytvoření efektivních moderních nástrojů pro správu EIZ
Neexistence srovnatelných statistik využívání EIZ a jejich interpretace	Jednotná správa a interpretace statistik, tlak na dodavatele k dodávání statistik ve standardním formátu
Neexistující centrální podpora bibliometrických služeb	Vytvoření servisního pracoviště
Neexistence národní reprezentace pro vyjednávání na mezinárodní úrovni	Vytvoření a schválení národní vyjednávací politiky, vytvoření institucionálního zázemí
Neexistence reprezentace pro jednání s vydavateli o změně financování přístupu k EIZ z předplatného na Open Access	Vytvoření pracovní skupiny na vysoké úrovni při CzechELib zastupující Českou republiku pro jednání s vydavateli [a s relevantními partnery z EU pro spolupráci v] o režimu zlatého přístupu v souladu s „Národní strategií otevřeného přístupu k vědeckým informacím na léta 2017–2020“ <sup>5</sup> .

## 2.2 Cíle

Globálním cílem projektu je zvýšení výkonnosti a efektivity oblasti VaVaI v ČR prostřednictvím systémové změny způsobu zajištění a zpřístupnění EIZ pro uživatele z oblasti VaVaI, která přinese významnou úsporu veřejných prostředků vynakládaných uživateli na související administrativu. Tu převezme národní licenční centrum (dále jen CzechELib), které soustředí dosavadní know-how do profesionálního týmu zajišťujícího veškeré obstarávání (mapování

<sup>5</sup> <https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=851495&ad=1&attid=851502>

Aktualizace k lednu 2020: V roce 2019 byla vytvořena „pracovní skupina na vysoké úrovni při CzechELib“ dle opatření č. 9 Akčního plánu pro implementaci Národní strategie otevřeného přístupu ČR k vědeckým informacím na léta 2017–2020. V rámci plnění opatření č. 9 je NTK ve spolupráci s MŠMT pověřena vyjednáváním o publikování vědeckých prací českých autorů v otevřeném přístupu.

<https://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=876326&ad=1&attid=876344>



poptávky a nabídky, výběrová řízení, smluvní uspořádání, platby, uživatelskou podporu, provozní podporu, statistiky, reprezentaci atd.). Soustředění finančních prostředků do národního centra umožní dosáhnout výhodnějších smluvních podmínek zajištění elektronických informačních zdrojů. V rámci projektu bude pro pilotní ověření fungování CzechELib rovněž financováno zajištění přístupu k jednotlivým EIZ pro VaVaI v ČR. Díky projektu dojde k výraznému zkvalitnění informační infrastruktury výzkumu podporovaného z veřejných prostředků a v důsledku toho i podmínek pro zvýšení produktivity výsledků VaVaI v ČR, jakož i k usnadnění jejich reflexe a hodnocení jak na úrovni jednotlivých výzkumných organizací, tak i na národní úrovni.

Fungování CzechELib bude pilotně ověřeno prostřednictvím zajištění EIZ od roku 2018 pro instituce, které se CzechELib zúčastní. Připojení pod CzechELib bude dobrovolné, bude na ně však vázána finanční podpora z veřejných zdrojů, kterou získají instituce, jež se zapojí do projektu před uzavřením smluv s poskytovateli EIZ. Vzhledem k tomu, že CzechELib převezme podstatnou část administrativní zátěže zajištění EIZ, bude dalším přínosem pro tyto členské instituce uvolnění kapacit pro informační podporu vlastní cílové skupiny. Náklady zajištění a zpřístupnění EIZ budou hrazeny částečně samotnými institucemi a částečně z rozpočtu projektu. Spolufinancování z prostředků EU zajistí maximální možnou transparentnost, neboť proces zajištění EIZ bude podřízen přísným pravidlům operačního programu, jejichž dodržování je kontrolováno množstvím nezávislých subjektů. Významná finanční spoluúčast institucí VaVaI potom zajistí hospodárnost a přiměřenost při definování jejich potřeb.

Globálního cíle projektu bude dosaženo prostřednictvím následujících operativních cílů:

### **2.2.1 Zvýšení efektivity, stability a transparentnosti procesu zajišťování EIZ pro oblast VaVaI prostřednictvím jeho systémové centralizace a institucionalizace**

Projekt CzechELib umožní dosáhnout tohoto cíle:

- a) vytvořením a financováním institucionálního zázemí pod Národní technickou knihovnou (NTK) s názvem CzechELib, které bude centrálně zajišťovat EIZ pro oblast VaVaI v ČR,
- b) spolufinancováním zajištění licencí pro přístup k jednotlivým EIZ pro pilotní ověření funkcí CzechELib. Ze strany projektu bude zachována podpora financování EIZ v minimální výši 50 %. Výše podpory bude garantována při stabilním kurzu a sazbě DPH.<sup>6</sup>

Centralizace umožní koncentrovat veřejné zdroje na zajištění EIZ, sjednotit strategii na národní úrovni a profesionalizovat akviziční a provozní služby. Výsledkem bude posílení pozice českých výzkumných organizací při vyjednávání s vydavateli a exkluzivními dodavateli EIZ, což

---

<sup>6</sup> Uvedené výše spoluúčasti platí pro období 2018–2020. Předpokladem je, že směnný kurz české koruny vůči zahraničním měnám ke dni 2. 1. 2018 a současně výše DPH v době účinnosti Licenčních smluv s Poskytovateli EIZ nevzroste o více než 10 %. Pokud kombinace směnného kurzu a výše DPH vzroste o více než 10 %, bere Členská instituce na vědomí a výslovně souhlasí, že podpora z projektu CzechELib nemusí pokrývat předpokládanou podporu podle odst. 7.5., a že v takovém případě Členská instituce uhradí z vlastních prostředků zvýšenou spoluúčast i vůči nižšímu procentu podpory. V případě let 2021–2022 mohou být výše spoluúčasti upraveny v návaznosti na nové určení finanční podpory ze státního rozpočtu.





povede k dosažení výhodnějších podmínek pro Českou republiku a současně k výraznému snížení administrativní zátěže pro jednotlivé členské instituce.

Využívání přístupu k EIZ bude centrálně monitorováno a vyhodnocováno, což umožní optimalizovat alokaci vynakládaných prostředků mezi různými účastníky z řad VŠ, ústavů AV ČR, velkých nemocnic, velkých knihoven a galerií, výzkumných ústavů mimo AV ČR a dalších VO, a to jak na straně poskytovatele, kterému umožní transparentně hodnotit efektivitu poskytnuté podpory, tak na úrovni jednotlivých členských institucí z různých sektorů.

### **2.2.2 Zlepšení podmínek přístupu k EIZ a vytvoření systému jejich komplexní informační podpory**

Nově vybudovaná struktura CzechELib zabezpečí přístup k EIZ, a to technicky jednoduchým a uživatelsky přívětivým<sup>7</sup> způsobem. Vedle samotného zajištění přístupu k EIZ poskytne CzechELib následující služby:

1. soustředění požadavků účastníků na obstarání EIZ,
2. získání předběžné cenové nabídky od vydavatelů EIZ, případně exkluzivních dodavatelů EIZ,
3. vyhodnocení zájmu institucí o EIZ po jejich nacenění poskytovateli EIZ,
4. sjednání optimálních smluvních podmínek splňujících dohodnuté priority,
5. uskutečnění vlastního nákupu a jeho fakturace,
6. uzavírání smluvních vztahů a výběr spoluúčasti členských institucí
7. vyřizování změn (IP adresy, vznik a zánik, přejmenování, rozpad a slučování titulů) a reklamací,
8. sběr a vyhodnocování statistik využívání zdrojů,
9. poskytování bibliometrických služeb na základě zájmu pro uživatele,
10. dlouhodobá archivace nakoupených EIZ (v souladu se smluvními podmínkami) pro případ zániku či nefunkčnosti poskytovatele,
11. informačně-referenční servis, vzdělávání, semináře pro uživatele, konference s mezinárodní účastí a další.

---

<sup>7</sup> Uživatelská přívětivost, z anglického User experience (UX) je soubor vlastností webů či aplikací, které mají vliv na spokojenost uživatele. Jedná se o pocit, který návštěvník prožívá při interakci s danou stránkou, tzn. zda byl na webu takzvaně ztracen nebo zda se naplnila jeho původní očekávání. Pro potenciálního zákazníka je důležitý nejen obsah a vzhled webu, ale také jeho srozumitelnost a použitelnost. Tyto faktory mají za následek dobrý pocit zákazníka a jeho tendenci se vracet. Vždy je třeba brát ohled na to, jakou službu či produkt stránka nabízí a jakou aktivitu od návštěvníka očekáváme. Při snaze o zlepšení uživatelské přívětivosti je třeba zákazníka dobře poznat, pochopit jeho potřeby a schopnosti a umožnit mu vytvoření emočního vztahu k produktu či službě. Musíme tedy znát cílovou skupinu a přizpůsobit se jejím požadavkům.

Citováno podle: [http://wiki.knihovna.cz/index.php/Uzivatelska\\_privetivost](http://wiki.knihovna.cz/index.php/Uzivatelska_privetivost).



Po více než deset let zaběhnuté praxe je cílová skupina zvyklá přistupovat k EIZ nejčastěji přes web své mateřské instituce (institucionální web). Proto bude v prvních letech projektu budování softwarové podpory soustředěno na optimalizaci správy a administrace EIZ, která mj. usnadní tvorbu institucionálních webů. Teprve poté bude přístup koncových uživatelů usnadněn obohacením webu CzechELib o standardní službu umožňující každému jednotlivci z cílové skupiny vytvořit si na tomto webu své personální rozhraní zahrnující vybrané EIZ podle jeho zájmu (tzv. personalizace typu MyCzechELib).

### 2.2.3 Zajištění nástrojů pro hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací

Centrální zajištění a podpora užívání bibliometrických databází Web of Science a Scopus a jejich sofistikovaných analytických nástrojů InCites a SciVal umožní získávat informace pro strategické řízení a hodnocení sektoru VaVaI, a to jak na národní úrovni v synergii s hodnocením VaVaI Metodika M17+ i legislativou VaVaI, tak na úrovni jednotlivých institucí. CzechELib bude poskytovat datovou i metodickou podporu při zpracování analýz.

### 2.2.4 Vyhodnocení možností spolupráce na národní i mezinárodní úrovni

Zřízení centra CzechELib vytvoří ČR prostor pro dialog s ostatními zeměmi o širší, nadnárodní spolupráci v dané oblasti. Zástupci střediska CzechELib mohou ČR oficiálně zastupovat při jednáních o spolupráci se zástupci obdobných center v ostatních zemích. Dále budou v rámci této aktivity získávány informace o nejlepší zahraniční praxi, a to na velmi detailní procesní úrovni, které budou následně promítány i do fungování systému CzechELib.

### 2.2.5 Etapy realizace projektu a klíčové aktivity

Projekt je podle metodiky PRINCE2<sup>®</sup> rozdělen do základních etap:

Č.	Název etapy	Od – do	Poznámka
1.	Zahájení projektu	29. 1. 2016 – 31. 12. 2016	Příprava PZ, Charty, malé Charty, schválení žádosti v MS2014+ atd.
2.	Nastavení projektu	1. 1. 2017 – 31. 12. 2017	Vytvoření centra vč. personálního obsazení, nastavení procesů a metodik, komunikace s cílovou skupinou a poskytovateli EIZ
3.	Řízení dodávky projektu 1	1. 1. 2018 – 31. 12. 2020	Zajištění a přístup k EIZ ze zdrojů OP VVV
4.	Řízení dodávky projektu 2	1. 1. 2021 – 31. 12. 2022	Zajištění a přístup k EIZ ze zdrojů SR
5.	Ukončení projektu	1. 6. 2022 – 31. 12. 2022	Evaluace projektu a prezentace dosažených cílů



6.	Vypořádání projektu	1. 1. 2023 – 30. 9. 2023	Administrativní ukončení projektu
7.	Hodnocení přínosů projektu	1. 1. 2023 – konec programu OP VVV	Evaluační projekt a aktivní udržitelnost aktivit

Z OP VVV je podpořeno: pouze fungování CzechELib také zajištění EIZ

Projekt zahrnuje celkem 7 klíčových aktivit:

### **KA1 – Řízení projektu**

Cílem této povinné aktivity je zajistit všechny procesy a činnosti související s vedením a administrativou projektu v jeho realizační fázi a řízením jeho odborných i administrativních činností v souladu s projektovou žádostí a podmínkami poskytnutí podpory OP VVV dle metody PRINCE2®.

### **KA2 – Vytvoření, provozování a evaluace CzechELib**

Cílem této aktivity je vytvořit organizační, personální, finanční a právní podmínky pro vznik Národního licenčního centra CzechELib jako organizační jednotky při NTK a zajištění jeho činnosti jak po dobu realizace projektu, tak také následně ve fázi udržitelnosti i po ní, kdy už nebude hrazena z prostředků projektu.

V rámci této aktivity bude provedena nejprve detailní analýza vzniku, fungování a zajišťování jednotlivých činností centra CzechELib tak, jak jsou definovány v projektu. Výsledkem bude konkrétní postup pro vytvoření centra podle současné koncepce a ve stávajících podmínkách, jeho fungování v průběhu realizace projektu (hrazené z projektu OP VVV), v období udržitelnosti i po něm (hrazené následně ze státního rozpočtu).

Následně bude centrum podle vytvořeného postupu zřízeno, a to jako organizační jednotka v rámci NTK, což si vyžádá změny ve stávajících interních předpisech NTK. V průběhu realizace projektu bude činnost centra jako celku průběžně sledována a vyhodnocována. V návaznosti na případné zjištěné nedostatky či bariéry budou v průběhu prováděny nezbytné změny k jejich odstranění.

Zároveň klíčová aktivita zajišťuje koordinaci vedení odborné části projektu, podílí se na prezentaci popisu realizace projektu a jeho výstupů na tuzemských a zahraničních akcích.

### **KA3 – Nastavení pravidel systému, výběrová řízení na zajištění licencí pro EIZ a evaluace**

Cílem této aktivity je především vytvoření pravidel a metodik pro výběr EIZ, rozdělování podpory (ať jde o prostředky programu OP VVV v prvních třech letech projektu, tj. 2018 až 2020, či následně o prostředky státního rozpočtu z kapitoly VaVaI v posledních dvou letech projektu, tj. 2021 až 2022 i v období udržitelnosti, tj. 2023–2027 i po ní) a rámcových podmínek pro vyjednávání licenčních smluv a komunikaci s poskytovateli EIZ. Následně pak zjištění zájmu



o jednotlivé EIZ ze strany institucí, získání předběžných cenových nabídek od vydavatelů a exkluzivních dodavatelů, posouzení jejich přijatelnosti jednotlivými institucemi při stanovené výši spolufinancování, realizaci zajištění a zpřístupnění EIZ formou veřejných zakázek a sjednání příslušných smluv. CzechELib bude sjednávat veřejné zakázky ve prospěch účastnických institucí v roli centrálního zadavatele na základě Smlouvy o centralizovaném zadávání uzavřené se všemi účastnickými institucemi.

Na základě zkušenosti z dosavadních aktivit pro zajišťování EIZ připraví CzechELib ve spolupráci s Odbornou radou (viz 3.16.6.) a poskytovateli EIZ seznam navrhovaných EIZ s odhadovanou cenou pro následující vyjednávací období, tj. na celou dobu trvání projektu s možností dřívějšího ukončení z důvodů na obou stranách. Účastnické instituce CzechELib vyjádří svůj zájem o EIZ z výše uvedeného seznamu, případně mohou doplnit i EIZ další, včetně odhadu ceny. CzechELib pak seznam společně s Odbornou radou vyhodnotí a dle Metodiky výběru EIZ rozhodne o EIZ, ke kterým bude zajišťovat přístup. Posléze účastnické instituce potvrdí definitivní závazný zájem a ten stvrdí podpisem Smlouvy o zajištění a zpřístupnění EIZ. CzechELib formou veřejné zakázky sjedná smluvní zajištění EIZ. Smlouvy poskytovatelů EIZ se řídí teritoriálně právem působiště vydavatele/exkluzivního dodavatele a jsou vesměs v angličtině. Úkolem CzechELib je vedle sjednání ceny a jejího případného meziročního růstu ještě sjednání dalších parametrů smlouvy, jimiž jsou zejména: kontrola vzdáleného přístupu prostřednictvím proxy, dostupnost pro „walk-in-users“, trvalá dostupnost EIZ a další. Podmínkou smlouvy s poskytovatelem EIZ je každoroční úhrada přístupu splatná v roce užití EIZ. CzechELib uzavře s každou účastnickou institucí Smlouvu o zajištění a zpřístupnění EIZ podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s odkazem na zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), která zavazuje CzechELib ke zpřístupňování EIZ uvedených ve smlouvě a uživatele k dodržování pravidel chování uživatelů CzechELib.

#### **KA4 – Administrace a správa provozu systému přístupu k EIZ a jeho evaluace**

Cílem této aktivity je zajistit administraci a správu „konsorcií“ pro tematické skupiny pořízených EIZ, včetně zajištění přístupu, podpory uživatelů a hodnocení využívání a přínosů a jednotlivých EIZ. V rámci klíčové aktivity je zřízena Odborná rada projektu, jež je poradním orgánem v poskytování odborných názorů a stanovisek členských institucí konsorcií CzechELib zejména v otázkách výběru, zajištění, zpřístupnění a správy EIZ, ve směřování a budování fondu EIZ pro komunitu VaVaI a doporučení týkajících se sjednávání transformačních smluv a dalších nástrojů pro podporu publikování v režimu Open Access. Součástí aktivity je monitorování využívání EIZ.

#### **KA5 – Technologické zajištění správy centra**

Cílem aktivity je – s využitím know-how ze současných fragmentárních, roztržitých a vesměs velmi jednoduchých a omezených lokálních systémů – vytvořit nový komplexní spolehlivý informační systém. Pro pořizování a správu EIZ budou navrženy a vyvinuty nové softwarové



systemy nezbytné pro efektivní správu matice rozsáhlého portfolia EIZ na jedné straně a velkého počtu uživatelů na straně druhé. Smyslem vývoje těchto softwarových systémů je rovněž zvýšení uživatelského komfortu.

#### **KA6 – Publicita projektu, propagace EIZ a podpora uživatelů CzechELib**

Cílem aktivity je navrhnout, vyvinout a následně spravovat webové stránky projektu pro poskytování informací a pro uživatelskou podporu. Stránky budou přinášet informace o národních i mezinárodních aktivitách, o činnostech centra CzechELib při správě portfolia EIZ a dalších aktivitách. Díky nově vyvinutým softwarovým systémům budou nabízet funkcionalitu s přídavnou hodnotou řady nových funkcí pro uživatelskou podporu. Budou rovněž sloužit k propagaci a poskytování informací o projektu CzechELib a jeho výsledcích. Pro webové stránky, veškeré tiskoviny, prezentace a propagaci projektu bude vytvořen jednotný grafický styl respektující požadavky OP VVV. V rámci aktivity budou organizovány odborná setkání a prezentace, zahraniční pracovní cesty apod.

#### **KA7 – Závěrečná evaluace a doporučení**

Cílem této aktivity bude všestranné vyhodnocení fungování centra CzechELib a budou navržena doporučení pro jeho další činnost jako organické součásti NTK. Ukáže-li se to jako vhodné, bude navržena sada doporučení k úpravě stávajících podmínek a koncepce centra tak, aby bylo možné jeho fungování maximálně zefektivnit. Zhodnoceno bude jak fungování procesů CzechELib uvnitř NTK, tak jeho spolupráce s uživateli i případná úprava vztahu NTK (právní uspořádání, financování, aj.) vůči zřizovateli.

### **2.3 Rozpočet**

Celkový rozpočet projektu platný ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (20. 12. 2016) byl 1 296 971 223,63 Kč. Celkový rozpočet projektu po schválení jeho snížení poradou vedení MŠMT v říjnu 2020 je 1 100 843 533,75 Kč. Struktura jednotlivých položek rozpočtu je v čase realizace projektu proměnlivá. Aktuální složení rozpočtu projektu je k dispozici v MS 2014+. Aktuální rozpočet je tvořen těmito základními položkami: investiční majetek hmotný, investiční majetek nehmotný, osobní náklady včetně odvodů, cestovní náhrady, neinvestiční hmotný majetek a materiál, neinvestiční nehmotný majetek a služby. Zajištění přístupu k EIZ je hrazeno z rozpočtové položky služby, původně představovalo okolo 90 % rozpočtu projektu a po jeho snížení v říjnu 2020 představuje okolo 85 % rozpočtu projektu.

Rozpočet, který je platný od října 2020:

<b>Položka rozpočtu</b>	<b>Rozpočet v Kč</b>
Investiční majetek – hmotný	3 015 191,74



Investiční majetek – nehmotný <sup>8</sup>	12 027 650,00
Osobní náklady včetně odvodů	104 240 709,20
Cestovní náhrady	3 413 663,18
Neinvestiční hmotný majetek a materiál	772 430,00
Neinvestiční nehmotný majetek	157 350,00
Režijní náklady	142 726,50
Služby	977 073 813,13
<b>Celkem</b>	<b>1 100 843 533,75</b>

## 2.4 Výstupy a výsledky dle etap

Výstupy a výsledky projektu jsou vázány na ukončení jednotlivých etap. Výsledkem celého projektu bude vytvoření stabilního dlouhodobě funkčního systému zajišťování EIZ pro oblast VaVaI v České republice, a to jak po stránce smluvní, tak i finanční. Výstupem každé etapy bude také její evaluace (resp. evaluační zpráva) a doporučení pro etapu další.

### 2.4.1 Spuštění projektu

Etapu Spuštění projektu lze datovat ode dne 29. 1. 2016, kdy se v rámci přípravy projektového záměru uskutečnil první Kulatý stůl s odbornou veřejností, a kde byly představeny a diskutovány jednotlivé základní parametry projektu. Oficiálně pak ode dne 14. 6. 2016, kdy byl dopisem NM III Plagy pověřen ředitel NTK „oficiálním zahájením úkonů spojených s přípravou žádosti o podporu Individuálního projektu systémového (IPs) Národní centrum pro elektronické informační zdroje (CzechELib)“. Fakticky ovšem etapa začala daleko dříve zpracováním studií, prezentacemi a diskuzemi nad optimální podobou projektu v komunitě VaVaI. Tato etapa není podpořena ani z prostředků projektu, ani z prostředků MŠMT.

### 2.4.2 Zahájení projektu

V pilotním provozu bude spuštěno národní centrum pro elektronické informační zdroje CzechELib, které bude právně, personálně a ekonomicky zajištěno a vybaveno softwarovou a IT podporou tak, aby byla zabezpečena jeho dlouhodobá funkční existence.

### 2.4.3 Nastavení projektu

V etapě Nastavení projektu bylo vytvořeno Národní centrum pro elektronické informační zdroje CzechELib jako součást organizační struktury NTK a nastaveny pracovní postupy (workflow) centra pro všechny procesy, vytvořena pravidla a metodiky pro výběr EIZ, rozdělování podpory

<sup>8</sup> Jde o tři programové moduly, a to: 1) pro výběr, 2) objednávání a správu EIZ, 3) pro zpracování statistik využívání EIZ a dále o publikační a prezentační systém pro web CzechELib. K veškerému software, který bude nově vytvářen pro potřeby CzechELib, bude mít majetková práva Česká republika a NTK bude oprávněna k užívání, stejně jako ke zdrojovému kódu. Moduly jsou širší softwarové systémy s rozšířenou prezentační vrstvou.



a rámcové podmínky pro vyjednávání licenčních smluv. Ty mohou být v etapách a Řízení dodávky projektu 1 a 2 zpřesněny a optimalizovány.

Pro pořizování přístupu a správu EIZ budou navrženy a ve veřejné zakázce vytvořeny nové softwarové systémy nezbytné pro efektivní správu matice rozsáhlého portfolia EIZ na jedné straně a velkého počtu uživatelů na straně druhé. Smyslem vývoje těchto softwarových systémů je zvýšení uživatelského komfortu i minimalizace nároků na pracovníky. Rovněž budou vytvořeny webové stránky projektu pro poskytování informací a pro uživatelskou podporu. Stránky budou přinášet informace o národních i mezinárodních aktivitách, o činnostech centra CzechELib při správě portfolia EIZ a dalších aktivitách. Díky nově vyvinutým softwarovým systémům budou nabízet funkcionalitu s přidanou hodnotou řady nových funkcí pro uživatelskou podporu. Budou rovněž sloužit k propagaci a poskytování informací o IPs CzechELib a jeho výsledcích. Pro webové stránky, veškeré tiskoviny, prezentace a propagaci projektu bude vytvořen jednotný grafický styl respektující požadavky OP VVV a navazující na vizuální identitu NTK. Akce, které jsou uskutečněny v rámci projektu, jsou prezentovány na <https://www.czechelib.cz/cs/9-aktuality> nebo na <https://www.techlib.cz/cs/2701-kalendar-akci>.

#### **2.4.4 Řízení dodávky projektu 1 a 2**

Etapa Řízení dodávky projektu 1 se od etapy Řízení dodávky projektu 2 odlišuje především tím, že na jejím začátku dojde k intenzivnímu vyjednávání výběru požadovaných EIZ a posléze o smlouvách s poskytovateli, jde na počátku o „iniciační“ služby CzechELib uvedené pod body 1. až 6. v kap. 2.2.2 a následně o „provozní“ služby 7. až 11. Platby za přístup k EIZ budou v těchto třech letech vedle spoluúčasti členských institucí podpořeny z prostředků OP VVV. Patrně už v průběhu této etapy dojde ke změně některých předplatných na platbu vydavateli za zpracování článků s následným otevřeným přístupem, což si vyžádá opět intenzivní vyjednávání a případné úpravy smluv.

V etapě Řízení dodávky projektu 2 půjde podpora plateb z prostředků SR a bude pokračovat přeměna modelu předplatné na model zpracování článků s následným otevřeným přístupem. V etapě bude pokračovat dodávka „provozních“ služeb (viz výše) a ve druhém roce budou opět intenzivní služby „iniciační“ pro další smluvní období, které již bude probíhat v době udržitelnosti. Tato etapa skončí až s ukončením projektu 31. 12. 2022.

#### **2.4.5 Ukončení projektu**

V etapě Ukončení projektu budou vypracována doporučení jak vůči CzechELib, tak vůči zřizovateli a dalším kompetentním orgánům na základě analýzy a evaluace využívání a financování EIZ. Cílem je, aby bylo zajištěno plynulé fungování CzechELib i po skončení projektu. Předpokládá se, že tato etapa bude podpořena z prostředků MŠMT.

### **2.5 Návaznost na jiné projekty a výstupy**

Relevantními projekty jsou jednak projekt „Efektivní informační služby pro veřejnost a státní správu reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00019“ (stručně EFI) realizovaný v NTK v letech 2011 až



2014, jednak programy na podporu pořizování EIZ vypisované MŠMT od roku 1996 do roku 2017.

Významnou podporu přípravě projektu CzechELib poskytl výstup 1.2.4 projektu EFI „Implementace jednotného systému plánování nákupu EIZ do ČR“. Jde o převážně analytický materiál, který mapuje prostředí zajištění EIZ pro VaVaI jak v ČR, tak v zahraničí. Popsal modely zajištění a zpřístupnění EIZ ve Finsku, Norsku, Velké Británii, Nizozemsku a na Slovensku. Jeho součástí byl i návrh modelu fungování centra zajištění EIZ VaV v ČR. Tento výstup projektu EFI byl odsouhlasen ve finální verzi dne 19. 12. 2012. Od tohoto data prošel návrh ve spolupráci s vysokými školami a Akademií věd ČR mnoha změnami až do podoby, v níž je teď připravován k realizaci. Podpůrné materiály, které NTK následně vypracovala, jsou dalším rozpracováním a výrazným přepracováním původního výstupu.

Předkládaný projekt rovněž navazuje na „konsorcia“ v rámci programů LR (MŠMT) a OP VaVpI 4.3 a rovněž na konsorcium WoS organizované KNAV (účelově financované z rozpočtu AV ČR). Těmto programům předcházely programy MŠMT na podporu pořizování EIZ: LR (2013–2017), VZ (2009–2012), 1N (2004–2008), LI (2000–2003), LB (1997–1999).

Pokud je řešitelům projektu známo, neexistují sepsané metodiky a pravidla, které by byly vytvořeny ve zmíněných projektech a tedy využitelné v předkládaném projektu. Metodiky a pravidla je tedy nutné vytvořit nově s využitím a) zkušeností členů Odborné skupiny a b) zahraničních vzorů.

## 2.6 Spolufinancování EIZ ze strany uživatelů

Projekt počítá s tím, že poplatky za přístup k EIZ budou z jeho rozpočtu hrazeny pouze částečně (minimálně 50 % ceny). Zbýlá část ceny bude dofinancována příspěvkem členských institucí.

V projektu CzechELib budou do smluv zajišťujících přístup k EIZ a s nimi souvisejících finančních toků zapojeny tři typy subjektů:

1. účastnické a členské instituce,
2. Národní technická knihovna,
3. vydavatelé a exkluzivní dodavatelé EIZ.

Princip fungování mechanismu je graficky znázorněn v příloze č. 3. Poskytovatel EIZ vystaví fakturu NTK, jejíž hodnota bude odpovídat 100 % ceny za EIZ. NTK uvedenou fakturu pro své potřeby rozdělí na dvě části, a to podíl hrazený samotnými členskými institucemi a podíl hrazený z projektu CzechELib. Finanční prostředky připadající na členské instituce budou přefakturovány podle objednávek členských institucí, a to v rozsahu jejich přístupu. NTK takto vybere finanční příspěvek dofinancování přístupu k EIZ. Takto získané finanční prostředky společně s podporou budou použity na uhrazení celkové faktury vydavatele.

## 2.7 Smluvní zajištění EIZ

Jak je rovněž uvedeno v popisu Klíčové aktivity 3, bude přístup k EIZ zajištěn třemi typy smluv:





1. Smlouva o centralizovaném zadávání, která upravuje vzájemná práva a povinnosti mezi NTK v roli centrálního zadavatele a členskou institucí jako pověřujícím zadavatelem. Touto smlouvou členské instituce pověřují NTK, aby uskutečnila zadávací řízení, v nichž pořídí služby, které následně přenechá členským institucím za cenu nikoliv vyšší, než za kterou je pořídila.
2. „Licenční“ smlouva mezi poskytovatelem EIZ a NTK, která bude mj. v příloze obsahovat jednak seznam požadovaných zdrojů, jednak seznam členských institucí, které jsou oprávněny tyto zdroje využívat.
3. „Uživatelská“ smlouva o zajištění a zpřístupnění elektronických informačních zdrojů mezi členskou institucí a NTK, která bude mj. v příloze obsahovat seznam zdrojů požadovaných tímto uživatelem a ceny EIZ. Této smlouvě předchází smlouva o centralizovaném zadávání, která umožní realizace veřejné zakázky na požadované EIZ. Součástí této smlouvy jsou indikativní ceny EIZ.

## 2.8 Rozsah a vyloučení

Globálním cílem projektu je zvýšení výkonnosti a efektivity oblasti VaVaI v ČR při současné úspoře veřejných prostředků prostřednictvím vytvoření národního centra pro elektronické informační zdroje CzechELib.

Rozsah projektu zahrnuje dvě zásadní oblasti:

1. Vytvoření národního centra, jeho optimalizaci a evaluaci. Do této oblasti spadá zejména vytvoření právních, ekonomických a správních pravidel a podmínek fungování centra, jeho faktické vytvoření zřízením pracovních míst a úpravou organizačního uspořádání NTK včetně nastavení pravidel fungování a vytvoření příslušných dokumentů.
2. Pořizování a správa EIZ včetně sběru údajů o jejich využívání a podpora uživatelů. Tato oblast zahrnuje zejména vytvoření metodik a postupů pro výběr EIZ, vytvoření metodik a pravidel pro smlouvy s dodavateli, vytvoření metodik pro rozdělování podpory. Následně půjde o kvalifikované zjištění zájmu o konkrétní EIZ včetně závazku finanční spoluúčasti účastnických institucí a vytvoření a sjednání smluv mezi NTK a členskými institucemi. Podle výsledků zjištěného a potvrzeného zájmu pak sjednání smluv mezi poskytovateli EIZ a NTK, nastavení pravidel a realizaci plateb podle nich, sběr statistik využívání EIZ a jejich hodnocení.

V průběhu projektu je možno přidávat jak nové členské instituce, tak nové EIZ dle pravidel projektu a zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek. Finanční podpora nákupu „běžných EIZ“, tj. e-časopisů, e-knih, faktografických a dalších speciálních databází bude minimálně 50 %, podpora u citačních databází Web of Science a Scopus a případně i analytických nástrojů InCites a SciVal bude minimálně 70 %. Výše uvedené podpory platí při stabilním kurzu české koruny a stabilitě sazby DPH.



V průběhu projektu bude nezbytná metodická příprava přechodu na model zajištění EIZ cestou otevřeného přístupu, sjednání, resp. úprava stávajících smluv. Dále zahrnuje vytvoření podpůrného software a jeho průběžnou inovaci a vytvoření, naplnění a trvalou aktualizaci webu. Součástí bude i vytvoření všech potřebných dokumentů.

V průběhu celého projektu bude monitorována a optimalizována činnost CzechELib a bude vytvořena sada doporučení pro období udržitelnosti.

Do oblasti podpory ze zdrojů OP VVV nepatří vytváření elektronických dokumentů ať již přímo nebo digitalizací tištěných materiálů, ani vytváření výukových materiálů, e-learningových podpor a podobně, přirozeně s výjimkou dokumentace projektu, instruktážních, vzdělávacích a propagačních materiálů. Do oblasti podpory dále nepatří ani náklady období udržitelnosti projektů na zajištění EIZ podpořených z programu OP VaVpI, ani projektu Efektivní informační služby pro veřejnost a státní správu podpořeného z programu OP LZZ, ani náklady související se zpracováním národní strategie otevřeného přístupu k vědeckým informacím na léta 2017–2020.

## **2.9 Omezení a předpoklady**

Procesním omezením, které může projekt výrazně ovlivnit, jsou veřejné zakázky na EIZ, částečně pak i na podpůrný software jednak pro výběr, jednak na pořizování a správu EIZ. Dalším faktorem je personální a technické zajištění. Legislativní a věcné bariéry pro zahájení projektu nebyly identifikovány.

## **2.10 Uživatelé a další zainteresované skupiny**

Cílovou skupinou, na niž míří výstupy projektu, je široká skupina pracovníků (zaměstnanců, studentů či jinak s organizací svázaných osob) výzkumných organizací podle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, čl. 2 bod 83), veřejných výzkumných institucí, veřejných a státních VŠ, zaměstnanci veřejné správy VaVaI (zejména Úřad vlády/RVVI, MŠMT, GA ČR apod.) a dále odborná veřejnost. Za odbornou veřejnost jsou chápány instituce splňující definici výzvy OP VVV č. 02\_16\_040 - Strategické řízení VaVaI na národní úrovni I, tedy zástupci veřejných odborných a specializovaných knihoven, jejichž hlavní činností je poskytování knihovnických služeb na národní úrovni v souladu se zvláštním právním předpisem, zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách, a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Koncovým uživatelem (smluvně vázaným k CzechELib) jsou výše zmíněné instituce.



## 3 NÁVRH PROJEKTU A POVINNÁ DOKUMENTACE

### 3.1 Varianty řešení

Varianty řešení byly analyzovány ve studii: „Návrh implementace jednotného systému pro nákup EIZ“ vypracované v rámci řešení projektu: „Efektivní informační služby pro veřejnost a státní správu“ řešeného NTK v letech 2011–2014<sup>9</sup>.

Všechny evropské systémy jsou buď celostátní, nebo omezené regionálně či typem instituce; v zemích velikosti České republiky jsou obvyklé modely centrální (Finsko, Norsko, Nizozemí), ve velkých zemích bývá center více (Německo, Velká Británie, Španělsko, aj). Stručně lze charakterizovat jako iniciované shora (ministerstvem „vědy a školství“) nebo zdola (samotnými uživateli). Odlišují se mírou finanční podpory: veřejná podpora provozu centra i nákupu EIZ (Finsko, Slovensko, Slovinsko), pouze podpora provozu centra (Norsko, Velká Británie), žádná státní podpora (Nizozemí). Mívají sídlo a využívají technologické podpory některé významné instituce (Národní knihovna Finska, Universita Oslo, Max Planck Gesellschaft, Surf – Nizozemí). Jejich ustavení předcházela několikaletá příprava, obvykle podpořená příslušným ministerstvem nebo institucí odpovídající za podporu výzkumu a vzdělávání.

Pro Českou republiku byl zvolen model centrální, s podporou jak provozu centra, tak i nákupu EIZ. Příprava projektu, ačkoliv začala autonomně zdola, našla na MŠMT aktivní podporu až v roce 2015. Zvolené řešení, jakkoliv je pro NTK náročné, má výraznou výhodu jasně, nedělené odpovědnosti. Bude nicméně po celou dobu řešení projektu, v období udržitelnosti, ale i při následném provozování centra vyžadovat politickou, věcnou i finanční podporu zřizovatele.

### 3.2 Očekávané přínosy

Kvalitativní přínosy realizace projektu CzechELib.

- Snížení administrativy pro instituce, které se v současné době účastní v konsorciích nebo tato konsorcia organizují – výrazné zjednodušení, úspora času a lidských zdrojů.
- Zvýšení uživatelského komfortu a úrovně služeb – jednoduchá centrální platforma/portál pro veškeré informace o EIZ, otevřenější nabídka EIZ.
- Zajištění podpory vytváření trvale aktualizovaných lokalizovaných portálů pro přístup k EIZ v jednotlivých členských institucích.
- Zajištění dlouhodobé stability financování EIZ a sjednocení finančních toků – trvalé nastavení základní informační infrastruktury pro VaVaI, jedno centrum pro různé zdroje financování EIZ.
- Zavedení pravidelného sledování a vyhodnocení využívání EIZ – centrální statistika využívání EIZ spolufinancovaných z prostředků projektu a posléze ze státního rozpočtu.

<sup>9</sup> [http://repozitar.techlib.cz/record/646/files/idr-646\\_1.pdf](http://repozitar.techlib.cz/record/646/files/idr-646_1.pdf)



- Zjednodušení kontroly vynakládání veřejných prostředků – statistika a výkaznictví v rámci jedné instituce.
- Vytvoření špičkové nákupní expertizy na centrální úrovni – experti dedikovaní na problematiku nákupu EIZ, sjednocení expertní činnosti v současné době roztržštěné na různé subjekty často minimálně spolupracující.
- Umožnění zapojení ČR do mezinárodních uskupení – možnost efektivnějšího vyjednávání v důsledku kooperace na nadnárodní úrovni.
- Zvýšení povědomí o využívání EIZ v ČR – zejména mezi žáky SŠ, VŠ studenty, veřejností.
- Poskytování odborných konzultačních služeb a školení ostatním subjektům veřejné správy – předávání znalostí pro individuální nákup EIZ, které jsou mimo dosah centrálního nákupu (vysoce specifické, malý finanční objem).
- Optimalizace portfolia EIZ spolufinancovaného z rozpočtu projektu samoregulací díky spoluúčasti.
- Narovnání nyní nerovnoměrných a nevyvážených podmínek čerpání podpory ze státního rozpočtu.

### 3.3 Měřitelnost jednotlivých výstupů

- Zapojení komunity VaVaI do projektu: podporu využije minimálně 73 potenciálních institucí – výzkumných organizací podle zákona 130/2002 Sb.
- Snížení počtu uzavíraných zakázek za ČR (odstranění duplicit, snížení administrativní zátěže): odhad snížení o cca 20 %.
- Stabilizace systému projektového přidělování podpory (odstranění výpadků ve financování – viz 2009 a 2013): ano×ne.
- Sjednocení smluvních podmínek: současné smlouvy obsahují různé sestavy podmínek ohledně přístupnosti, možnosti sdílení, práva trvalého uchování, možnosti vytěžování, aj. EIZ. Bude vytvořen jeden prioritizovaný seznam podmínek, který bude podle možností i ve vztahu k cenovým dopadům prosazován vyjednávači do všech smluv. Neznámý počet rozdílných sestav podmínek v různých smlouvách se sice nepodaří převést na jediný model, po analýze současných smluv v etapě nastavení projektu a po sjednání smluv nových by mělo být snížení variety měřitelné.

### 3.4 Seznam hlavních výstupů

Podrobně a úplně je uveden seznam výstupů a výsledků v Příloze č. 2 Žádosti o podporu – přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu IPs VaV. Indikátory mají stanoveny termíny splnění a mají přímou provazbu na níže uvedené výstupy.



### 3.4.1 Právní

- Smlouva o centralizovaném zadávání
- Smlouva o zajištění a zpřístupnění EIZ
- Standardní licenční smlouva
- Návrh změny právního postavení NTK nebo jiného řešení potřebného pro zajištění právně korektní schopnosti udržet platovou úroveň pracovníků CzechELib po skončení jejich financování z prostředků projektu

### 3.4.2 Organizační

- Seznam účastnických a členských institucí
- Seznam podpořených EIZ
- Metodika pro výběr EIZ
- Metodika (tj. transparentní způsob) stanovení výše kofinancování pro citační databáze a analytické nástroje a pro všechny ostatní druhy EIZ
- Metodika vyjednávání licencí
- Metodika vyhodnocování uživatelských statistik (efektivnosti využití EIZ)
- Metodika reportingu: Průběžné roční zprávy o využívanosti EIZ a její efektivitě

### 3.4.3 Technické

- Systém pro správu a evidenci EIZ
- Statistický a analytický systém pro EIZ
- Systém pro výběr a pořizování EIZ
- Web CzechELib

## 3.5 Potřebné znalosti pro realizaci projektu a k vytvoření výstupů

Pro úspěšnou realizaci a k vytvoření plánovaných výstupů projektu musí být personálně zajištěn jak Administrativně technický tým včetně Hlavního projektového manažera, tak Odborný řešitelský tým projektu.

Členové Administrativně technického týmu musí – každý s ohledem na požadavky kladené na svou roli – mít:

- VŠ (u hlavního manažera projektu podmínkou) nebo SŠ vzdělání;
- zkušenosti s projektovým řízením;
- prokazatelnou praxi v oblasti strukturálních fondů EU, a to jak v oblasti manažerské, tak v oblasti finanční;



- podmínka pro Hlavního manažera projektu – certifikát metodiky PRINCE2® Practitioner a znalost AJ alespoň na úrovni B2.

Vedoucí členové Odborného řešitelského týmu projektu musejí mít VŠ vzdělání<sup>10</sup> a vysokou úroveň znalosti angličtiny; není vyžadováno u členů, kteří nejsou ve vedoucí pozici. Každý člen Odborného řešitelského týmu podle svého odborného zaměření musí mít zkušenosti, praxi a odbornou kompetenci v jím řešených oblastech, aby tým jako celek mohl souhrnně vykázat zejména:

- zkušenosti s řízením týmu pracovníků, manažerské dovednosti;
- zkušenosti s projektovým vedením konsorcií EIZ;
- široký záběr a přehled o předmětné oblasti EIZ a jejich využívání v celé škále zájmů uživatelů ve všech rezortech VO v ČR;
- dlouhodobé zkušenosti s vyjednáváním s domácími, ale především zahraničními obchodními partnery;
- znalost intenzivního procesu akvizice, smluvního licenčního zabezpečení, nákupu a správy EIZ;
- hlubokou znalost uživatelského prostředí ke kvalitnímu zajištění publicity projektu, k zabezpečení cílené zpětné vazby toku informací mezi Centrem a uživateli, k pravidelné organizaci a přípravě odborné náplně seminářů a konferencí k dané problematice a k veškeré webové správě a komunikační podpoře uživatelů;
- znalost základních metodik řízení vývoje SW a hodnocení softwarových nástrojů, které v rámci projektu vzniknou a schopnost jejich oponentury, znalost procesní analýzy a modelování, znalosti z oblasti provozu informačních systémů, tzv. sizingu a softwarové architektury a pro vytvořená data schopnost jejich strukturovaného ukládání;
- znalost software potřeb pro podporu uživatelů, tj. orientaci v problematice operačních systémů a další, definování metodiky zálohování a jeho správu;
- znalost ekonomických a účetních postupů, znalost problematiky DPH, evidence majetku apod.

### **3.6 Dokumentace podléhající schválení Řídicím výborem**

Patří sem: Charta projektu, Strategie řízení rizik, Strategie řízení kvality, Strategie řízení komunikace, Plán projektu (Rozpočet projektu, Produktový rozpad, Harmonogram projektu po etapách, Ganttův diagram, Plán kontrol projektu ze strany HPM, Plán měření přínosů projektu). Schválení podléhá také: Zpráva o realizaci a Žádost o platbu včetně veškerých podkladů předkládaných ŘO OP VVV a Změnový list (pro potřeby změnového řízení) s případnými příslušnými dokumenty vztahujícími se ke změně a které jsou předkládány ŘO OP VVV v rámci

---

<sup>10</sup> Výjimečně, v rádně odůvodněných případech a za současného souhlasu Řídicího výboru, musí vedoucí člen Odborného řešitelského týmu nemající VŠ vzdělání disponovat alespoň prokazatelnou praxí v dané oblasti.



změnového řízení. Konečně ŘV schvaluje Situační zprávu před předložením do Porady vedení MŠMT.

### 3.7 Očekávané hrozby

- V současnosti pracovníci, kteří zajišťují sjednání a nákup EIZ a další provoz v každém z 18 „konsorcií“, provádějí tuto činnost zpravidla nad rámec své běžné pracovní náplně. Další potřebné (právní, ekonomické, IT a jiné) služby jsou zahrnuty v režijních nákladech příslušných útvarů jejich mateřských organizací. Náklady na současné zajištění EIZ jsou tedy obtížně vyčíslitelné oproti jasně definovatelným nákladům na CzechELib.
- Narovnání přidělovaných prostředků podpory bez ohledu na vědní oblast – pro část institucí bude znamenat i dramatický skok ve výši spoluúčasti (naopak pro druhou část může znamenat výrazný pokles spoluúčasti).
- Z hlediska státního rozpočtu se očekává trvalý závazek státu na spolufinancování EIZ-infrastruktury, tj. obnovení finanční podpory klíčových EIZ z prostředků na podporu VaVaI od roku 2020 a provozní náklady na centrum CzechELib v období udržitelnosti i v období následujícím po r. 2022.

### 3.8 Časový plán

1. Q 2017	Zahájení projektu.
4. Q 2018	Vývoj systémů pro nákup, zajišťování, správu a hodnocení EIZ.
2017 a 2018	Vypracování metodik pro řízení, workflow, finanční toky, vyjednávací strategie nákupu EIZ a další.
2.–3. Q 2017	Vývoj webu a implementace funkcionalit.
2018, 2019, 2020	Podpisy smluv s domácími a zahraničními poskytovateli EIZ.
2017, 2018, 2019	Nákup / zajištění EIZ pro uživatele z projektu.
2020	Vyjednávání podmínek nákupu EIZ na další období, možný postupný přechod na OA.
2021–2022	Provozování centra, možné další přechody na OA, evaluace, návrhy doporučení pro budoucí fungování centra.
2022	Vyjednávání podmínek nákupu EIZ na další období.
4. Q 2022	Ukončení projektu.
1. Q 2022 – do ukončení programu OP VVV	Hodnocení přínosů fungování CzechELib.

### 3.9 Předpokládaná zadávací řízení

Předpokládaná, realizovaná, zrušená a ukončená výběrová řízení jsou evidována v modulu veřejných zakázek MS2014+. Veřejné zakázky realizované projektem jsou zejména na EIZ. Dále



jsou realizovány veřejné zakázky na právní služby, publicitu, softwarové a hardwarové zajištění projektu, analýzy k udržitelnosti aktivit např. účetní a daňové postupy, financování EIZ ze státního rozpočtu apod.

### 3.10 Hlavní rizika

Níže uvedená rizika byla platná v době schválení žádosti o podporu. Pro každý rok projekt aktualizuje rizika v registru rizik a předkládá Řídícímu výboru projektu.

Číslo	Název – Popis – Opatření	Význam Pravděpodobnost Dopad	
1.	<b>Název</b>	<b>Časová náročnost administrace zakázek podle předpisů MŠMT v útvarech MŠMT</b>	<b>25</b>
	<b>Popis</b>	V roce 2017 se bude realizovat řada veřejných zakázek menšího či většího charakteru, které při svém výpadku či zdržení mohou narušit harmonogram projektu a plnění jednotlivých etap.	5
	<b>Opatření</b>	Přijetí takových výjimečných opatření na MŠMT, aby bylo možno zakázky zahájit v potřebných termínech, dokonalá připravenost zadávací dokumentace	5
2.	<b>Název</b>	<b>Složitost veřejných zakázek (VZ)</b>	<b>20</b>
	<b>Popis</b>	S ohledem na zkušenosti z minulého programovacího období se oblast veřejných zakázek jeví jako značně komplikovaná a problematická a riziko nesprávného postupu při zadávacím řízení ze strany zadavatele je poměrně vysoké. V případě zakázek s tak specifickým předmětem plnění (u většiny EIZ existuje pouze jeden dodavatel, a to jejich vydavatel), jako je tomu v případě tohoto projektu, je potom riziko ještě vyšší. Riziko lze významně omezit zajištěním externího právního dohledu nad celým procesem a související dokumentací.	5
	<b>Opatření</b>	Zajištění externí služby (právní dohled) zajišťující dohled nad celým procesem, naplánování dostatečných finančních prostředků na tuto službu, dokonale připravená zadávací dokumentace.	4
3.	<b>Název</b>	<b>Zpoždění zahájení realizace projektu</b>	<b>10 až 20</b>
	<b>Popis</b>	Výrazná většina licencí na přístup k EIZ sjednaných v rámci současného decentralizovaného modelu je platná pouze do konce roku 2017. Nové licence je tedy nutné zajistit již v průběhu roku 2017. V průběhu roku 2017 je tedy nutné nejen vytvořit funkční národní licenční centrum, ale také zajistit jeho prostřednictvím nové licence u vydavatelů.	5
	<b>Opatření</b>	Maximální možné zkrácení lhůt pro komunikaci s komunitou, intenzivní zapojení odborné skupiny. Přímé urychlené jmenování Odborné rady jejím předsedou pro první fázi projektu. Eventuální spuštění některých činností nevyžadujících explicitně náklady projektu ještě před začátkem projektu.	2 až 4 podle zpoždění
4.	<b>Název</b>	<b>Nenaplnění cílů projektu k datu ukončení jeho realizace</b>	<b>9–15</b>
	<b>Popis</b>	Není vyloučené, že se v průběhu projektu vyskytnou nutnosti takových změn projektu, které nebudou kompatibilní s jeho schválenou verzí. Významným faktorem může být přeměna obchodního modelu u e-časopisů na Gold Open Access.	3
	<b>Opatření</b>	Riziko je částečně eliminováno zkrácením dotovaného období z OP VVV na 3 roky (kratší časový horizont umožní flexibilněji reagovat na situaci).	3–5
5.	<b>Název</b>	<b>Udržitelnost projektu po skončení podpory z OP VVV</b>	<b>15</b>





	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že MŠMT nezajistí dostatečný limit pracovníků s odpovídajícím mzdovým fondem pro část pracovníků zajišťujících provoz CzechELib.	3
	<b>Opatření</b>	Po skončení podpory z OP VVV bude podpora i nadále poskytována přinejmenším pro provoz národního centra, případně i pro nákup EIZ z národních zdrojů.	5
<b>6.</b>	<b>Název</b>	<b>Rozhodnutí státu nenavázat podporou ze SR po skončení podpory z OP VVV</b>	<b>10</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že se soustředěnému úsilí MŠMT, ČR, RVŠ a AV ČR nepodaří přesvědčit RVVI, aby počínaje rokem 2020 obnovila podporu zajišťování EIZ z rozpočtu na podporu VaVaI. Pokud po skončení podpory z OP VVV nebude poskytována podpora pro nákup EIZ, hrozí masivní odchod uživatelů CzechELib.	2
	<b>Opatření</b>	1. CzechELib poskytne materiály pro intenzivní lobbying na vládní úrovni. 2. Kvalitou svých služeb CzechELib přesvědčí, že je výhodné zůstat uživatelem i za těchto podmínek.	5
<b>7.</b>	<b>Název</b>	<b>Zánik dodavatele software</b>	<b>9</b>
	<b>Popis</b>	Nelze vyloučit, že firma, která objednaný software vyprodukuje a bude udržovat, zanikne.	3
	<b>Opatření</b>	Software bude povinně vytvářen jako otevřený a zdokumentovaný kód, funkcionality bude rozdělena do samostatných, na sobě nezávislých aplikací.	3
<b>8.</b>	<b>Název</b>	<b>Umístění CzechELib v NTK</b>	<b>8</b>
	<b>Popis</b>	V současnosti nejsou v NTK prostorové kapacity na umístění cca 20 pracovníků centra CzechELib.	4
	<b>Opatření</b>	Situaci by zlepšila integrace Ústřední knihovny ČVUT po vzoru knihoven VŠCHT a ÚOCHB. Rekrutace významné části odborníků z pracovníků příjemce (již mají vlastní prostorovou kapacitu), event. z osob alokovaných v kampusu Dejvice (vlastní kapacita, dochozí vzdálenost na týmové meetingy). Využití telekonferenčních prostředků pro komunikaci se vzdálenějšími členy týmů.	2
<b>9.</b>	<b>Název</b>	<b>Financování nákupu EIZ na národní úrovni z prostředků státního rozpočtu nebude zajištěno, popř. bude zajištěno v omezené míře.</b>	<b>8</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že v rámci státního rozpočtu nebudou v dostatečné míře alokovány prostředky na nákup EIZ.	2
	<b>Opatření</b>	CzechELib bude MŠMT žádat, aby požádalo RVVI o obnovení podpory pořizování EIZ počínaje rokem 2020 při přípravě střednědobého výhledu rozpočtu v roce 2017. Současně požádá reprezentaci vysokých škol (ČKR, RVŠ) a předsednictvo AV ČR o podporu této žádosti.	4
<b>10.</b>	<b>Název</b>	<b>Personální zajištění licenčního centra – projektové</b>	<b>6–8</b>
	<b>Popis</b>	S ohledem na nutnost specifické kvalifikace Hlavního projektového manažera a členů projektového týmu je možné, že se je nepodaří včas získat.	2
	<b>Opatření</b>	Vytipování a kontaktování potenciálních odborných zaměstnanců započato již v 3. Q 2016. Adekvátní výše plánovaných mzdových prostředků zvýší úspěšnost náboru.	3–4
<b>11.</b>	<b>Název</b>	<b>Personální zajištění licenčního centra – odborné</b>	<b>6–8</b>
	<b>Popis</b>	S ohledem na nutnost vysoké a specifické kvalifikace odborných zaměstnanců národního licenčního centra CzechELib je možné, že se nepodaří získat včas a v dostatečném počtu.	2



	<b>Opatření</b>	Vytipování a kontaktování potenciálních odborných zaměstnanců započato již v 3. Q 2016. Adekvátní výše plánovaných mzdových prostředků zvýší úspěšnost naboru.	3–4
12.	<b>Název</b>	<b>Nezajištění přechodu současných expertů, kteří mají zkušenosti s vyjednáváním licencí a cen EIZ do centrální organizace.</b>	<b>6–8</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že experti na vyjednávání licencí a cen EIZ (zejména vedoucí konsorcií v rámci realizace programů podpory MŠMT) nebudou mít zájem o práci v rámci centrální organizace, popř. tito experti nebudou osloveni.	2
	<b>Opatření</b>	Vytipování a kontaktování potenciálních odborných zaměstnanců započato již v 3. Q 2016. Adekvátní výše plánovaných mzdových prostředků zvýší úspěšnost naboru.	3–4
13.	<b>Název</b>	<b>Hardware selže v průběhu projektu.</b>	<b>6</b>
	<b>Popis</b>	Nelze vyloučit selhání běžného hardware	2
	<b>Opatření</b>	Pro spotřební hardware jsou alokovány dostatečné zdroje pro náhradu. Pro tzv. enterprise hardware je počítáno se smluvním zajištěním záruk po dobu udržitelnosti projektu.	3
14.	<b>Název</b>	<b>Udržitelnost a bezpečnost dat</b>	<b>4</b>
	<b>Popis</b>	Vzhledem k tomu, že data budou obsahovat i citlivé informace, jako jsou ceny a smluvní podmínky, je nezbytné, aby byla zajištěna jejich nezcizitelnost.	1
	<b>Opatření</b>	Riziko je eliminováno tím, že software bude provozován v lokální instalaci, nikoliv jako SaaS.	4
15.	<b>Název</b>	<b>Neochota účasti uživatelů EIZ v licenčním centru CzechELib.</b>	<b>1–4</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že někteří potenciální účastníci budou nakupovat samostatně z prostředků vlastních rozpočtů, anebo si s ohledem na požadovanou výši spoluúčasti budou hledat jiné zdroje financování nákupu EIZ, což povede k fragmentaci portfolia EIZ.	1
	<b>Opatření</b>	Výše prostředků podpory je magnetem pro instituce. Riziko výrazně sníženo zkrácením pilotního období – rozumně nízká míra spoluúčasti. V období financování EIZ ze SR bude záležet na výši podpory. Nabídka služeb CzechELib přesvědčí uživatele o výhodnosti participace v rámci projektu, v době udržitelnosti i po ní.	1 (v MP1) 2–4 (v MP2 – podle výše financí)
16.	<b>Název</b>	<b>Hardware nebude dostatečně provozu</b>	<b>3</b>
	<b>Popis</b>	Hardware je navržen na vysoké vytížení, přesto při mimořádně úspěšném naplňování cílů projektu může být jeho kapacita nárazově překročena.	1
	<b>Opatření</b>	Hardwarové řešení bude brát ohled na nárazovou vytíženost, bude pořízen dostatečně dimenzovaný HW.	3
17.	<b>Název</b>	<b>Zřízení paralelní instituce zaměřené na centrální nákup EIZ v ČR, decentralizace systému.</b>	<b>1</b>
	<b>Popis</b>	Existuje riziko, že některé organizace založí paralelní spolek na nákup EIZ.	1
	<b>Opatření</b>	Výše prostředků je magnetem pro instituce. Paralelní spolek bez podpory nemá smysl a není přitažlivý. Nabídka služeb CzechELib přesvědčí uživatele o výhodnosti participace v rámci projektu.	1

### 3.11 Očekávání MŠMT na kvalitu

Veškeré výstupy NTK musí vycházet z platné legislativy a z vnitřních norem MŠMT. Vzhledem k povaze projektu, kdy NTK bude jediným příjemcem finanční podpory bez zapojení smluvních partnerů, se budou tyto normy v plné míře vztahovat i na procesy a výstupy v rámci projektu. Vzhledem k předpokladu, že výstupy projektu se po jejich projednání a akceptaci



stanou nedílnou součástí udržitelnosti projektu, je nezbytně nutné, aby výstupy splňovaly pře-depsané či ustálené standardy kvality na příslušné úrovni.

### 3.12 Akceptační kritéria

Akceptační kritéria musí finální výstupy splnit před Řídicím výborem projektu. Tomuto kroku bude předcházet kontrola akceptačních kritérií Odbornou radou projektu. Každý stanovený vý-stup projektu bude mít přiřazeny následující vnitřní parametry akceptace:

- Termín (zohledňující případnou časovou toleranci – rezervu)
- Personální zodpovědnost (organizační a odborně garanční)
- Rozsah (měřitelnou hodnotu, resp. způsob jejího měření)
- Kvalitu (výčet obecně hodnotitelných a sledovatelných kritérií a charakteristik v kate-goriích: Musí mít, Měl by mít, Může mít, Nebude mít)

Parametry jednotlivých klíčových výstupů, vnitřních milníků projektu budou sledovány pro-jektovým manažerem a týmem odborných řešitelů. Realizace každého projektového výstupu spadá do gesce odpovědnosti konkrétního odborného garanta, jehož kladné vyjádření bude ne-dílnou součástí schvalovacího procesu uvnitř projektu.

### 3.13 Metoda akceptace

V rámci akceptačního procesu plnění dílčích a hlavních výstupů projektu bude odpovědnost předání a přijetí předmětu akceptace definována pro každé jednotlivé definované plnění. O každé jednotlivé akceptaci bude sepsán zápis, který bude podepsán oprávněnými osobami. Akceptace budou následně projednány vedoucími projektu. Počítá se s potvrzením ze strany příslušného garanta dané klíčové aktivity, v případě zásadních výstupů pak s potvrzením Ředi-tele CzechELib. V rámci řízení projektu bude pracovat také interní oponentní skupina složená z externích expertů na stěžejní témata, odborná rada. Výstupy budou předávány formou zápisu a příslušné dokumentace na Řídicí výbor, kde budou schváleny či vráceny k dopracování. Po schválení výstupu Řídicím výborem lze výstupy předávat v rámci Monitorovacích zpráv ŘO OP VVV ke schválení a zároveň kalkulovat náklady na jejich udržitelnost. Schválení výstupu musí být uvedeno v zápise Řídicího výboru.

### 3.14 Tolerance na úrovni projektu

Projekt bude obsahovat podrobný harmonogram v rozpadu na kalendářní týdny. V harmono-gramu budou označeny milníky – minimálně na úrovni některých hlavních výstupů projektu – s vazbami na jednotlivé činnosti, které jsou pro jejich splnění nezbytné. Po vyznačení kritické cesty bude na úrovni řídicího výboru projektu rozhodnuto o vytvoření systému časových rezerv (s ohledem na dílčí rizika jednotlivých činností a jejich pravděpodobnost, význam a dopad), které budou do harmonogramu zahrnuty formou tolerančního časového limitu.

Tolerance v čase je přípustná pro zahájení projektu tak, že optimální zahájení je k 1. 10. 2016, tolerovatelné opoždění 1. 12. 2016. Pro ukončení projektu je tolerance data 31. 12. 2022 nulová.



Přijatelná tolerance v rozpočtu je nedočerpání finančních prostředků do výše 5 mil. Kč, jejich přečerpání není přípustné. Tolerance v kvalitě projektu je přípustná, pokud se pro nedostatek zájmu neuskuteční vytvoření bibliometrické podpory účastnických institucí.

### 3.15 Udržitelnost výstupů projektu a realizačního týmu

Udržitelnost projektu bude řešena minimálně v následujícím rozsahu:

- vymezení a popis aktivit a výstupů, které budou v období po ukončení fyzické realizace projektu dále udržovány v rámci další činnosti věcně příslušné sekce MŠMT/OPŘO MŠMT,
- vymezení způsobu, jakým budou aktivity a výstupy po ukončení fyzické realizace projektu udržovány, každá etapa projektu bude vyhodnocena a v závěru projektu budou sepsána konkrétní právní, ekonomická, personální a technická doporučení pro úspěšné fungování CzechELib i po ukončení projektu,
- vymezení a popis udržitelnosti realizačního týmu,
- vymezení finančních nároků na období udržitelnosti,
- vymezení zodpovědnosti za její naplňování.

CzechELib bude v době po ukončení projektu poskytovat účastnickým institucím, tak i zadavateli projektu spolehlivé informace o míře využívání nakoupených EIZ a jak zúčastněným institucím, tak i cílové skupině výrazně zvýšený uživatelský komfort. Aby byla zajištěna funkčnost národního CzechELib, musí být kryty náklady na jeho provoz a další rozvoj v řádu jednotek mil. Kč ročně. Nezanedbatelným faktem je zajištění týmu projektu pro řádné ukončení projektu.

Po ukončení projektu lze očekávat tyto scénáře:

- Finský model – stát bude i nadále finančně podporovat nákup EIZ (v řádu stovek milionů Kč ročně) a rovněž provoz CzechELib (cca 16 mil. Kč ročně). Tento scénář by zcela naplňoval Národní RIS3 strategii a nepochybně by jej komunita VaVaI uvítala.
- Norský model – stát se rozhodne, že již nebude finančně podporovat nákup EIZ, ale zachová podporu provozu EIZ. Tento scénář není v rozporu s Národní RIS3 strategií, nicméně by vyvolal jistě nespokojenost a snahy hledat individuálně jiné zdroje pro nákup EIZ, protože bez nich je výzkumný provoz nemyslitelný, ale je při výrazném stupni rozvoje oblasti VaVaI představitelný.
- Holandský model – stát nepodpoří ani nákup EIZ, ani provoz centra CzechELib. Je důvodná obava, že tento scénář by mohl vést k rozpadu pracně vybudovaného a optimalizovaného centra a veškeré vynaložené prostředky by mohla následná kontrola NKÚ považovat za neoprávněné výdaje. To by bylo pro NTK likvidační – viz též kapitulu 3.10 Hlavní rizika.



Odhad potřebných nákladů na provoz CzechELib za období udržitelnosti 5 let uvádí tabulka níže. Tyto náklady by měl hradit zřizovatel NTK. (Upozornění: kalkulace nákladů je provedena v cenách a mzdách roku 2016.) Tabulka **neobsahuje** náklady na podporu pořizování zdrojů, ty jsou očekávány ze státního rozpočtu z kapitoly podpory VaVaI.

<b>Položka rozpočtu</b>	<b>Rozpočet v Kč</b>
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	<b>88 146 611 Kč</b>
Investiční majetek – hmotný	3 050 000 Kč
Investiční majetek – nehmotný	3 645 125 Kč
Osobní výdaje včetně odvodů	66 070 744 Kč
Cestovní náhrady	4 360 800 Kč
Neinvestiční hmotný majetek a materiál	550 200 Kč
Neinvestiční nehmotný majetek	97 500 Kč
Místní kancelář	3 002 192 Kč
Nákup služeb (vyjma EIZ)	7 370 050 Kč

### 3.16 Struktura řídicího týmu projektu

#### 3.16.1 Řídicí výbor

Řídicí výbor projektu je šestičlenný, složený ze: zástupců MŠMT (Sekce I a III), cílové skupiny (AV ČR a VŠ) a realizátora projektu (2 zástupci NTK). Všichni členové Řídicího výboru s hlasovacím právem mají rovné hlasovací právo s výjimkou zástupce NTK v roli sponzora, který disponuje tzv. rozhodným hlasem (právo veta). Zástupce NTK v roli dodavatele hlasovací právo nemá. Řídicí výbor má svůj statut a jednací řád.

#### 3.16.2 Projektový dohled

Vykonává dohled nad průběhem projektu. Je zodpovědný Řídicímu výboru, kterému zároveň plní funkci sekretariátu. Projektový dohled zastává jedna osoba ze Sekce III MŠMT.

#### 3.16.3 Hlavní manažer projektu

Je odpovědný Řídicímu výboru za každodenní aktivity v rámci přímého řízení projektu a členů realizačního týmu vedoucí k předání schválených výstupů v rámci plánovaného času, rozpočtu a kvality. V rámci fáze Nastavení projektu sepisuje Dokumentaci nastavení projektu. Průběžně po celou dobu projektu analyzuje rizika, plánuje pro ně opatření a zajišťuje jejich zavedení, porovnává běžící projekt s Chartou projektu a vyhodnocuje, zda je projekt stále v souladu s Chartou. Potřebné změny na projektu mimo svou kompetenci předkládá s návrhem řešení situace řídicímu výboru. Hlavní manažer projektu je přímo odpovědný za řízení jednotlivých členů realizačního týmu, přidělování úkolů a kontrolu jejich plnění. Dále za pravdivé a úplné reportování v souladu s pravidly operačního programu.



### **3.16.4 Ředitel CzechELib**

Ředitel CzechELib řídí odbor CzechELib, komunikuje s garanty jednotlivých klíčových aktivit, předsedou Odborné rady projektu a ředitelem NTK.

### **3.16.5 Administrativně technický tým**

Zajišťuje pro potřeby projektu personální, legislativní, finanční podporu, stejně jako úkony spojené s monitorovacími zprávami a žádostmi o platbu OP VVV.

### **3.16.6 Odborná rada projektu**

Širší skupina expertů, kteří se průběžně vyjadřují k stavu plnění jednotlivých výstupů tak, aby splňovaly potřeby zadavatele i cílové skupiny, zejména v otázkách výběru, zajištění, zpřístupnění a správy EIZ, ve směřování a budování fondu EIZ a doporučení týkajících se sjednávání transformačních smluv a dalších nástrojů pro podporu publikování v režimu Open Access.

### **3.16.7 Garanti klíčových aktivit**

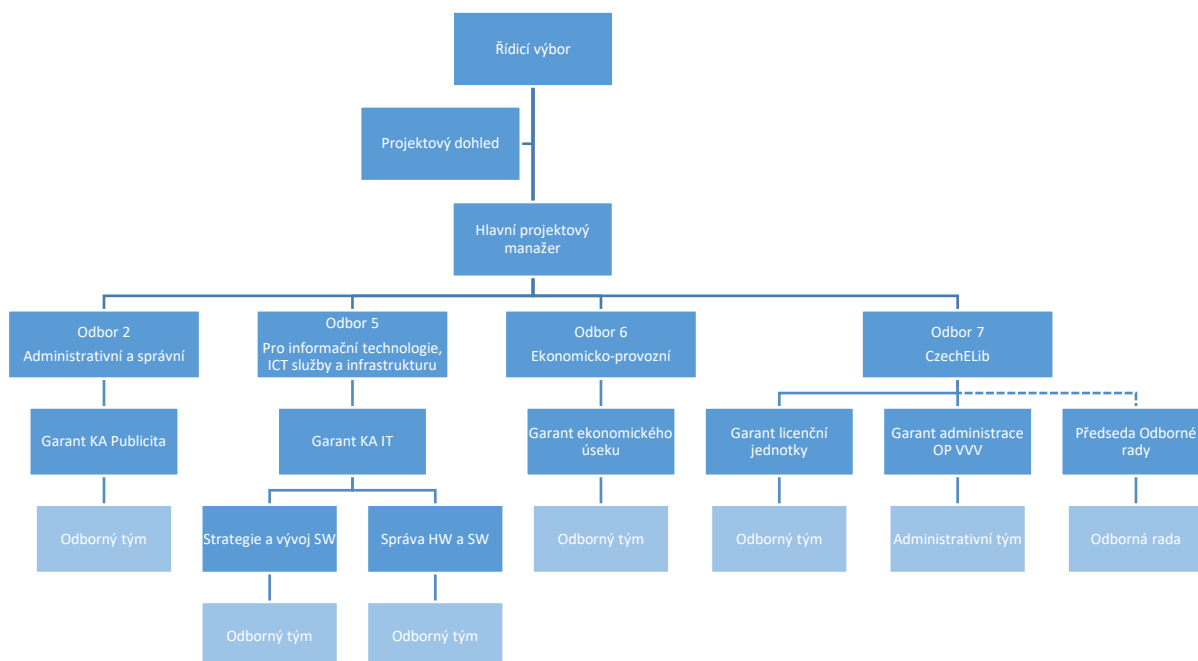
Experti koordinující práci odborníků v rámci příslušné klíčové aktivity.

### **3.16.8 Odborný tým a experti**

Odborný tým a experti jsou pracovníci, kteří věcně naplní cíle projektu.

### **3.16.9 Schéma řízení projektu**

Garanti aktivit, i když budou působit mimo odbor CzechELib, se i nadále budou setkávat s HMP na projektových týmech, Ředitel odboru 7 CzechELib pak na kolegiu ředitele NTK s jejich nadřízenými v rámci organizační struktury NTK. HMP je odpovědný za vedení a kontrolu projektových aktivit z pohledu projektového řízení, které prochází napříč útvary NTK. Vedoucí jednotlivých útvarů jsou odpovědní za naplňování agend (u Odboru 7 CzechELib je vedoucím útvaru ředitel CzechELib), jež svou gescí spadají do daných útvarů. V případě, že garant aktivity není vedoucím útvaru, je tento vedoucí útvaru ze strany HMP průběžně informován o stavu projektu a úkolech vycházejících z aktivit projektu. HMP tak komunikuje, zadává úkoly a kontroluje plnění u osob, jež mají úvazek na projektu, a to vždy se souhlasem nadřízeného dle organizační struktury NTK. Příplatek za vedení náleží osobám, které v rámci úvazku projektu jsou nadřízeny ostatním členům projektového týmu, kteří pod danou osobu v rámci projektového řízení spadají.



### 3.17 Popisy rolí realizačního týmu

Aktuální popis rolí jednotlivých členů realizačního týmu je uveden v MS2014+, v dokumentu „Realizační tým“. Následující text kapitoly je platný ke konci 2. Q 2018, kdy byl aktualizován Změnovým listem č. 19.

Role		Podřízenost
Odpovědnost	Pravomoc	
<b>Hlavní manažer projektu (HMP)</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>ŘV</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za úspěšnou realizaci projektu jako celku.</li> <li>• Odpovídá za správnost monitorovacích zpráv a změn v projektu.</li> <li>• Odpovídá za řízení jednotlivých členů realizačního týmu, přidělování úkolů a kontrolu jejich plnění, ale také za pravdivé a úplné reportování v souladu s pravidly OP VVV.</li> <li>• Odpovídá za předkládání evaluačních zpráv ŘV po</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řídí a vede realizační tým. Je odpovědný Řídícímu výboru (ŘV) projektu za každodenní aktivity realizačního týmu vedoucí k předání schválených výstupů v rámci plánovaného času, rozpočtu a kvality.</li> <li>• Průběžně po celou dobu projektu analyzuje rizika, plánuje proti nim opatření a zajišťuje jejich zavedení, porovnává běžící projekt s Chartou projektu – plné znění a vyhodnocuje, zda je projekt stále v souladu s Chartou projektu – plné znění.</li> <li>• Potřebné změny na projektu mimo svou kompetenci předkládá s návrhem řešení situace ŘV projektu. HPM je přímo odpovědný řediteli NTK.</li> <li>• Vede porady projektu.</li> <li>• Předkládá evaluační zprávy k posouzení ŘV.</li> </ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
ukončení každé etapy a za implementaci z nich vzetých doporučení.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vypracuje závěrečné reporty a doporučení vyplývající z projektu.</li><li>• Přípravuje pro ŘV podkladové materiály pro žádost na RVVI o zajištění podpory nákupu EIZ ze SR v etapě Řízení dodávky projektu 2, v době udržitelnosti projektu i po ní.</li></ul>	
<b>Zástupce hlavního manažera projektu</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>ŘV</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• V případě neobsazení HMP přebírá odpovědnost s pozicí spojenou (viz Odpovědnost HMP).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• V případě neobsazení HMP přebírá pravomoci s pozicí spojené (viz Pravomoc HMP).</li></ul>	
<b>Manažer projektu (MP), II</b>		<b>HMP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za věcnou správnost administrativy projektu.</li><li>• Odpovídá za operativní evidenci, zajišťuje formální administraci případných změn projektu.</li><li>• Odpovídá za řádný chod projektu v souladu s harmonogramem.</li><li>• Odpovídá za správu konfigurace</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Přípravuje HMP podklady pro zprávu o realizaci projektu.</li><li>• Účast na kontrolách projektu.</li><li>• Kontroluje uchovávání materiálů a dokumentace k projektu a dodržování pravidel publicity.</li><li>• Přípravuje podklady závěrečných reportů a doporučení vyplývajících z projektu.</li><li>• Navrhuje strukturu vedení archivace dokumentů.</li></ul>	
<b>Finanční manažer projektu I, III</b>		<b>MP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za finanční chod projektu po finanční stránce.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zajišťuje průběžné financování všech aktivit projektu ve spolupráci se mzdovou a finanční účtárnou NTK.</li><li>• Kontroluje čerpání finančních prostředků v souladu s Rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV.</li><li>• Přípravuje finanční části monitorovacích zpráv a účast na případných finančních kontrolách projektu.</li></ul>	
<b>Finanční manažer projektu II, IV</b>		<b>MP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za správnost pracovních výkazů.</li><li>• Odpovídá za mzdovou a personální agendu odborného a administrativního týmu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroluje osobní náklady.</li><li>• Přípravuje podklady pro výběrová řízení.</li></ul>	





Role		Podřízenost
Odpovědnost	Pravomoc	
<b>Projektový specialista</b>		<b>MP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za odborné a administrativní zajištění aktivit.</li><li>• Odpovídá za přípravu podkladů pro kontroly na místě</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Přípravuje písemné podklady nutné pro administrativní a finanční chod projektu i pro přípravu monitorovací zprávy.</li><li>• Organizuje schůzky a pořizuje z nich zápisy.</li><li>• Vede konfigurační knihovnu.</li><li>• Archivuje veškerou projektovou dokumentaci.</li><li>• Sleduje stavy jednotlivých produktů projektu včetně změnových požadavků.</li><li>• Přípravuje podklady pro reporty projektu.</li></ul>	
<b>Ředitel CzechELib</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>HMP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za řízení Národního centra CzechELib v rámci projektu i po jeho ukončení.</li><li>• Odpovídá za předkládání evaluačních zpráv HPM po ukončení každé etapy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Předkládá řídicí a strategické dokumenty.</li><li>• Řídí Garanty klíčových aktivit.</li><li>• Spolupracuje s Odbornou radou projektu (OR) a má přístup na její jednání.</li><li>• Společně s vedením NTK připravuje a předkládá právní, organizační, personální a finanční návrhy pro fungování Národního licenčního centra CzechELib jako organizační jednotky NTK jak po dobu realizace projektu, tak také následně ve fázi udržitelnosti a po ní.</li><li>• Garantuje výstupy projektu (metodiky, návrhy opatření a další).</li><li>• Zpracovává, resp. po garantech KA rediguje evaluační zprávy a předává je HPM k následnému posouzení ŘV.</li><li>• Spolupracuje s řediteli zahraničních Národních center.</li><li>• Podílil se na spoluvytváření národní i mezinárodní strategie OA.</li><li>• Přípravuje dlouhodobé plány a strategie reagující na vývoj a změny podmínek v oblasti vědecké komunikace.</li></ul>	
<b>Předseda Odborné rady projektu</b> Je klíčový pracovník v projektu.		<b>HMP</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Odpovídá za strategii vyjednávání s domácími i zahraničními vydavateli.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vede OR, která je poradním orgánem garanta KA3/KA4.</li><li>• Předkládá řídicím orgánům strategická rozhodnutí.</li><li>• Z pozice mezinárodního experta přenáší a aplikuje nové modely strategie v jednáních se zahraničními</li></ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
	vydavateli, zejména v souvislosti s budováním Národní politiky OA. <ul style="list-style-type: none"> <li>Dohlíží na konečná jednání s obchodními partnery.</li> </ul>	
<b>Člen Odborné rady projektu (OR)</b>		<b>Předsedovi Odborné rady</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídají za účelné pokrytí EIZ svěřeného oboru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zastupují zájmy a artikuluji požadavky široké obce uživatelů.</li> <li>Vydávají doporučení pro limitní nebo výjimečné případy nákupu EIZ (např. pouze 2 členové konsorcia).</li> <li>Jsou schopni pokrývat všechny hlavní předmětné oblasti EIZ, včetně Open Access.</li> <li>Předkládají relevantní podklady pro strategická rozhodnutí.</li> </ul>	
<b>Odborný vyjednač</b>		<b>Garant KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjednává podobu smluv na EIZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vyjednává smluvní podmínky pro členy konsorcia.</li> </ul>	
<b>Právník</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za koordinaci a supervizi práce externího administrátora, zejm.: kontrola zapracování požadavků NTK, členských institucí, poskytovatelů EIZ, třetích subjektů, dodržování lhůt (kontroly, námitky, apod.), kontrola řádného uveřejnění a zveřejnění výsledků veřejných zakázek, zapracování všech podnětů z jednacích řízení, kontrola úplnosti dokumentace a věcné správnosti k veřejným zakázkám.</li> <li>Odpovídá za řešení sporů s externím poskytovatelem právních služeb</li> <li>Odpovídá za Posuzování úplnosti a srozumitelnosti právních dokumentů, podíl na přípravě právních stano-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pravidelná komunikace s odbornými garanty, kontrola vhodnosti a dostatečnosti dodaných podkladů pro připravovanou právní dokumentaci.</li> <li>Příprava podpisu smluv ředitelem NTK, vyplnění a evidence interní dokumentace NTK, zajištění souladu zakázek projektu s ostatními VZ NTK, sestavení plánu VZ.</li> <li>Komplexní administrace veřejných zakázek projektu nerealizovaných přes externího administrátora veřejných zakázek.</li> <li>Příprava podpisu smluv ředitelem NTK, vyplnění a evidence interní dokumentace NTK, zajištění souladu zakázek projektu s ostatními VZ NTK, sestavení plánu VZ .</li> <li>Kontrola výše čerpání časového fondu externím administrátorem veřejných zakázek a právních služeb.</li> <li>Kontrola správnosti vykazované práce externím administrátorem veřejných zakázek z pohledu (ne)způsobilosti výdajů.</li> <li>Komunikace s členskými institucemi, poskytovateli EIZ a MŠMT (zejména odbor VZ), konsolidace dotazů a jednotné zodpovídání.</li> </ul>	



<b>Role</b>		<b>Podřízenost</b>
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
visek a výkladu právní předpisů, poskytování podpory a konzultací v oblasti Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV vč. metodických dopisů a specifické části	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zastupování CzechELib na tuzemských setkáních s ČI a poskytovateli EIZ, případně na zahraničních akcích k autorskému právu a publikační činnosti.</li> <li>• Účast na tržních konzultacích JŘBU projektu.</li> </ul>	
<b>Hlavní ekonom</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
Odpovídá za nastavení a kontrolu finančních a účetních procesů a jejich souladu s projektem a se závaznými právními normami a interními předpisy NTK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupracuje s Finančním manažerem projektu.</li> <li>• Navrhuje a zajišťuje propojení finanční správy projektu s účetnictvím NTK.</li> <li>• Zajišťuje funkčnost účetního a ekonomického systému.</li> </ul>	
<b>Účetní – specialista, II</b>		<b>Hlavnímu ekonomovi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za správnost zaúčtování daňových dokladů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sledování cash flow.</li> <li>• Přípravuje podklady pro zpracování zpráv o realizaci projektu (tj. příprava podkladů pro tyto zprávy a žádosti a také vyplnění předepsaných formulářů zprávy a žádosti), včetně jejich doplnění a náprav jejich nedostatků.</li> <li>• Sleduje rizika z možného dopadu kurzových rozdílů a navrhuje řešení k minimalizaci rizik.</li> </ul>	
<b>Odborný fakturant III, IV</b>		<b>Účetnímu - specialistovi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za evidenci (deníky, hlavní knihu) v rámci projektu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Účtuje a eviduje došlé a vydané faktury.</li> <li>• Provádí kontrolu saldokonta v rámci projektu.</li> <li>• Přípravuje platební styk a zúčtovací styk s bankou a zajišťuje další bankovní operace.</li> </ul>	
<b>Personalista</b>		<b>Hlavnímu ekonomovi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za metodický výklad Zákoníku práce pro potřeby projektových změn a nových požadavků, identifikace možných úprav systému NTK k projektu (evidence docházky, dovolené apod.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzavírání a ukončování pracovních smluv a dohod mimo pracovní poměr.</li> <li>• Komunikace s uchazeči v rámci výběrových řízení.</li> <li>• Zpracování změn v platových sazeb dle nařízení vlády a v případě platových postupů.</li> <li>• Spolupráce s kontrolou na místě.</li> </ul>	
<b>Technický redaktor metodik</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za redakci metodik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rediguje texty návrhů metodik po jazykové a odborné stránce.</li> <li>Provádí korektury textů metodik.</li> <li>Spolupracuje s guaranty KA.</li> </ul>	
<b>Garant KA3/KA4</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za vedení Licenční administrativní jednotky (LAJ).</li> <li>Odpovídá v rámci své aktivity za implementaci doporučení vzešlých z posouzení evaluační zprávy v ŘV.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dohlíží na všechny fáze životního cyklu EIZ.</li> <li>Určuje metodiky zaznamenávání informací do všech systémů (ERM, RA EIZ a dalších).</li> <li>Dodává podklady Odborné radě a Vyjednačům, zajišťuje hladkou komunikaci mezi oběma skupinami.</li> <li>Zajišťuje hlubší analýzy a finanční rozvahy pro plánování akvizic a budoucích výdajů.</li> <li>Zpracovává podklady a připravuje evaluační zprávy a předkládá je Řediteli CzechELib.</li> </ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ I)</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za evidenci aktuálních údajů o institucích (statutáři, fakturační adresy, IP ranges, kontaktní osoby, FTE).</li> <li>Odpovídá za evidenci kontaktních údajů dodavatelů, včetně důvěrných poznámek vyjednačů.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajišťuje 1. fázi životního cyklu EIZ – Akvizici.</li> <li>Připravuje podklady pro odbornou skupinu.</li> <li>Připravuje podklady pro Vyjednače.</li> <li>Připravuje podklady pro průběžné zprávy apod.</li> <li>Vkládá do ERM údaje z počáteční fáze životního cyklu EIZ (fáze Akvizice).</li> </ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ II), (LAJ VIII)</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za ekonomické záležitosti týkající se EIZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zajišťuje rozpočítání spoluúčastí podle pravidel schválených OR.</li> <li>Připravuje údaje pro fakturaci (pro KA2).</li> <li>Ve spolupráci s ekonomickým týmem plánuje rozpočet na příští období.</li> <li>Připravuje přehledy čerpání podpory, realizovaných i plánovaných spoluúčastí pro koncové uživatele.</li> </ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ III), (LAJ VII a LAJ IX)</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Odpovídá za vkládání dat do ERM, RA EIZ, evidenci a způsoby nastavení pro linking servery a discovery systémy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpřístupňuje 2. a 3. fázi životního cyklu EIZ – Administrace.</li> <li>Vkládá detailní údaje a seznamy titulů o pořízených EIZ do ERM a RA EIZ (zajištění fáze Zpřístupnění a Administrace).</li> </ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na webu CzechELib zveřejňuje seznamy časopisů v kolekcích, návody a CSV soubory pro aktivaci v linking serverech a discovery systémech.</li> <li>• Domlouvá s producenty linking serverů a discovery systémů vytvoření spec. kolekcí ve znalostních bázích.</li> <li>• Řeší problémy s přístupem k EIZ.</li> </ul>	
<b>Pracovník Licenční administrativní jednotky (LAJ IV), LAJ X</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za vyhodnocování konsorciálních statistik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zabezpečuje 4. a 5. fázi životního cyklu EIZ – Podpora a Evaluace a monitoring.</li> <li>• Zajišťuje podporu pro zástupce institucí v konsorciu (životní cyklus EIZ: fáze – Podpora), řeší jak problémy s přístupem k EIZ, tak konzultace týkající se vyhodnocení uživatelských statistik.</li> <li>• Periodicky vyhodnocuje a evaluuje využívanost pořízených EIZ za všechna konsorcia (životní cyklus EIZ – Evaluace a monitoring).</li> <li>• Přípravuje podklady pro odbornou skupinu, event. navrhuje možné úpravy portfolií EIZ.</li> <li>• Řeší problémy s přístupem k EIZ.</li> </ul>	
<b>Pracovník bibliometrie, II</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za vytvoření podkladů pro analýzu požadavků akademické obce na bibliometrické služby – 1. fáze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V případě kladné odezvy ze strany akademické obce provádí rutinní bibliometrické analýzy, generuje výstupy pro koncové uživatele z řad managementu výzkumných institucí – 2. fáze.</li> <li>• Zajišťuje konzultační podporu k citačním databázím a interpretaci citačních dat, např. pro potřeby evaluace VaV (návaznost na IPn Metodika).</li> </ul>	
<b>Pracovník bibliometrie – statistik, II</b>		<b>Garantovi KA3/KA4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za tvorbu podpůrných softwarových nástrojů pro práci s větším množstvím bibliometrických dat.</li> <li>• Provádí statistické analýzy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V 2. fázi (v případě kladné odezvy na nabídku bibliometrických služeb) – zajišťuje sofistikované analýzy bibliometrických dat, včetně hlubších interpretací.</li> </ul>	
<b>Garant KA5</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za vedení Technické jednotky.</li> <li>• Odpovídá za technickou udržitelnost projektu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyzuje prostředí správy EIZ v celé jeho šíři, sleduje technologické trend.</li> <li>• Analyzuje přicházející požadavky a navrhuje jejich technické řešení.</li> </ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá v rámci své aktivity za implementaci doporučení vzešlých z posouzení evaluační zprávy v ŘV.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Provádí oponenturu dodavatelům softwarových řešení.</li><li>Pracuje na definicích a správném provádění akceptačních testů.</li><li>Metodicky řídí technickou stránku projektu, rozhoduje o použitých technologiích.</li><li>Spolupodílí se na architektuře všech projektových IS.</li><li>Zpracovává podklady a připravuje evaluační zprávy a předkládá je Řediteli CzechELib.</li></ul>	
<b>IT specialista</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za provoz a rozvoj softwarových nástrojů potřebných k řešení projektu.</li><li>Odpovídá za výběr a nasazování jednotlivých technologií použitých v IS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Podílí se na analýze požadavků a navrhuje jejich technické řešení.</li><li>Provádí oponenturu dodavatelům softwarových řešení.</li><li>Odborně kontroluje vývojářské a IT práce.</li></ul>	
<b>Systémový analytik, II</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za vývoj SW na základě analýz a SW návrhů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spolupracuje s testery a vyhodnocuje potřeby na základě jejich reportů.</li></ul>	
<b>Správce systému, II</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za pravidelné zálohování IS projektu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Plní požadavky na uživatelskou podporu.</li><li>Vytváří uživatelské účty a spravuje oprávnění pro systémy využívané v rámci projektu.</li><li>Provádí pravidelnou údržbu serverových i desktopových systémů.</li></ul>	
<b>Tester / Informatik</b>		<b>Garantovi KA5</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za testování funkcionality, workflow a GUI IS každé verze.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Reportování a dokumentování chyb.</li></ul>	
<b>Garant KA6, II</b>		<b>Řediteli CzechELib</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za strategii komunikace jak dovnitř Centra/NTK, tak směrem ke koncovým uživatelům, vůči zahraničním partnerům i vůči médiím.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Spolupracuje s Manažerem projektu na publicitě projektu.</li><li>Navrhuje a dozoruje organizaci odborných seminářů, domácích konferencí a workshopů.</li><li>Koncipuje a kontroluje po obsahové i formální stránce tiskové dokumenty a zprávy.</li><li>Zpracovává podklady a připravuje evaluační zprávy a předkládá je Řediteli CzechELib.</li></ul>	



Role		Podřízenost
<b>Odpovědnost</b>	<b>Pravomoc</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá v rámci své aktivity za implementaci doporučení vzešlých z posouzení evaluační zprávy v ŘV.</li></ul>		
<b>Produkční</b>	<b>Garantovi KA6</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za organizaci a realizaci odborných seminářů, domácích konferencí a workshopů.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Připravuje kalkulaci nákladů pro realizaci odborných seminářů, konferencí a workshopů.</li><li>Zajišťuje servis (letenky, ubytování apod.) pro domácí i zahraniční experty.</li></ul>	
<b>Grafik, II</b>	<b>Garantovi KA6</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za celkový grafický koncept.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vytvoří grafický manuál.</li><li>Vytváří po grafické a typografické stránce veškeré tiskové materiály.</li><li>Realizuje předtiskovou přípravu dokumentů pro tisk.</li><li>Spolupracuje s webdesignerem na grafické podobě webových stránek.</li></ul>	
<b>Návrhář struktury webu</b>	<b>Garantovi KA6</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za koncepci a strukturu webu po stránce obsahu a uživatelské přívětivosti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Navrhuje a provádí opatření na základě reportů Testera webu.</li><li>Spolupracuje s vývojářem webu a webdesignerem.</li></ul>	
<b>Editor českých a anglických stránek II</b>	<b>Garantovi KA6</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za naplňování webu obsahem.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Průběžně edituje a doplňuje obsah webových stránek.</li><li>Spolupracuje s Testerem.</li></ul>	
<b>Tester webu</b>	<b>Garantovi KA6</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za testování scénářů webu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Testuje funkčnost webu z hlediska koncových uživatelů.</li><li>Podává reporty Návrháři struktury webu a Editorům webových stránek.</li></ul>	
<b>Konzultant</b>	<b>Garantům KA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Odpovídá za věcnou správnost konzultací, které týmu poskytuje.</li></ul>		



## 4 PŘÍLOHY A ZKRATKY

### 4.1 Seznam příloh

- Příloha 1 – Podrobný rozpočet
- Příloha 2 – Rozpis pozic a úvazků
- Příloha 3 – Mechanismus finančních toků na nákup EIZ
- Příloha 4 – Zápis z jednání ŘV

### 4.2 Nepovinné přílohy

#### 4.2.1 Specifikace softwarových systémů

##### 4.2.1.1 Systém pro správu elektronických informačních zdrojů (ERMS)

ERMS představuje systém, který podporuje správu informací a zabezpečuje soubor činností nezbytných pro efektivní výběr, hodnocení, akvizici, uchovávání, obnovování licencí a zajišťování přístupu do elektronických informačních zdrojů.

Nasazení ERMS je nezbytné zejména pro správu konsorciálních titulů. Většina elektronických zdrojů v ČR je dnes získávána konsorciální cestou, což představuje zdoluhavá jednání s konsorciálními partnery a obtížné rozhodování, co do kolekce zahrnout a co nikoliv. ERMS umožňuje na jednom místě soustředit všechny informace (nabídky, faktury, licenční smlouvy, podmínky a omezení využití, technické specifikace pro zpřístupnění apod.) nezbytné pro rozhodování o akvizici, prodloužení licence a zpřístupnění EIZ.

Mezi hlavní přínosy ERMS patří:

- celkový přehled o předplatném el. databází, el. časopisů a el. knih
- celkový přehled kontaktů na dodavatele el. zdrojů
- celkový přehled dílčích knihoven s kontakty v rámci organizace
- rozsahy IP adres pro zpřístupnění el. zdrojů
- přehled evidencí incidentů ke zpřístupnění zdrojů a urgencí chybějících podkladů
- evidence vyhodnocení trialů
- evidence licenčních podmínek a archivace originálních licenčních smluv
- pozitivní změny workflow knihoven (např. efektivnější spolupráce knihovníků)





#### 4.2.1.2 Systém pro správu statistik využití EIZ

Statistický systém umožňuje automaticky nebo dávkově získávat COUNTER statistiky využitosti databází, el. časopisů a el. knih od provozovatelů jednotlivých platforem. Systém následně sesbírání statistická data zpracovává a generuje přehledné reporty využití celkově nebo podle vymezené skupiny, např. konsorcia nebo dílčí knihovny.

#### 4.2.1.3 Systém pro podporu sestavování konsorcií

Systém umožňuje na základě mapování zájmu o jednotlivé informační zdroje sestavovat skupiny organizací se stejnými akvizičními zájmy a pomáhá tak při sestavování konsorcií. Mapování zájmu je realizováno pomocí tzv. kampaní, v rámci nichž lze pomocí několika kol šetření zjišťovat a upřesňovat ceny a zájem o pořízení příslušných EIZ. Výsledkem kampaně je velmi přesně definovaná skupina zájemců, které díky průběžnému propočítávání cen mají jasnou představu o finanční náročnosti akvizice.

### 4.3 Seznam zkratk

AKVŠ	Asociace knihoven vysokých škol
AV ČR	Akademie věd České republiky
CP	Closing a Project – Ukončení projektu
ČKR	Česká konference rektorů
ČR	Česká republika
EIZ	elektronické informační zdroje
EU	Evropská unie
IP	Initiating a Project – Nastavení projektu
MP	Managing Project – Řízení dodávky produktu
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NTK	Národní technická knihovna
OA	Open Access – otevřený přístup
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
PRINCE2®	PRojects IN Controlled Environments, version 2 – Projekty v řízeném prostředí
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialisation Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky
RVŠ	Rada vysokých škol



RVVI	Rada pro výzkum, vývoj a inovace
ŘV	Řídicí výbor projektu
SRN	Spolková republika Německo
SU	Starting up a project – Zahájení projektu
UK	United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland Spojené království Velké Británie a Severního Irska
VaVaI	výzkum, vývoj a inovace
VO	výzkumná organizace
VŠ	Vysoká škola, vysoké školy
WoS	Web of Science – Citační/bibliometrická databáze